

# Piano Triennale Offerta Formativa

Istituto Istruzione Superiore

Ettore Majorana

Santa Maria a Vico - Caserta



*“Ogni studente suona il suo strumento, non c'è niente da fare. La cosa difficile è conoscere bene i nostri musicisti e trovare l'armonia. Una buona classe non è un reggimento che marcia al passo, è un'orchestra che prova la stessa sinfonia. E se hai ereditato il piccolo triangolo che sa fare solo tin tin, o lo scacciapensieri che fa soltanto bloing bloing, la cosa importante è che lo facciano al momento giusto, il meglio possibile, che diventino un ottimo triangolo, un impeccabile scacciapensieri, e che siano fieri della qualità che il loro contributo conferisce all'insieme. Siccome il piacere dell'armonia li fa progredire tutti, alla fine anche il piccolo triangolo conoscerà la musica, forse non in maniera brillante come il primo violino, ma conoscerà la stessa musica. Il problema è che vogliono farci credere che nel mondo continuo solo i primi violini.”*

*Daniel Pennac*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE E.MAJORANA è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 27/10/2020 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 7329 del 11/12/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/10/2020 con delibera n. 50*

*Anno di aggiornamento:  
2020/21*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 3.5. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.6. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.7. Valutazione degli apprendimenti
- 3.8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



3.9. Piano per la didattica digitale  
integrata

## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### OPPORTUNITÀ

Il rapporto studenti - insegnante è al di sotto della media regionale ed è pertanto adeguato per supportare la popolazione studentesca frequentante la scuola. L'utenza dell'istituto, inoltre, negli ultimi anni è stata arricchita dalla presenza di alunni stranieri, che attualmente costituiscono l'1,8% della popolazione scolastica.

#### VINCOLI

Il contesto socio-economico e culturale degli studenti è basso. Il 25% dei frequentanti proviene da Santa Maria a Vico, il restante 75% è costituito da alunni pendolari. In particolare, gli studenti che provengono dal comune di Acerra (NA), che rappresentano il 13% della nostra utenza, incontrano difficoltà a raggiungere le nostre sedi, in quanto i collegamenti sono assicurati da autobus privati, che svolgono il servizio scolastico soltanto in orario antimeridiano. Ciò comporta che alcuni di tali studenti, spesso, sono costretti a rinunciare alle attività pomeridiane.

### Territorio e capitale sociale

#### OPPORTUNITÀ

Santa Maria a Vico, baricentro scolastico della zona, è da sempre un punto di riferimento per i piccoli centri limitrofi. La scuola per potenziare le risorse a sua

disposizione ha attivato collaborazioni con Parrocchie e Oratori, Associazioni di volontariato e aziende.

## VINCOLI

Il territorio su cui insiste la scuola presenta un elevato tasso di disoccupazione, più alto della media regionale e di gran lunga superiore alla media nazionale. Il tasso di immigrazione, inoltre, sebbene inferiore a quello nazionale, è superiore a quello regionale. Il territorio non offre sufficienti servizi e attrezzature per il tempo libero e per le attività di aggregazione dei giovani. Le contrazioni della spesa per l'istruzione non permettono una programmazione di lungo periodo su risorse finanziarie affidabili.

# Risorse economiche e materiali

## OPPORTUNITÀ

Il totale superamento delle barriere architettoniche, in conformità con le norme di sicurezza vigenti, e la disponibilità di locali e laboratori attrezzati per lo svolgimento delle normali attività curricolari e per quelle extracurricolari rendono il nostro istituto competitivo sul territorio. L'85% delle aule sono dotate di postazioni informatiche complete di LIM e collegamento ad Internet. La diffusione delle informazioni e della comunicazione tra tutto il personale scolastico, alunni e genitori è facilitata dal sito web dell'istituto costantemente aggiornato.

Le maggiori Entrate per Fonti di Finanziamento provengono dallo Stato, dalla Regione Campania e dall'UE, queste ultime due ci permettono di progettare percorsi formativi rivolti ai docenti, agli studenti e ai genitori.

## VINCOLI

Le certificazioni del rispetto delle norme di sicurezza sono state rilasciate parzialmente. Il nostro istituto si articola in due plessi: il Plesso Bachelet e il Plesso Majorana, distanti circa 700 mt., caratterizzati da risorse strutturali diverse, che quindi non possono essere sfruttate pienamente da tutti gli studenti. Le Entrate per Fonti di Finanziamento provengono solo in misura minima dalle famiglie e non si ha alcun

finanziamento dalla Provincia.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE E.MAJORANA (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO SUPERIORE
Codice	CEIS02300X
Indirizzo	VIA CAUDIO SANTA MARIA A VICO 81028 SANTA MARIA A VICO
Telefono	0823804596
Email	CEIS02300X@istruzione.it
Pec	ceis02300x@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.isissmajorana.gov.it

### ❖ LICEO S.MARIA A VICO (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	LICEO SCIENTIFICO
Codice	CEPS02302B
Indirizzo	VIA CAUDIO SANTA MARIA A VICO 81028 SANTA MARIA A VICO

Indirizzi di Studio

- SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE

**Totale Alunni** 168

❖ **IPIA S.MARIA A VICO (PLESSO)**

Ordine scuola **SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

Tipologia scuola **IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO**

Codice **CERI02301G**

Indirizzo **VIA FRUGGIERI, 8 - 81028 SANTA MARIA A VICO**

Indirizzi di Studio

- MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
- INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
- INDUSTRIA - TRIENNIO

**Totale Alunni** 70

❖ **I.T.S. BACHELET-MAJORANA S.MARIA A VICO (PLESSO)**

Ordine scuola **SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

Tipologia scuola **IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI**

Codice **CETD023016**

Indirizzo **VIA CAUDIO - 81028 SANTA MARIA A VICO**

Indirizzi di Studio

- AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE
- TURISMO
- MECC. MECCATRON. ENER. - BIENNIO COMUNE
- ELETTR. ED ELETTROTEC.- BIENNIO COMUNE
- CHIM. MATER. BIOTECN. - BIENNIO COMUNE
- COSTR., AMB. E TERRITORIO - BIENNIO

COM.

- AMMINISTRAZIONE FINANZA E  
MARKETING - TRIENNIO
- BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI
- COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO -  
TRIENNIO
- CHIMICA E MATERIALI
- ELETTRTECNICA
- MECCANICA E MECCATRONICA
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

<b>Totale Aluni</b>	<b>800</b>
---------------------	------------

**❖ IST.TEC. ECON.CASA CIRCONDARIALE (PLESSO)**

<b>Ordine scuola</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA II GRADO</b>
----------------------	-----------------------------------

<b>Tipologia scuola</b>	<b>IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI</b>
-------------------------	---

<b>Codice</b>	<b>CETD023027</b>
---------------	-------------------

<b>Indirizzo</b>	<b>VIA NAZ. APPIA KM230 ARIENZO 81021 ARIENZO</b>
------------------	---

<b>Indirizzi di Studio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO</li></ul>
----------------------------	--

<b>Totale Aluni</b>	<b>15</b>
---------------------	-----------

**❖ CORSO SERALE SIRIO SANTA MARIA A VICO (PLESSO)**

<b>Ordine scuola</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA II GRADO</b>
----------------------	-----------------------------------

<b>Tipologia scuola</b>	<b>IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI</b>
-------------------------	---

<b>Codice</b>	<b>CETD02351G</b>
---------------	-------------------

<b>Indirizzo</b>	<b>VIA CAUDIO - 81028 SANTA MARIA A VICO</b>
------------------	--

<b>Indirizzi di Studio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO</li></ul>
----------------------------	--

## Approfondimento

Nell'a.s. 2017/2018 è stato attivato un laboratorio di produzione di prodotti caseari, che attualmente è utilizzato dagli studenti del settore *Industria e Artigianato*, dell'Istituto Professionale, per lo svolgimento di attività laboratoriali nell'ambito del percorso di alternanza scuola lavoro.

Dall'a.s. 2018/2019 è attivo nel nostro istituto il Liceo Scientifico con potenziamento sportivo.

Classe I numero alunni 15 , 4 femmine e 11 maschi

Classe II numero alunni 18, 18 maschi

ANNO SCOLASTICO 2020/21 Numero alunni Liceo Scientifico con potenziamento sportivo

TOTALE 63

Classe I numero alunni 32 ; femmine 8 maschi 24

Classe II numero alunni 19 femmine 0 maschi 19

Classe III numero alunni 12 femmine 3 maschi 9

### RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	18
	Chimica	3
	Elettronica	2
	Elettrotecnica	1

	Fisica	1
	Informatica	1
	Lingue	2
	Meccanico	1
	Multimediale	5
	Scienze	1
	Caseario	1
<b>Biblioteche</b>	Classica	1
	Informatizzata	1
<b>Aule</b>	Magna	2
	Teatro	1
<b>Strutture sportive</b>	Calcetto	1
	Campo Basket-Pallavolo all'aperto	1
	Palestra	2
<b>Servizi</b>	Bar interno	
<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei Laboratori	170
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	9
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	3
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle Biblioteche	1

## Approfondimento

Nella tabella reperibile al link sottoindicato è descritto il fabbisogno di strutture materiali e infrastrutture (tipologia di dotazione tecnologica, motivazione della scelta e fonte di finanziamento) per la realizzazione del PTOF.

