



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"ETTORE MAJORANA"

Istituto Tecnico Statale Commerciale cod. CETD023016

Istituto Tecnico Statale Commerciale "ex SIRIO" cod. CETD02351G

Istituto Professionale per l'Industria e Artigianato cod. CERI02301G

Liceo scientifico Scienze applicate cod. CEPS02302B

Ist. Tec. Econ. Casa Circondariale Arienzo cod. CETD023027

Via Caudio snc- 81028 Santa Maria a Vico (CE) – tel 0823-804596

Cod. Fiscale 93009540613 - Codice Meccanografico CEIS02300X - C.U. UF73AW

e_mail: ceis02300x@istruzione.it - pec: ceis02300x@pec.istruzione.it - sito www.isissmajorana.edu.it

Al Dsga - Al Sito - All'albo - Agli atti

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”- Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” Investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo progetto: A scuola di STEM e lingue

CNP: M4C1I3.1-2023-1143 Nuove competenze e nuovi linguaggi

CUP: G84D23006570006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

- VISTO** l'atto di concessione AOGABMI prot. n° 29010 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2024/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025
- VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*
- CONSIDERATA** la necessità di individuare il personale ATA che possa supportare i corsi di formazione e tutto il progetto per il raggiungimento del target e milestone;
- CONSIDERATO** che l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra
- VISTA** Determina dirigenziale prot n. 399 del 14/01/2025 per la selezione di personale ATA a valere sul progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”- Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” Investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
Titolo progetto: A scuola di STEM e lingue ;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 3 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse e di archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b) almeno n° 6 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)
- c) almeno n° 8 tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica di cui n. 4 tecnici di informatica – n. 2 tecnici di chimica – n. 1 tecnico di elettronica – n. 1 tecnico CAT ;

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di disponibilità inferiori rispetto a quelle richieste purchè rispondenti alle esigenze progettuali. Qualora il numero delle disponibilità sia inferiore alle richieste, le ore verranno redistribuite tra gli aspiranti.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del CV e/o della firma sull'istanza di partecipazione

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO

	Elementi			Autovalutazione	Valutazione commissione
1	Ruolo	Pt 2 per ogni anno compreso questo	Max 30 pt..		
2	Anzianità di servizio all'ISS ETTORE MAJORANA	pt. 3 per ogni anno compreso questo	Max 40 pt.		
3	Titolare I/II prima posizione economica (art. 7)	pt. 5 per titolo max 4 titolo	Max 20 pt.		
4	Aver svolto incarichi amm.vi in PON precedenti	pt. 4 per titolo max 5 titolo	Max 20 pt		

COLLABORATORI SCOLASTICI

	Elementi			Autovalutazione	Valutazione commissione
1	Ruolo	Pt 2 per ogni anno compreso questo	Max 30 pt..		
2	Anzianità di servizio all'ISISS MAJORANA	pt. 3 per ogni anno compreso questo	Max 40 pt.		
3	Titolare I prima posizione economica (art. 7)	pt. 5 per titolo max 4 titolo	Max 20 pt.		
	Aver svolto incarichi amm.vi in PON precedenti	pt. 4 per titolo max 5 titolo	Max 20 pt		

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 90 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 100 ore circa complessive per i collaboratori scolastici
- c) n° 100 ore circa complessive per i tecnici di laboratorio

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/05/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. La quantità del numero di ore da affidare può variare in corso di attuazione del progetto in aumento o diminuzione in base alle esigenze del progetto stesso e alla disponibilità finanziaria.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

3) Tecnici di Laboratorio

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso

- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il giorno **21/01/2025 alle ore 13:30** esclusivamente *tramite mail* CEIS02300X@ISTRUZIONE.IT.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo **isissettoremajorana.it**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Giuseppa Sgambato

Allegato A

Al Dirigente Scolastico Dell'ISISS Ettore Majorana

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”- Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” Investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo progetto: A scuola di STEM e lingue

CNP: M4C1I3.1-2023-1143 Nuove competenze e nuovi linguaggi

CUP: G84D23006570006

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
nato/a _____ prov. _____ il _____ C.F. _____
_____ residente in _____ prov. _____
via/Piazza _____ n. _____
telefono _____ E MAIL _____
titolo di studio posseduto _____
conseguito presso _____ con votazione _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione interna in qualità di :

- AMMINISTRATIVO**
- COLLABORATORE SCOLASTICO**
- TECNICO** specificare se Informatica/elettronica eccc. _____

DICHIARA:

- di essere cittadino/a italiano/a;
 - di godere dei diritti politici;
 - di non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
 - di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
 - di avere conoscenze e competenze rispetto alle mansioni, per le quali si propone la candidatura;
- Alla presente istanza allega:

- **Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante**, in corso di validità.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO

	Elementi			Autovalutazione
1	Ruolo	Pt 2 per ogni anno compreso questo	Max 30 pt.	
2	Anzianità di servizio all'ISISS ETTORE MAJORANA	pt. 3 per ogni anno compreso questo	Max 40 pt.	
3	Titolare I/II prima posizione economica (art. 7)	pt. 5 per titolo max 4 titolo	Max 20 pt.	
4	Aver svolto incarichi amm.vi in PON precedenti	pt. 4 per titolo max 5 titolo	Max 20 pt	

COLLABORATORE SCOLASTICO

	Elementi			Autovalutazione
1	Ruolo	Pt 2 per ogni anno compreso questo	Max 30 pt.	
2	Anzianità di servizio all'IC MASIH	pt. 3 per ogni anno compreso questo	Max 40 pt.	
3	Titolare I prima posizione economica (art. 7)	pt. 5 per titolo max 4 titolo	Max 20 pt.	
	Aver svolto incarichi amm.vi in PON precedenti	pt. 4 per titolo max 5 titolo	Max 20 pt	

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data

FIRMA
