



ISTITUTO TECNICO COMM. E GEOM. - cod. CETD023016  
ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "SIRIO" - cod. CETD02351G  
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E  
L'ARTIGIANATO - cod. CERI02301GLICEO SCIENTIFICO  
opzione SCIENZE APPLICATE - cod. CEPS02302B  
Via Caudio -81028 Santa Maria a Vico (CE)  
Tel: +39 0823 755411 / +39 0823 804596 - Fax: +39 0823 805571  
Email: [CEIS02300X@istruzione.it](mailto:CEIS02300X@istruzione.it) - PEC:  
[CEIS02300X@pec.istruzione.it](mailto:CEIS02300X@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale:93009540613 COD.MECC.CEIS02300X



## AVVISO N.87

I.S.I.S.S. "E.Majorana-V.Bachelet"-S. Maria a Vico (CE)  
Prot. 0005270 del 28/05/2024  
VII (Uscita)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**AI DOCENTI NEOASSUNTI**  
**AI TUTOR DEI DOCENTI NEOASSUNTI**  
**AL COMITATO DI VALUTAZIONE**  
**DELL'I.S.I.S.S. "E. MAJORANA" DI**  
**SANTA MARIA A VICO(CE)**

**OGGETTO: adempimenti finali docenti neo immessi in ruolo o in anno di prova e formazione-tutor a.s. 2023-24**

In previsione del parere che il Comitato per la Valutazione dei docenti dovrà esprimere a conclusione delle attività formative, si indicano tutte le azioni necessarie per il completamento delle attività, nel rispetto della normativa vigente, che ciascun docente neo immesso in ruolo, o comunque in anno di prova e formazione, e il proprio docente tutor dovranno espletare.

### **ADEMPIMENTI DOCENTI NEOASSUNTI:**

1. Inserire sulla Piattaforma Indire neoassunti 2023/24 tutta la documentazione inerente alla formazione online (bilancio delle competenze iniziale e finale, curriculum formativo, attività didattica, bisogni formativi futuri) e compilare i questionari;
2. Redigere la relazione finale dell'attività peer to peer;
3. Entro il **07 giugno 2024** consegnare in formato cartaceo all' ufficio protocollo e inviare all'indirizzo mail istituzionale [ceis02300x@istruzione.it](mailto:ceis02300x@istruzione.it) il dossier finale composto da:
  - **PORTFOLIO FINALE**, ovvero l'esportazione del Portfolio versione definitiva (no bozza), che documenta le attività svolte durante l'anno di formazione e prova, composto da:
    - a) Curriculum formativo, esperienze più significative del percorso di formazione;
    - b) Attività didattica svolta con gli allievi;
    - c) Bilancio iniziale delle competenze;
    - d) Bilancio delle competenze finale e delle prospettive future;

Entro la stessa data i docenti neoassunti trasmetteranno:

- **A - Programmazione peer to peer** (a firma del docente neo immesso e del tutor).
- **B - Registro fase peer to peer** (a firma del docente neo immesso e del tutor).
- **C - Trasmissione dossier finale** (a firma del docente neo immesso e del tutor per p.v.).
- **Allegato 1 - Protocollo di osservazione** (a firma del docente neo immesso e del tutor per p.v.).
- **Allegato 2 - Schede di osservazione** (a firma del docente neo immesso).

### **ADEMPIMENTI DOCENTI TUTOR:**

1. Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (peer to peer), così come descritto negli artt. 9 e 12 del D.M. 226 per un impegno previsto di 12 ore, scaricabile dalla piattaforma Indire.
2. Allegati A compilati durante ciascuna osservazione in classe in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente

neoassunto/in formazione e prova.

3. Questionario di monitoraggio finale presente su piattaforma INDIRE.
4. Allegato 3 - Schede di osservazione (a firma del Tutor).
5. Inviare il questionario e stampare l'attestato sul ruolo di tutor rilasciato dalla piattaforma;
6. Redigere la relazione finale per il Comitato di Valutazione a carattere istruttorio "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto", tenendo in debito conto le risultanze della scheda di osservazione di cui al punto 2, da presentare al Dirigente Scolastico e al Comitato di Valutazione;
7. Entro il **07 giugno 2024** consegnare in formato cartaceo all'ufficio protocollo e inviare all'indirizzo mail istituzionale [ceis02300x@istruzione.it](mailto:ceis02300x@istruzione.it) il modulo All. A debitamente compilato, l'attestato di tutor e la relazione finale.

Nell'oggetto della mail si dovrà indicare: cognome e nome – DOCENTE TUTOR- DOCUMENTAZIONE FINALE a.s.2023-24. Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato PDF.

### **DOCENTI NEOIMMESSI A.S. 2023/2024 E CALENDARIO DI CONVOCAZIONE**

Il Comitato di valutazione, i Docenti neo immessi ed i Docenti Tutor sono convocati presso la sede centrale di via Caudio il giorno **venerdì 14 giugno 2024 alle ore 17:30** per il colloquio finale.

DOCENTE NEOASSUNTO	ORDINE SCUOLA	CLASSE CONCORSO	TUTOR
ANNUNZIATA SILVIA	Secondaria	B012	DADDIO MYRIAM
CINQUEGRANA ALESSANDRA	Secondaria	A018	IOSSA AMALIA
CORTESE DOMENICO	Secondaria	A012	RUOTOLO ELISA
DELLI PAOLI VINCENZA	Secondaria	A048	CAPRIO RAFFAELLA
DE MATTEIS GIANLUCA	Secondaria	ADSS	CAPRIO ADRIANA
GENOVESE CORRADO	Secondaria	ADSS	ZIMBARDI ANNUNZIATA
MAZZEI LAURA	Secondaria	A048	DE CAPUA CLAUDIA
PETRICCIONE ANNAMARIA	Secondaria	A012	PICCOLO ANGELA

### **MODULISTICA**

- Allegato 1 - Programmazione peer to peer
- Allegato 2 - Protocollo di osservazione
- Allegato 3- Scheda di osservazione (a cura del Neoassunto)
- Allegato 4- Scheda di osservazione (a cura del Tutor)
- Allegato 5 - Registro fase peer to peer
- Allegato 6 – relazione finale (a cura del Neoassunto)
- Allegato 7 - Attestazione attività peer to peer
- Allegato 7A - D.M. n. 226\_2022 (posto comune)
- Allegato 7A - D.M. n. 226\_2022 (sostegno)
- Allegato 7A - osservazione DS
- Trasmissione dossier finale
- Patto per lo sviluppo professionale
- Relazione del Tutor per il Comitato di Valutazione
- Decreto di conferma in ruolo
- Verbale del Comitato di Valutazione

*Santa Maria a Vico, 28-05-2024*

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Giuseppa Sgambato  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93