[Link tabella infrastrutture](#)

### RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	117
Personale ATA	29

## Approfondimento

Il nostro istituto stipula un contratto di prestazione d'opera con esperti specializzati, per garantire il benessere psicologico delle studentesse e degli studenti, mediante uno sportello di ascolto, previa autorizzazione dei genitori. Lo sportello di ascolto, che rientra nelle iniziative del progetto "L.E.G.A.M.I.", è aperto anche ai genitori.

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

*Il presente Piano parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV).*

*L'area di maggiore sofferenza è rappresentata dai risultati delle prove standardizzate, un intervento strutturato e innovativo di recupero e potenziamento in tal senso potrebbe riverberarsi in maniera positiva su tutte le aree analizzate e valutate. Gli obiettivi di processo che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono:*

- Curricolo, progettazione e valutazione*
- Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie*

*Gli obiettivi di processo individuati sono finalizzati ad un potenziamento della didattica sia per eliminare le criticità emerse nell'area degli esiti, per gli studenti con risultati al di sotto della sufficienza sia per valorizzare opportunamente le eccellenze. La progettazione di percorsi di didattica laboratoriale è finalizzata all'avvio di processi didattici innovativi volti al perseguimento di competenze specifiche e trasversali.*

*Oltre alle priorità, che nascono dall'analisi delle criticità, la nostra Scuola mira, comunque, a migliorare i risultati già raggiunti, frutto dell'impegno dell'intera comunità scolastica. Per garantire il successo formativo delle studentesse e degli studenti il nostro obiettivo è, dunque, quello di formare persone che:*

- siano sensibili verso gli altri e non abbiano sentimenti di discriminazione;*
- siano consapevoli del proprio ruolo di studente e di cittadino responsabile e siano motivati a crescere sia sul piano umano che su quello culturale e professionale;*
- rifiutino la violenza, in ogni sua forma, e siano solidali e disponibili al dialogo*



*e al confronto;*

- *abbiano consapevolezza della dimensione europea della realtà in cui vivono;*
- *siano cosce dei propri diritti e doveri, nonché consapevoli delle criticità, delle opportunità e delle sfide che la società complessa in cui viviamo presenta e siano, altresì, capaci di dialogare e cooperare per il bene comune, personale e sociale.*

## **PRIORITÀ E TRAGUARDI**

### **Risultati Scolastici**

#### **Priorità**

Innalzamento dei voti in tutti gli anni del corso di studi e quindi del credito scolastico ai fini della valutazione per gli esami di stato

#### **Traguardi**

Aumentare il numero di studenti che conseguono una votazione alta all'esame di Stato allineandola ai dati provinciali

### **Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali**

#### **Priorità**

Miglioramento dei risultati delle prove standardizzate come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove

#### **Traguardi**

Allinearsi con la media regionale.

## **OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)**

### **ASPETTI GENERALI**

I professionisti della conoscenza che operano nel nostro istituto condividono un'idea di scuola che mette al centro lo studente, sempre e comunque. È dalla sua intelligenza, dalla sua creatività e dal suo talento che la scuola e noi educatori dobbiamo partire per costruire il suo futuro. Naturalmente questo percorso di costruzione deve essere portato avanti non soltanto dagli insegnanti ma da un



knowledge management, che veda coinvolte tutte le componenti scolastiche: studenti, famiglie, personale non docente e tutti gli altri portatori di interesse.

Tutti possono e devono contribuire a:

- disegnare il modello di scuola come un centro di innovazione e ricerca, luogo di relazione e di comunicazione con le famiglie e il territorio;
- creare occasioni e opportunità di crescita personale e professionale;
- **favorire un'educazione della persona capace di portare in luce lo specifico irripetibile di ciascuno e di metterlo in grado di inserirsi nel mondo in modo responsabile e proattivo.**

Tutti gli attori di questa comunità della conoscenza possono crescere mentre eseguono i loro compiti, arricchendosi dall'incontro con culture diverse. Per adempiere a tali obiettivi la nostra mission mirerà a:

- attivare azioni per accogliere e rispettare la diversità; valorizzare le eccellenze; supportare gli alunni in difficoltà, limitando la dispersione e favorendo l'integrazione;
- realizzare azioni per incentivare la ricerca-azione con progetti innovativi finalizzati alla didattica per competenze attraverso l'aggiornamento e la formazione continua;
- predisporre azioni per favorire l'accoglienza e la collaborazione scuola - famiglia - territorio in un'ottica di collaborazione e di appartenenza;
- utilizzare una metodologia didattica centrata sull'alunno, laboratoriale e tecnologicamente avanzata (tablet, LIM, laboratori linguistici e scientifici);
- promuovere la formazione completa della personalità, l'autonomia di giudizio e lo sviluppo della capacità riflessiva;
- sostenere le scelte di studio e di vita, orientando allo studio e al lavoro;
- aiutare gli studenti ad imparare ad apprendere e a conseguire conoscenze e competenze adeguate alle richieste della società;

offrire agli studenti momenti di vita in comune che contribuiscano alla



crescita personale, al rispetto dell'altro, allo sviluppo della capacità di orientarsi autonomamente ed attivamente nella società, all'acquisizione di regole per la convivenza civile.

### **OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA**

- 1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 4 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 5 ) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- 6 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 7 ) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- 8 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni



educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

9 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

10 ) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

11 ) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### ❖ REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI POTENZIAMENTO IN ORARIO CURRICOLARE ED EXTRACURRICOLARE

#### Descrizione Percorso

Il percorso sarà costituito da progetti didattici finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze e più in generale all'approfondimento di tematiche che caratterizzano le discipline curriculari. L'obiettivo è di stimolare negli studenti un uso più avanzato e più raffinato delle potenzialità, delle conoscenze, delle competenze e delle capacità già acquisite o in via di acquisizione, mediante il ricorso alla personalizzazione e all'individualizzazione degli apprendimenti.

#### "OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

##### "OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Perseverare nel potenziamento di prassi didattiche innovative, con una particolare attenzione all'area linguistica e

matematica

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Innalzamento dei voti in tutti gli anni del corso di studi e quindi del credito scolastico ai fini della valutazione per gli esami di stato

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Miglioramento dei risultati delle prove standardizzate come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove

**"Obiettivo:"** Migliorare la programmazione di unità di apprendimento per competenze con relativa rubrica di valutazione.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Innalzamento dei voti in tutti gli anni del corso di studi e quindi del credito scolastico ai fini della valutazione per gli esami di stato

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Miglioramento dei risultati delle prove standardizzate come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove

**"Obiettivo:"** Attivare percorsi di potenziamento per classi parallele allo scopo di valorizzare le eccellenze.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Innalzamento dei voti in tutti gli anni del corso di studi e quindi del credito scolastico ai fini della valutazione per gli esami di stato

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Miglioramento dei risultati delle prove standardizzate come

conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove

### "OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

"Obiettivo:" Promuovere la costituzione di un comitato di genitori finalizzato ad una condivisione consapevole dell'offerta formativa.

#### "PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

##### » "Priorità" [Risultati scolastici]

Innalzamento dei voti in tutti gli anni del corso di studi e quindi del credito scolastico ai fini della valutazione per gli esami di stato

##### » "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Miglioramento dei risultati delle prove standardizzate come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove

### ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: VALORIZZIAMO LE NOSTRE ECCELLENZE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/07/2020	Studenti	Docenti ATA

#### Responsabile

F.S. per il "Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie" e referente del progetto "Valorizzazione delle eccellenze".

#### Risultati Attesi

Successo formativo degli studenti e innalzamento delle medie scolastiche, con conseguente aumento del credito scolastico per gli studenti del secondo biennio e del

quinto anno.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: OSSERVAZIONE COSTANTE DELLE PRASSI DIDATTICHE, ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO CONTINUO DEI RISULTATI**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/07/2020	Docenti	Docenti

**Responsabile**

F.S. per il "Coordinamento della progettazione curricolare delle attività del P.T.O.F. - Valutazione delle attività del Piano"

**Risultati Attesi**

Coerenza tra gli obiettivi specifici e trasversali dei progetti, individuati nella fase di programmazione, e risultati raggiunti.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PROGETTI DI FLESSIBILITÀ DIDATTICA**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2020	Studenti	Docenti

**Responsabile**

F.S. per il "Coordinamento della progettazione curricolare delle attività del P.T.O.F. - Valutazione delle attività del Piano" e F.S. per il "Coordinamento delle attività del P.T.O.F."

**Risultati Attesi**

Successo formativo degli studenti e innalzamento delle medie scolastiche, con conseguente aumento del credito scolastico per gli studenti del secondo biennio e del quinto anno.

## ❖ DIDATTICA INNOVATIVA

### Descrizione Percorso

Le istituzioni educative non sono più il luogo esclusivo della conoscenza o acquisizione di nuovi contenuti, ma possono diventare luogo di apprendimento, sostegno e guida delle facoltà cognitive e dell'acquisizione di competenze. Il ruolo dell'insegnante, in quest'ottica, è quello di mediatore e selezionatore degli stimoli che provengono dalla comunità stessa di appartenenza, nonché di assistenza nella reazione a questi stimoli. In questa prospettiva, sono necessari laboratori per la sperimentazione e spazi di ricerca, dove gli alunni possono confrontarsi e crescere intellettualmente e moralmente. Al fine di accrescere l'interesse per lo studio e coinvolgere maggiormente tutti gli studenti, nell'ambito dei dipartimenti disciplinari saranno elaborate programmazioni didattiche per competenze, inoltre, soprattutto per le discipline afferenti all'area linguistica e matematica, oggetto di valutazione nelle prove standardizzate, saranno attivati percorsi di didattica laboratoriale, in orario curricolare, con approcci formativi di tipo collaborativo e costruzionista.

### "OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

#### "OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Perseverare nel potenziamento di prassi didattiche innovative, con una particolare attenzione all'area linguistica e matematica

#### "PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

##### » "Priorità" [Risultati scolastici]

Innalzamento dei voti in tutti gli anni del corso di studi e quindi del credito scolastico ai fini della valutazione per gli esami di stato

- » **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**  
Miglioramento dei risultati delle prove standardizzate come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove

**"Obiettivo:"** Migliorare la programmazione di unità di apprendimento per competenze con relativa rubrica di valutazione.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

- » **"Priorità" [Risultati scolastici]**  
Innalzamento dei voti in tutti gli anni del corso di studi e quindi del credito scolastico ai fini della valutazione per gli esami di stato
- » **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**  
Miglioramento dei risultati delle prove standardizzate come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove

**"Obiettivo:"** Attivare percorsi di potenziamento per classi parallele allo scopo di valorizzare le eccellenze.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

- » **"Priorità" [Risultati scolastici]**  
Innalzamento dei voti in tutti gli anni del corso di studi e quindi del credito scolastico ai fini della valutazione per gli esami di stato
- » **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**  
Miglioramento dei risultati delle prove standardizzate come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI  
CON LE FAMIGLIE**

**"Obiettivo:"** Promuovere la costituzione di un comitato di genitori finalizzato ad una condivisione consapevole dell'offerta formativa.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

## » "Priorità" [Risultati scolastici]

Innalzamento dei voti in tutti gli anni del corso di studi e quindi del credito scolastico ai fini della valutazione per gli esami di stato

## » "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Miglioramento dei risultati delle prove standardizzate come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PROGRAMMAZIONI DIPARTIMENTALI PER COMPETENZE E PROGRAMMAZIONI DI UDA CON RELATIVA RUBRICA DI VALUTAZIONE**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2020	Docenti	Docenti

**Responsabile**

F.S. per il "Coordinamento della progettazione curricolare delle attività del P.T.O.F. - Valutazione delle attività del Piano"

**Risultati Attesi**

Maggiore coerenza tra programmazioni dipartimentali e programmazioni individuali dei docenti, miglioramento delle competenze degli alunni, misurate mediante prove autentiche. e riduzione della varianza valutativa.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI FLIPPED CLASSROOM**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2020	Studenti	Docenti

#### Responsabile

Referente del progetto "Flipped classroom"

#### Risultati Attesi

Risultati in media con quelli regionali e nazionali nelle prove Invalsi di lingua inglese.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PROGETTARE PERCORSI DI DIDATTICA  
LABORATORIALE CON UNA PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'AREA LINGUISTICA E  
MATEMATICA**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2020	Studenti	Docenti

#### Responsabile

F.S. per il "Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie" e referente INVALSI

#### Risultati Attesi

Miglioramento dei risultati scolastici e dei risultati nelle prove standardizzate nazionali.

### ❖ ALLEANZA EDUCATIVA

#### Descrizione Percorso

Incentivare la collaborazione tra scuola e famiglia, per far sì che genitori e insegnanti acquisiscano la consapevolezza di essere alleati, implica la volontà di superare tutte le difficoltà che spesso creano un rapporto segnato da indifferenza, freddezza e incomprensione. A tal proposito, il nostro istituto, oltre a rendere maggiormente partecipi le famiglie degli studenti, anche con l'ausilio di strumenti informatici



(aggiornamento continuo del sito web della scuola, sondaggi on line, ecc.), promuoverà la costituzione di un comitato di genitori, per dare loro la possibilità di esprimere liberamente la propria opinione, di coadiuvare il Collegio dei docenti nell'elaborazione del P.T.O.F., attraverso proposte che saranno opportunamente valutate, e permettere la discussione, la conoscenza reciproca, il confronto e l'elaborazione di temi e proposte da sottoporre all'esame degli organi collegiali.

### **"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

#### **"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

**"Obiettivo:"** Perseverare nel potenziamento di prassi didattiche innovative, con una particolare attenzione all'area linguistica e matematica

#### **"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

##### **» "Priorità" [Risultati scolastici]**

Innalzamento dei voti in tutti gli anni del corso di studi e quindi del credito scolastico ai fini della valutazione per gli esami di stato

##### **» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Miglioramento dei risultati delle prove standardizzate come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove

**"Obiettivo:"** Migliorare la programmazione di unità di apprendimento per competenze con relativa rubrica di valutazione.

#### **"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

##### **» "Priorità" [Risultati scolastici]**

Innalzamento dei voti in tutti gli anni del corso di studi e quindi del credito scolastico ai fini della valutazione per gli esami di stato

##### **» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Miglioramento dei risultati delle prove standardizzate come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle

prove

**"Obiettivo:"** Attivare percorsi di potenziamento per classi parallele allo scopo di valorizzare le eccellenze.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Innalzamento dei voti in tutti gli anni del corso di studi e quindi del credito scolastico ai fini della valutazione per gli esami di stato

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Miglioramento dei risultati delle prove standardizzate come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI  
CON LE FAMIGLIE**

**"Obiettivo:"** Promuovere la costituzione di un comitato di genitori finalizzato ad una condivisione consapevole dell'offerta formativa.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Innalzamento dei voti in tutti gli anni del corso di studi e quindi del credito scolastico ai fini della valutazione per gli esami di stato

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Miglioramento dei risultati delle prove standardizzate come conseguenza del miglioramento nelle discipline oggetto delle prove

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AI  
BISOGNI PRESENTI E FUTURI DEI PORTATORI DI INTERESSE TRAMITE QUESTIONARI**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/05/2020	Genitori	Funzioni Strumentali Area ****

**Responsabile**

Funzioni Strumentali Area 3 "Interventi e servizi per gli studenti"

**Risultati Attesi**

Maggior coinvolgimento delle famiglie

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: COSTITUZIONE DI UN COMITATO DI GENITORI**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/11/2020	Genitori	Funzioni Strumentali Area ****

**Responsabile**

Funzioni Strumentali Area 3 "Interventi e servizi per gli studenti"

**Risultati Attesi**

Proposte e pareri dei genitori per l'elaborazione e l'adeguamento annuale del PTOF

**PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE**
**SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE**



Il Dirigente Scolastico, il Consiglio d'Istituto, il Collegio docenti, i Consigli di Classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, le funzioni strumentali, i referenti di aree specifiche e i singoli docenti del nostro istituto operano in modo collaborativo e condiviso, pur ricoprendo differenti ruoli, che comportano differenti livelli di responsabilità, al fine di garantire alle studentesse e agli studenti un servizio scolastico di qualità. Il Dirigente Scolastico si pone come promotore nonché facilitatore dell'intero processo, in qualità di garante della correttezza delle procedure e della funzionalità ed efficacia del modello organizzativo. L'Istituto ha, inoltre, adottato una struttura per Dipartimenti disciplinari, che costituiscono luogo del confronto, della condivisione e della comunicazione intersoggettiva, come garanzia della condivisione delle scelte culturali e metodologiche. In particolare, i Dipartimenti disciplinari rappresentano il punto di riferimento a cui i Consigli di Classe e i singoli docenti ricorrono nella fase della progettazione didattica - educativa e di realizzazione del curriculum e hanno il compito di agevolare la gestione delle attività di progettazione e verifica dell'attività didattica, di accogliere i nuovi insegnanti e promuovere la conoscenza delle scelte dell'istituto e la diffusione di buone pratiche, di elaborare test comuni in ingresso e prove comuni d'istituto, di progettare e organizzare gli interventi di recupero, nonché di verificare l'andamento dell'attività didattica e l'efficacia degli standard comuni.

## ❖ AREE DI INNOVAZIONE

### LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

Lo stile di leadership adottato dalla Dirigente scolastica è di tipo motivazionale, democratico e consultivo, in quanto cerca di coinvolgere l'intera comunità professionale per il raggiungimento degli obiettivi previsti. Gli aspetti caratterizzanti dello stile direttivo adottato sono incentrati sulla ricerca di accordo e condivisione, affinché tutti acquisiscano consapevolezza della responsabilità del proprio ruolo all'interno della comunità scolastica.

Si allega organigramma.

### ALLEGATI:



organigramma.pdf

### **PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO**

Utilizzando il principio dell'autonomia e della flessibilità, il collegio docenti ha deliberato adattamenti dei quadri orari e l'inserimento di alcuni progetti, che hanno in comune l'obiettivo di migliorare la preparazione degli allievi e favorirne l'inserimento nel mondo del lavoro. L'idea innovativa consiste nel far coincidere, nell'orario settimanale delle classi l'ora aggiuntiva di lezione finalizzata al recupero del tempo scuola, in modo da poter realizzare attività progettuali rivolte a classi aperte, parallele e verticali, coerenti con i bisogni formativi espressi dal territorio.

#### **ALLEGATI:**

Determina tempo scuola e Progetti Flessibilità.pdf

#### **PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:**

---

**Altri progetti**

---

Rete Book in Progress

---

# L'OFFERTA FORMATIVA

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

### **SECONDARIA II GRADO** - TIPOLOGIA: IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO

**ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

IPIA S.MARIA A VICO

CER102301G

#### **A. MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA**

##### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**Competenze specifiche:**

di indirizzo

- comprendere, interpretare e analizzare schemi di impianti.
- utilizzare, attraverso la conoscenza e l'applicazione della normativa sulla sicurezza, strumenti e tecnologie specifiche.
- utilizzare la documentazione tecnica prevista dalla normativa per garantire la corretta funzionalità di apparecchiature, impianti e sistemi tecnici per i quali cura la manutenzione.
- individuare i componenti che costituiscono il sistema e i vari materiali impiegati, allo scopo di intervenire nel montaggio, nella sostituzione dei componenti e delle parti, nel rispetto delle modalità e delle procedure stabilite.
- utilizzare correttamente strumenti di misura, controllo e diagnosi, eseguire le regolazioni dei sistemi e degli impianti .
- garantire e certificare la messa a punto degli impianti e delle macchine a regola d'arte, collaborando alla fase di collaudo e installazione .
- gestire le esigenze del committente, reperire le risorse tecniche e tecnologiche per offrire servizi efficaci e economicamente correlati alle richieste.

**SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: LICEO SCIENTIFICO****ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

LICEO S.MARIA A VICO

CEPS02302B

**A. SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE****Competenze comuni:**

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;

- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

**Competenze specifiche:**

del liceo Scientifico delle Scienze Applicate:

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare, in particolare in ambito scientifico e tecnologico;
- utilizzare gli strumenti e le metodologie dell'informatica nell'analisi dei dati, nella formalizzazione e modellizzazione dei processi complessi e nell'individuazione di procedimenti risolutivi;
- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana;
- applicare consapevolmente concetti, principi e teorie scientifiche nelle attività laboratoriali e sperimentali, nello studio e nella ricerca scientifica, padroneggiando vari linguaggi (storico-naturali, simbolici, matematici, logici, formali, artificiali);
- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

**SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI****ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**I.T.S. BACHELET-MAJORANA S.MARIA A  
VICO

CETD023016

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
IST.TEC. ECON.CASA CIRCONDARIALE	CETD023027
CORSO SERALE SIRIO SANTA MARIA A VICO	CETD02351G

## A. TURISMO

### Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### Competenze specifiche:

di indirizzo

- Riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico,
- i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica,
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi.
- riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico.
- analizzare l'immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile.
- contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici.
- progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica.
- utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.

## **B. AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO**

### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

#### **Competenze specifiche:**

di indirizzo

- riconoscere e interpretare:
  - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
  - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
  - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione,

analizzandone i risultati.

- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

## **C. BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI**

### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**Competenze specifiche:**

di indirizzo

- Acquisire i dati ed esprimere qualitativamente e quantitativamente i risultati delle osservazioni di un fenomeno attraverso grandezze fondamentali e derivate.
- Individuare e gestire le informazioni per organizzare le attività sperimentali.
- Utilizzare i concetti, i principi e i modelli della chimica fisica per interpretare la struttura dei sistemi e le loro trasformazioni.
- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie, nel contesto culturale e sociale in cui sono applicate.
- Intervenire nella pianificazione di attività e controllo della qualità del lavoro nei processi chimici e biotecnologici.
- Elaborare progetti chimici e biotecnologici e gestire attività di laboratorio.
- Controllare progetti e attività, applicando le normative sulla protezione ambientale e sulla sicurezza.

Nell'articolazione "Biotecnologie ambientali" vengono identificate, acquisite e approfondite le competenze relative al governo e controllo di progetti, processi e attività, nel rispetto delle normative sulla protezione ambientale e sulla sicurezza degli ambienti di vita e di lavoro, e allo studio delle interazioni fra sistemi energetici e ambiente, specialmente riferite all'impatto ambientale degli impianti e alle relative emissioni inquinanti.

**D. COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO****Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

di indirizzo

- selezionare i materiali da costruzione in rapporto al loro impiego e alle modalità di lavorazione.
- rilevare il territorio, le aree libere e i manufatti, scegliendo le metodologie e le strumentazioni più adeguate ed elaborare i dati ottenuti.
- applicare le metodologie della progettazione, valutazione e realizzazione di costruzioni e manufatti di modeste entità, in zone non sismiche, intervenendo anche nelle problematiche connesse al risparmio energetico nell'edilizia.
- utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi.
- tutelare, salvaguardare e valorizzare le risorse del territorio e dell'ambiente.
- compiere operazioni di estimo in ambito privato e pubblico, limitatamente all'edilizia e al territorio.
- gestire la manutenzione ordinaria e l'esercizio di organismi edilizi.
- organizzare e condurre i cantieri mobili nel rispetto delle normative sulla sicurezza.

## **E. CHIMICA E MATERIALI**

### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze

- comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
  - utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
  - utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
  - padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
  - utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
  - identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
  - redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
  - individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**Competenze specifiche:**

di indirizzo

- Acquisire i dati ed esprimere qualitativamente e quantitativamente i risultati delle osservazioni di un fenomeno attraverso grandezze fondamentali e derivate.
- Individuare e gestire le informazioni per organizzare le attività sperimentali.
- Utilizzare i concetti, i principi e i modelli della chimica fisica per interpretare la struttura dei sistemi e le loro trasformazioni.
- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie, nel contesto culturale e sociale in cui sono applicate.
- Intervenire nella pianificazione di attività e controllo della qualità del lavoro nei processi chimici e biotecnologici.
- Elaborare progetti chimici e biotecnologici e gestire attività di laboratorio.
- Controllare progetti e attività, applicando le normative sulla protezione ambientale e sulla sicurezza.

Nell'articolazione "Chimica e materiali" vengono identificate, acquisite e approfondite,

nelle attività di laboratorio, le competenze relative alle metodiche per la preparazione e per la caratterizzazione dei sistemi chimici, all'elaborazione, realizzazione e controllo di progetti chimici e biotecnologici e alla progettazione, gestione e controllo di impianti chimici.

## **F. ELETTRTECNICA**

### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

di indirizzo

- applicare nello studio e nella progettazione di impianti e di apparecchiature elettriche ed

elettroniche i procedimenti dell'elettrotecnica e dell'elettronica.

- utilizzare la strumentazione di laboratorio e di settore e applicare i metodi di misura per effettuare verifiche, controlli e collaudi.
- analizzare tipologie e caratteristiche tecniche delle macchine elettriche e delle apparecchiature elettroniche, con riferimento ai criteri di scelta per la loro utilizzazione e interfacciamento.
- gestire progetti.
- gestire processi produttivi correlati a funzioni aziendali.
- utilizzare linguaggi di programmazione, di diversi livelli, riferiti ad ambiti specifici di applicazione.
- analizzare il funzionamento, progettare e implementare sistemi automatici.

Nell'articolazione "Elettrotecnica" viene approfondita la progettazione, realizzazione e gestione di impianti elettrici civili e industriali.

## **G. MECCANICA E MECCATRONICA**

### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**Competenze specifiche:**

di indirizzo

- individuare le proprietà dei materiali in relazione all'impiego, ai processi produttivi e ai trattamenti.
- misurare, elaborare e valutare grandezze e caratteristiche tecniche con opportuna strumentazione.
- organizzare il processo produttivo contribuendo a definire le modalità di realizzazione, di controllo e collaudo del prodotto.
- documentare e seguire i processi di industrializzazione.
- progettare strutture, apparati e sistemi, applicando anche modelli matematici, e analizzarne le risposte alle sollecitazioni meccaniche, termiche, elettriche e di altra natura.
- progettare, assemblare, collaudare e predisporre la manutenzione di componenti, di macchine e di sistemi termotecnici di varia natura.
- organizzare e gestire processi di manutenzione per i principali apparati dei sistemi di trasporto, nel rispetto delle relative procedure.
- definire, classificare e programmare sistemi di automazione integrata e robotica applicata ai processi produttivi.
- gestire ed innovare processi correlati a funzioni aziendali.
- gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali della qualità e della sicurezza.

Nell'articolazione "Meccanica e mecatronica" sono approfondite, nei diversi contesti produttivi, le tematiche generali connesse alla progettazione, realizzazione e gestione di apparati e sistemi e alla relativa organizzazione del lavoro.

## **H. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

**Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

di indirizzo

- riconoscere e interpretare:
  - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
  - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
  - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con

riferimento alle differenti tipologie di imprese.

- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

## **Approfondimento**

### **LICEO SCIENTIFICO CON POTENZIAMENTO SPORTIVO**

Dall'a.s. 2018/2019 è attivo nel nostro istituto il Liceo Scientifico con potenziamento sportivo.

### **Profilo culturale del Liceo Scientifico con potenziamento Sportivo**

Il Liceo Scientifico con potenziamento sportivo arricchisce il profilo del Liceo Scientifico Scienze Applicate con l'approfondimento delle discipline sportive e del diritto ed economia dello sport, all'interno di un quadro culturale che favorisce, in particolare, l'acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri delle scienze matematiche, fisiche e naturali.

Lo studente, a conclusione del percorso di studio, oltre ad aver raggiunto i risultati di apprendimento comuni ai percorsi liceali e quelli specifici del Liceo Scientifico di cui all'Allegato A al D.P.R. 15 marzo 2010, n. 89, sarà in grado di:

- applicare i metodi della pratica sportiva in diversi ambiti;
- elaborare l'analisi critica dei fenomeni sportivi, la riflessione metodologica sullo sport e sulle procedure sperimentali ad esso inerenti;
- ricercare strategie atte a favorire la scoperta del ruolo pluridisciplinare e sociale dello sport;
- approfondire la conoscenza e la pratica delle diverse discipline sportive;
- orientarsi nell'ambito socioeconomico del territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria realtà territoriale con contesti nazionali ed internazionali.

Dall'anno scolastico 2019/20 nel settore Economico, "Amministrazione ,Finanza e Marketing", sono state inserite le seguenti curvature :  
**indirizzo Web Marketing e indirizzo Organizzazione di eventi.**

La curvatura Web Marketing oltre a fornire allo studente gli strumenti fondamentali di analisi, strategia e tattica di marketing per operare nell'impresa secondo logiche orientate al mercato, intercetta un trend crescente nel mercato del lavoro, che vede la conoscenza dei nuovi media e delle nuove frontiere del marketing online come asset strategico fondamentale per chi opera in questo settore.

Lo studente, a conclusione del percorso di studio, oltre ad aver raggiunto

i risultati di apprendimento comuni al percorso AFM , sarà in grado di:  
Gestire i sistemi informativi aziendali tramite i software applicativi del settore;  
Ottimizzare i sistemi di archiviazione aziendale tramite la gestione di Database;  
Saper applicare le conoscenze riguardanti il web marketing per la progettazione di siti internet;  
Progettare e realizzare siti e-commerce per la vendita online dei prodotti;  
Saper contribuire allo sviluppo di una campagna di comunicazione del sito Web utilizzando gli strumenti della promozione on line.  
La curvatura **Organizzazione di eventi** , forma un profilo professionale altamente specializzato con competenze tecniche , capace di comprendere e gestire l'organizzazione di un evento sia di natura pubblica che privata attraverso una progettazione ad hoc, che sappia soddisfare le richieste del committente in modo innovativo e in linea con le più attuali proposte del mercato.  
Lo studente, a conclusione del percorso di studio, oltre ad aver raggiunto i risultati di apprendimento comuni al percorso AFM , sarà in grado di:  
Gestire tutti gli aspetti che caratterizzano un evento;  
Adottare strategie di comunicazione diretta e complementare rispetto all'advertising tradizionale  
Coordinare le molteplici attività che portano dalla fase creativa e di ideazione dell'evento a quella organizzativa e produttiva.

“Made in Italy” con curvatura “fabbricazione di prodotti farmaceutici di base e di preparati farmaceutici”

## **TRAGUARDI ATTESI IN USCITA**

Competenze comuni

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti:

sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della

mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai

suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli

strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali

relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento

per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e

quantitative.

- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e

professionali di riferimento.

## Competenze specifiche

La curvatura “fabbricazione di prodotti farmaceutici di base e di preparati farmaceutici” si occuperà di sviluppare conoscenze e competenze nell’ambito del benessere, della salute e dei prodotti della cosmesi.

Gli spunti della riflessione sono emersi dopo un’attenta analisi del Decreto Ministeriale n.92 del 24/05/2018.

Si riportano di seguito le competenze, conoscenze ed abilità, così come inserite all’interno della programmazione dipartimentale:

### Competenza n.1

predisporre il progetto per la realizzazione di un prodotto sulla base delle richieste del cliente, delle caratteristiche dei materiali, delle tendenze degli stili valutando le soluzioni tecniche proposte, le tecniche di lavorazione, i costi e la sostenibilità ambientale

### Abilità minime

Identificare e formalizzare le richieste del cliente  
Identificare le soluzioni possibili e le diverse ipotesi progettuali/costruttive  
Utilizzare repository e librerie documentali  
Realizzare schizzi e disegni/bozze di massima  
Reperire dati e informazioni da manuali tecnici  
Comprendere, interpretare ed applicare le normative rilevanti in relazione all’area di attività anche con riferimento alla sicurezza e

all'impatto ambientale

Individuare materiali, strumenti, attrezzature per la progettazione/realizzazione del manufatto

Redigere ed interpretare distinte base e cicli di lavorazione

Predisporre preventivi di massima dei costi di realizzazione

Identificare e interpretare modelli o esempi storico stilistici dell'idea da realizzare, ove rilevanti

#### **Conoscenze essenziali**

Caratteristiche chimiche, fisiche ed estetiche dei materiali impiegati.

Tecniche di lavorazione dei materiali e gestione scarti

Processi produttivi in relazione all'area di attività Tecniche di ricerche di mercato

Codici comunicativi verbali e/o grafici in relazione all'area di attività

Impiego e funzionamento degli strumenti e delle macchine utilizzati in relazione all'area di attività

Normative rilevanti in relazione all'area di attività

Tecniche di ascolto e di comunicazione

Tecniche di calcolo dei costi e dei tempi di produzione

#### **Competenza n.2**

Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente

#### **Abilità minime**

Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione

Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone

Individuare e rispettare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore

Impiegare correttamente i dispositivi di protezione individuale

Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale

Applicare le normative vigenti sulla salute e sicurezza degli utenti e consumatori in relazione ai prodotti di riferimento

Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza

Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva

Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza

Adottare le corrette modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione e dei materiali esausti

Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro

Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia

#### **Conoscenze essenziali**

Legislazione e Normativa di riferimento per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e la protezione dell'ambiente

Normativa di riferimento in relazione ai prodotti e ai processi produttivi del settore di attività

Principi e strumenti per la valutazione dei rischi

Riduzione del rischio: dispositivi di protezione, presidi di emergenza, misure organizzative, sorveglianza sanitaria

Pericolosità per l'ambiente di lavorazioni, prodotti e rifiuti

Gestione dei rifiuti

Nozioni di primo soccorso, BLS e antincendio Segnaletica in materia di emergenza, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Elementi di ergonomica

-----  
Con la delibera della Giunta Regionale n. 589 del 16/12/2020 è stata approvata ,per l'anno scolastico 2021/22, l'attivazione dei seguenti percorsi professionali:

1) Indirizzo servizi per la sanità e l'assistenza sociale

2)Articolazione energia per indirizzo di studi meccanica e meccatronica

IN ALLEGATO PROFILO DEI PERCORSI : INDIRIZZO PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE PER L'ISTITUTO PROFESSIONALE e ARTICOLAZIONE ENERGIA PER INDIRIZZO DI STUDI MECCANICA E MECCATRONICA

**ALLEGATI:**

PROFILO INDIRIZZO SOCIO SANITARIO - ENERGIA MECCANICA E MECCATRONICA .pdf

**INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO**

**IPIA S.MARIA A VICO CERIO2301G**

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO**

❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA**
**COPIA DI QO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA (ORDINARIO - 2018)**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA	2	2	2	2	2
MATEMATICA	4	4	3	3	3
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	2	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3	3	0	0	0
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	2	2	0	0	0
LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	3	3	4	3	3
TECNOLOGIE E TECNICHE DI INSTALLAZIONE E DI MANUTENZIONE	0	0	3	5	8
TECNOLOGIE ELETTRICO- ELETTRONICHE E APPLICAZIONI	0	0	5	4	3
TECNOLOGIE MECCANICHE E APPLICAZIONI	0	0	5	5	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA	1	0	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

**IPIA S.MARIA A VICO CERIO2301G**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: INDUSTRIA - TRIENNIO**

COPIA DI QO INDUSTRIA - TRIENNIO (ORDINARIO - 2018)

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI (Solo ITP)	0	0	5	4	4
TECNICHE DI PRODUZIONE E DI ORGANIZZAZIONE	0	0	6	5	4
TECNOLOGIE APPLICATE AI MATERIALI E AI PROCESSI PRODUTTIVI	0	0	6	5	4
TECNICHE DI GESTIONE-CONDUZIONE DI MACCHINE E IMPIANTI	0	0	0	3	5

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

**IPIA S.MARIA A VICO CERIO2301G**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY**

COPIA DI QO INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY 2019

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	2	2	2
STORIA	1	2	2	2	2
GEOGRAFIA	1	0	0	0	0
MATEMATICA	4	4	3	3	3
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	2	2	0	0	0
LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	7	7	6	6	6
TECNICHE DI DISTRIBUZIONE E MARKETING	0	0	0	0	0
STORIA DELLE ARTI APPLICATE	0	0	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
SCIENZE INTEGRATE (FISICA/CHIMICA/BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE, DISEGNO E PROGETTAZIONE	3	3	0	0	0
PROGETTAZIONE E PRODUZIONE	0	0	6	5	4
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

**LICEO S.MARIA A VICO CEPS02302B**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO SCIENTIFICO

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE**

COPIA DI QO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE (ORDINARIO - 2018)

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	5	4	4	4	4
INFORMATICA	2	2	2	2	2
FISICA	2	2	3	3	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	3	4	5	5	5
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	2	2	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

**I.T.S. BACHELET-MAJORANA S.MARIA A VICO CETD023016**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI**

COPIA DI COPIA DI QO BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI (ORDINARIO - 2018)

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	0	0	3
BIOLOGIA, MICROBIOLOGIA E TECNOLOGIE DI CONTROLLO AMBIENTALE	0	0	6	6	6
CHIMICA ANALITICA E STRUMENTALE	0	0	4	4	4
CHIMICA ORGANICA E BIOCHIMICA	0	0	4	4	4

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
FISICA AMBIENTALE	0	0	2	2	3
MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA	0	0	4	4	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

**I.T.S. BACHELET-MAJORANA S.MARIA A VICO CETD023016**
**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI**
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: CHIM. MATER. BIOTECN. - BIENNIO COMUNE**

 COPIA DI COPIA DI QO CHIM. MATER. BIOTECN. - BIENNIO COMUNE (ORDINARIO -  
2018)

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0
STORIA	2	2	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	3	3	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	3	3	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3	3	0	0	0
TECNOLOGIE INFORMATICHE	3	0	0	0	0
SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE	0	3	0	0	0
GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA	1	0	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0

**I.T.S. BACHELET-MAJORANA S.MARIA A VICO CETD023016**
**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI**
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: MECC. MECCATRON. ENER. - BIENNIO COMUNE**
**COPIA DI COPIA DI QO MECC. MECCATRON. ENER. - BIENNIO COMUNE (ORDINARIO -  
2018)**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0
STORIA	2	2	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	3	3	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	3	3	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3	3	0	0	0
TECNOLOGIE INFORMATICHE	3	0	0	0	0
SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE	0	3	0	0	0
GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA	1	0	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0

**I.T.S. BACHELET-MAJORANA S.MARIA A VICO CETD023016**
**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI**
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE**
**COPIA DI QO AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE-2 (ORDINARIO - 2018)**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0
FRANCESE	3	3	0	0	0
STORIA	2	2	0	0	0
GEOGRAFIA	3	3	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
MATEMATICA	4	4	0	0	0
INFORMATICA	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0

**I.T.S. BACHELET-MAJORANA S.MARIA A VICO CETD023016**
**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI**
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: CHIMICA E MATERIALI**
**COPIA DI QO CHIMICA E MATERIALI (ORDINARIO - 2018)**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	0	0	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
CHIMICA ANALITICA E STRUMENTALE	0	0	7	6	8
CHIMICA ORGANICA E BIOCHIMICA	0	0	5	5	3
TECNOLOGIE CHIMICHE INDUSTRIALI	0	0	4	5	6
MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA	0	0	4	4	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

**I.T.S. BACHELET-MAJORANA S.MARIA A VICO CETD023016**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO**

COPIA DI QO COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO (ORDINARIO - 2018)

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	0	0	3
GEOPEDOLOGIA, ECONOMIA ED ESTIMO	0	0	3	4	4
GESTIONE DEL CANTIERE E SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO	0	0	2	2	2

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
PROGETTAZIONE, COSTRUZIONI E IMPIANTI	0	0	7	6	7
TOPOGRAFIA	0	0	4	4	4
MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA	0	0	4	4	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

**I.T.S. BACHELET-MAJORANA S.MARIA A VICO CETD023016**
**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI**
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: ELETTR. ED ELETTROTEC.- BIENNIO COMUNE**
**COPIA DI QO ELETTR. ED ELETTROTEC.- BIENNIO COMUNE (ORDINARIO - 2018)**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0
STORIA	2	2	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	3	3	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	3	3	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3	3	0	0	0
TECNOLOGIE INFORMATICHE	3	0	0	0	0
SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE	0	3	0	0	0
GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA	1	0	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0

**I.T.S. BACHELET-MAJORANA S.MARIA A VICO CETD023016**
**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI**
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: ELETTROTECNICA**
**COPIA DI QO ELETTROTECNICA (ORDINARIO - 2018)**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	0	0	3
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA	0	0	7	6	6
SISTEMI AUTOMATICI	0	0	4	5	5

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
TECNOLOGIE E PROGETTAZIONE DI SISTEMI ELETTRICI ED ELETTRONICI	0	0	5	5	6
MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA	0	0	4	4	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

**I.T.S. BACHELET-MAJORANA S.MARIA A VICO CETD023016**
**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI**
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: MECCANICA E MECCATRONICA**
**COPIA DI QO MECCANICA E MECCATRONICA (ORDINARIO - 2018)**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	0	0	3
DISEGNO, PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE INDUSTRIALE	0	0	3	4	5
MECCANICA, MACCHINE ED ENERGIA	0	0	4	4	4
SISTEMI E AUTOMAZIONE	0	0	4	3	3
TECNOLOGIE MECCANICHE DI	0	0	5	5	5

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
PROCESSO E PRODOTTO					
MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA	0	0	4	4	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

**I.T.S. BACHELET-MAJORANA S.MARIA A VICO CETD023016**
**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI**
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**
**COPIA DI QO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI-2 (ORDINARIO - 2018)**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
FRANCESE	0	0	3	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
INFORMATICA	0	0	4	5	5
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	4	7	7
DIRITTO	0	0	3	3	2
ECONOMIA POLITICA	0	0	3	2	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

**I.T.S. BACHELET-MAJORANA S.MARIA A VICO CETD023016**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: TURISMO**

COPIA DI QO TURISMO-2 (ORDINARIO - 2018)

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
FRANCESE	3	3	3	3	3
STORIA	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
MATEMATICA	4	4	3	3	3
INFORMATICA	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	0	0	0
ARTE E TERRITORIO	0	0	2	2	2
DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA	0	0	3	3	3
DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI	0	0	4	4	4
GEOGRAFIA TURISTICA	0	0	2	2	2
SPAGNOLO	0	0	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

**I.T.S. BACHELET-MAJORANA S.MARIA A VICO CETD023016**
**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI**
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING -  
TRIENNIO**
**COPIA DI QO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO-2 (ORDINARIO -  
2018)**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
FRANCESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
INFORMATICA	0	0	2	2	0
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	6	7	8
DIRITTO	0	0	3	3	3
ECONOMIA POLITICA	0	0	3	2	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

**I.T.S. BACHELET-MAJORANA S.MARIA A VICO CETD023016**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING -  
TRIENNIO**

 COPIA DI COPIA DI QO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (CURV. WEB) -  
 TRIENNIO (ORDINARIO - 2018)

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
ELEMENTI STORIA DELL'ARTE	0	0	1	0	0
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	0	0	1	0	0
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	3	0	0
LINGUA INGLESE	0	0	3	0	0
FRANCESE	0	0	3	0	0
STORIA	0	0	2	0	0
MATEMATICA	0	0	3	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
INFORMATICA	0	0	2	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	5	0	0
DIRITTO	0	0	3	0	0
ECONOMIA POLITICA	0	0	3	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

**IST.TEC. ECON.CASA CIRCONDARIALE CETD023027**
**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI**
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING -  
TRIENNIO**
**COPIA DI QO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO CASA  
CIRCONDARIALE 2019**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	3	3	3
LINGUA INGLESE	0	0	2	2	2
FRANCESE	0	0	2	2	2
STORIA	0	0	1	1	1
MATEMATICA	0	0	3	3	3
INFORMATICA	0	0	2	1	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	5	5	6
DIRITTO	0	0	3	3	2
ECONOMIA POLITICA	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	0	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

**CORSO SERALE SIRIO SANTA MARIA A VICO CETD02351G**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING -  
TRIENNIO**

COPIA DI COPIA DI QO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO SERALE

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	3	3	3
LINGUA INGLESE	0	0	2	2	2
FRANCESE	0	0	2	2	2
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
INFORMATICA	0	0	2	1	0
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	5	5	6
DIRITTO	0	0	2	2	2

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
ECONOMIA POLITICA	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	0	0	0

## Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

Per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica, come suggerito dal D.M. 22/06/2020 n.35, è stato previsto un totale di non meno di 33 ore annuali distribuite per le varie materie di insegnamento durante il I ed il II quadrimestre. Poiché l'educazione civica è trasversale e di competenza dell'intero Consiglio di Classe, quest'ultimo concorderà la distribuzione delle ore dedicate a tale insegnamento per disciplina in maniera tale da poter rendere fattibili le attività progettuali.

## Approfondimento

Il potenziamento sportivo del Liceo Scientifico consiste in due ore aggiuntive di *Discipline sportive*, che permettono allo studente di conoscere e praticare specifiche attività sportive, e un'ora aggiuntiva di *Diritto ed economia dello sport*.

Si sottolinea che le ore aggiuntive di *Discipline Sportive* e *Diritto ed economia dello sport* vengono svolte durante l'orario mattutino.

Si allega il quadro orario del Liceo Scientifico con potenziamento sportivo.

IN ALLEGATO - QUADRO ORARIO:

- LICEO SPORTIVO

- ARTICOLAZIONE ENERGIA
- SERVIZI PER LA SANITA' e L'ASSISTENZA SOCIALE

**ALLEGATI:**

QUADRO ORARIO LICEO SPORTIVO -ARTICOLAZIONE ENERGIA - SERVIZI PER LA SANITA' e L'ASSISTENZA SOCIALE.pdf

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### **NOME SCUOLA**

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE E.MAJORANA (ISTITUTO PRINCIPALE)

### **SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

#### **❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

Il curricolo d'istituto è comprensivo: - degli obiettivi delle discipline e degli insegnamenti attivati ed i relativi criteri di valutazione, alla luce sia delle Indicazioni nazionali e del Regolamento sui Nuovi Licei di cui al D.P.R. 89/2010, sia delle Linee guida e dei Regolamenti di cui al D.P.R. 88/2010 e al D.P.R. 87/2010, novellato dal D.Lgs. 61/2017; - delle attività di ampliamento dell'offerta formativa, da attuarsi mediante l'uso delle quote di autonomia, della flessibilità oraria, dell'organizzazione modulare del monte orario, dell'articolazione del gruppo classe, del ricorso all'orario plurisettimanale per svolgere attività laboratoriali, interdisciplinari, in compresenza, percorsi di alternanza scuola-lavoro, visite e stage nazionali e internazionali, nonché mediante le aperture pomeridiane, ai sensi del comma 3 art. 1 L. 107/2015; - delle attività extra-curricolari, integrate in una progettazione didattica ed educativa che, nel rispetto della libertà d'insegnamento, consenta lo sviluppo strategico dell'offerta formativa attraverso il miglioramento continuo e il potenziamento della didattica con metodologie innovative.

#### **❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

Il Curricolo di Edicazione Civica, in allegato, è stato approvato dal Collegio dei docenti in data 02/09/2020 e deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10/09/2020. La

nostra scuola attraverso l'insegnamento dell' educazione civica , si pone l'obiettivo di intervenire nella formazione di una cultura della cittadinanza attiva, della partecipazione alla comunità, della responsabilità sociale e del rispetto della legalità; non si tratta della semplice conoscenza di regole, ordinamenti, norme che regolano la convivenza civile ma, attraverso l'interiorizzazione e l' applicazione consapevole nella quotidianità,esse diventeranno un'abitudine incarnata nello stile di vita di ognuno.Al perseguimento di queste finalità concorrono tutte le discipline. Il nostro Istituto ,con delibera del Collegio Docenti del 22/09/2020 ha condiviso la scelta di un curriculum progettuale che prevede un lavoro da parte dei singoli Consigli di classe improntato sull'organizzazione di UDA con realizzazione delle attività in due fasi ,I e II quadrimestre . La UDA si svilupperanno tenendo conto delle macro tematiche ai sensi dell'art. 3 della L.92/2019 e legate ai tre nuclei concettuali (art. 1 c. 2 della L. 92/19) e delineati nelle Linee Guida Allegate al DM 35/2020: -Cost ituzione, -Sviluppo Sostenibile, -Cittadinanza Digitale.

**ALLEGATO:**

CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA E GRIGLIA DI VALUTAZIONE 2.PDF

**❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO****Curricolo verticale**

Per realizzare la continuità tra primo e secondo ciclo, il nostro istituto, da diversi anni, attiva delle iniziative progettuali che coinvolgono studenti delle classi terminali delle scuole secondarie di primo grado del territorio. In particolare, si tratta di percorsi formativi che introducono i discenti al pensiero computazionale, all'uso di programmi di grafica in 3D e più in generale ad esperimenti laboratoriali, in contesti di gioco. Inoltre, in sinergia con i docenti delle discipline oggetto delle prove INVALSI delle scuole secondarie di primo grado del territorio, verranno predisposti test da somministrare in uscita agli studenti dell'ultimo anno della scuola del primo ciclo e in ingresso agli alunni delle classi prime del secondo ciclo, per valutare le competenze acquisite, il possesso dei prerequisiti necessari ad affrontare il nuovo corso di studi, nonché favorire una distribuzione consapevole ed eterogenea degli alunni nelle classi iniziali.

**Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

Per raggiungere gli obiettivi trasversali: • Sarà privilegiata la centralità dello studente nel processo di insegnamento-apprendimento, partendo dalle conoscenze possedute e dalle esperienze del singolo/a alunno/a, esplicitando i percorsi svolti, le modalità di verifica e di valutazione, consigliando strategie di studio, concordando le prove con

anticipo e ponendo attenzione al carico di lavoro; • Tutti i docenti avranno cura di controllare i compiti assegnati; programmeranno i compiti in classe con almeno cinque giorni di anticipo, li valuteranno con la massima trasparenza e li daranno in visione agli alunni, debitamente corretti e valutati, entro quindici giorni dallo svolgimento; • Saranno consentite due sole giustifiche quadrimestrali per materia, ad eccezione degli ultimi quindici giorni del quadrimestre; • Tutti i docenti avranno cura di verificare mensilmente il grado di apprendimento mediante verifiche scritte ed orali anche sotto forma di test; • Tutti i docenti avranno cura di far rispettare le norme previste dal Regolamento d'Istituto, in merito alle entrate in ritardo, uscite anticipate, assenze, uso dei servizi e del locale ristoro, e del Regolamento del progetto di educazione alla legalità "Patente a Punti"; • Tutti i docenti sensibilizzeranno gli alunni sull'opportunità di partecipare ai vari progetti elaborati dalla Scuola al fine di ampliare l'offerta formativa; • Lezioni frontali; • Esercitazioni individuali e di gruppo; • Attività di laboratorio; • Partecipazione a visite d'istruzione, stage aziendali, conferenze. Ogni docente, in relazione alla materia di insegnamento, userà parzialmente, o con frequenza differente, i vari metodi elencati; per maggiori dettagli si rimanda alle programmazioni disciplinari individuali. Per l'esplicitazione dettagliata in termini di finalità, obiettivi, conoscenze e competenze, risultati attesi e standard di apprendimento, contenuti, verifiche e valutazione, si fa riferimento alle programmazioni dei dipartimenti e al piano di lavoro individuale di ogni singolo docente.

### **Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

Sulla base delle indicazioni emerse nelle riunioni dei Dipartimenti disciplinari, i Consigli di classe riconoscono come obiettivi fondamentali e trasversali il raggiungimento delle competenze di Cittadinanza. Area comportamentale relazionale • rispettare le persone: compagni, docenti e tutto il personale della scuola; • rispettare le regole scolastiche, in particolare: orari, norme sulle assenze, giustificazioni ...; • rispettare le strutture scolastiche (aule, arredi, laboratori, servizi); • intervenire in un dialogo in modo ordinato e produttivo; • acquisire la consapevolezza del valore formativo ed educativo dello studio; • essere puntuali nelle consegne; • accettare il diverso. Area comportamentale funzionale all'apprendimento • prestare attenzione alla lezione; • interagire verbalmente in modo ordinato; • prendere appunti; • pianificare in modo efficace il lavoro individuale; • utilizzare opportunamente i libri di testo; • utilizzare altri sussidi per implementare l'apprendimento; • rielaborare autonomamente i contenuti disciplinari sulla base delle consegne ricevute. Inoltre, per l'acquisizione delle competenze relative a "Cittadinanza e Costituzione", nell'ambito della disciplina Storia,

verranno affrontate le tematiche riportate nella tabella allegata.

**ALLEGATO:**

CITTADINANZA E COSTITUZIONE.PDF

## PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

### ❖ **IL CONTABILE INFORMATICO**

**Descrizione:**

Conoscenza dei principi e delle pratiche di economia e contabilità, dei mercati finanziari, bancari e delle tecniche di analisi e di presentazione di dati finanziari.

Conoscenza delle procedure amministrative e d'ufficio, dei programmi di elaborazione di testi, delle tecniche di gestione di archivi e di basi di dati oppure della stenografia e delle regole di trascrizione o di altre procedure e linguaggi previsti dal lavoro di ufficio.

Conoscenza dei principi e dei metodi che regolano l'impresa e la sua gestione relativi alla pianificazione strategica, all'allocazione delle risorse umane, finanziarie e materiali, alle tecniche di comando, ai metodi di produzione e al coordinamento delle persone e delle risorse.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

- a. Valutazione del percorso formativo: in questo contesto, si fa presente che risultano particolarmente funzionali tecniche di valutazione basate sulla osservazione strutturata dei comportamenti e degli atteggiamenti dello studente, pertanto, gli esiti delle esperienze di Alternanza potranno essere valutate in diverse modalità come: le prove esperte, le schede di osservazione e i diari di bordo. L'accertamento delle competenze poi avverrà attraverso: la descrizione delle competenze attese al termine del percorso; l'accertamento delle competenze in ingresso; la verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie e l'accertamento delle competenze in uscita. I risultati finali della valutazione dovranno essere sintetizzati nella certificazione finale. Gli esiti finali del percorso contribuiranno alle proposte di voto dei docenti del Consiglio di Classe e alla attribuzione del voto di comportamento.

Monitoraggio del percorso svolto - Nell'ottica di una valutazione di sistema sempre più incalzante, dovrà essere fondamentale di tre tipi: interno in itinere, con riunioni periodiche tra le FF.SS. ed i tutor didattici interni; interno finale, con riunioni dipartimentali e/o C.d.D. ed esterno in piattaforma a cura del Dirigente Scolastico e delle FF.SS.

#### ❖ **PROGRAMMATORE TURISTICO**

##### **Descrizione:**

Conoscenza dei principi e delle procedure per fornire servizi ai clienti e alle persone. Comprende la valutazione dei bisogni del cliente, il raggiungimento degli standard di qualità e la valutazione della soddisfazione della clientela.

Conoscenza della struttura e dei contenuti di una lingua straniera oppure del significato e della pronuncia delle parole, delle regole di composizione e della grammatica.

Conoscenza dei principi e dei metodi per presentare, promuovere, vendere prodotti o servizi. Comprende la definizione di strategie e delle tattiche di marketing, la loro presentazione, le tecniche di vendita e di controllo.

Conoscenza dei principi e dei metodi per descrivere e rappresentare la terra, il mare e le masse d'aria, comprese le loro caratteristiche fisiche, le collocazioni, le interrelazioni e la distribuzione di piante, animali e gli insediamenti umani.

Conoscenza delle procedure amministrative e d'ufficio, dei programmi di elaborazione di testi, delle tecniche di gestione di archivi e di basi di dati, oppure della stenografia e delle regole di trascrizione o di altre procedure e linguaggi previsti dal lavoro di ufficio.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

- a. Valutazione del percorso formativo - In questo contesto si fa presente che risultano particolarmente funzionali tecniche di valutazione basate sulla osservazione strutturata dei comportamenti e degli atteggiamenti dello studente, pertanto, gli esiti delle esperienze di Alternanza potranno essere valutate in diverse modalità come le prove esperte, le schede di osservazione e i diari di bordo. L'accertamento delle competenze poi avverrà attraverso la descrizione delle competenze attese al termine del percorso; l'accertamento delle competenze in ingresso; la verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie e l'accertamento delle competenze in uscita. I risultati finali della valutazione dovranno essere sintetizzati nella certificazione finale. Gli esiti finali del percorso contribuiranno alle proposte di voto dei docenti del Consiglio di Classe e alla attribuzione del voto di comportamento.

Monitoraggio del percorso svolto - Nell'ottica di una valutazione di sistema sempre più incalzante, dovrà essere fondamentale di tre tipi: interno in itinere, con riunioni periodiche tra le FF.SS. ed i tutor didattici interni; interno finale, con riunioni dipartimentali e/o C.d.D. ed esterno in piattaforma a cura del Dirigente Scolastico e delle FF.SS.

#### **❖ RICERCATORE SCIENTIFICO**

**Descrizione:**

Applicazione di regole e metodi scientifici per risolvere problemi.

Conoscenza degli organismi animali e vegetali, dei loro tessuti, delle cellule, delle

loro funzioni, interdipendenze e delle loro interazioni con l'ambiente.

Conoscenza della composizione, della struttura e delle proprietà delle sostanze, dei processi e delle trasformazioni chimiche sottostanti, uso dei prodotti chimici, conoscenza delle loro interazioni, dei segnali di pericolo, delle tecniche di produzione dei prodotti chimici e dei metodi di bonifica.

Conoscenza delle materie prime, dei processi di produzione, delle tecniche per il controllo di qualità, per il controllo dei costi e di quanto sia necessario per massimizzare la produzione e la distribuzione di beni e servizi.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

a. Valutazione del percorso formativo - In questo contesto, si fa presente che risultano particolarmente funzionali tecniche di valutazione basate sulla osservazione strutturata dei comportamenti e degli atteggiamenti dello studente, pertanto, gli esiti delle esperienze di Alternanza potranno essere valutate in diverse modalità come le prove esperte, le schede di osservazione e i diari di bordo. L'accertamento delle competenze poi avverrà attraverso: la descrizione delle competenze attese al termine del percorso; l'accertamento delle competenze in ingresso; la verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie e l'accertamento delle competenze in uscita. I risultati finali della valutazione dovranno essere sintetizzati nella certificazione finale. Gli esiti finali del percorso contribuiranno alle proposte di voto dei docenti del Consiglio di Classe e alla attribuzione del voto di comportamento.

Monitoraggio del percorso svolto - Nell'ottica di una valutazione di sistema sempre più incalzante, dovrà essere fondamentale di tre tipi: interno in itinere, con riunioni periodiche tra le FF.SS. ed i tutor didattici interni; interno finale, con riunioni

dipartimentali e/o C.d.D. ed esterno in piattaforma a cura del Dirigente Scolastico e delle FF.SS.

#### ❖ **TECNICO DI CONTROLLO CHIMICO AMBIENTALE**

##### **Descrizione:**

Applica procedure per controllare chimicamente e rilevare informazioni sui vari tipi di inquinamento. Adatta, tara e opera con strumentazioni. Organizza, coordina e monitora progetti di sicurezza ambientale, per lo più all'interno di contesti produttivi, affronta temi quali inquinamento, sicurezza, risparmio energetico, ma anche a supporto di uffici pubblici e privati che si occupano di sicurezza e tutela dell'ambiente. Effettua analisi di controllo qualità ambientale su diverse matrici (aria, suolo, acqua).

##### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

##### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

##### **DURATA PROGETTO**

Annuale

##### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

- Valutazione del percorso formativo - In questo contesto, si fa presente che risultano particolarmente funzionali tecniche di valutazione basate sulla osservazione strutturata dei comportamenti e degli atteggiamenti dello studente, pertanto, gli esiti delle esperienze di Alternanza potranno essere valutate in diverse modalità come le prove esperte, le schede di osservazione e i diari di bordo. L'accertamento delle competenze poi avverrà attraverso: la descrizione delle competenze attese al termine del percorso; l'accertamento delle competenze in ingresso; la verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie e l'accertamento delle competenze in uscita. I risultati finali della valutazione dovranno essere sintetizzati nella certificazione finale. Gli esiti finali del percorso contribuiranno alle proposte di voto dei docenti del Consiglio di Classe e alla attribuzione del voto di comportamento.

Monitoraggio del percorso svolto - Nell'ottica di una valutazione di sistema sempre più incalzante, dovrà essere fondamentale di tre tipi: interno in itinere, con riunioni periodiche tra le FF.SS. ed i tutor didattici interni; interno finale, con riunioni dipartimentali e/o C.d.D. ed esterno in piattaforma a cura del Dirigente Scolastico e delle FF.SS.

#### ❖ **TECNICO DI CONTROLLO BIOTECNOLOGICO AMBIENTALE**

**Descrizione:**

Organizza, coordina e monitora progetti di sicurezza ambientale, per lo più all'interno di contesti produttivi, affronta temi quali inquinamento, sicurezza, risparmio energetico, ma anche a supporto di uffici pubblici e privati che si occupano di sicurezza e tutela dell'ambiente. Effettua analisi di controllo qualità ambientale su diverse matrici (aria, suolo, acqua).

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

- Valutazione del percorso formativo - In questo contesto, si fa presente che risultano particolarmente funzionali tecniche di valutazione basate sulla osservazione strutturata dei comportamenti e degli atteggiamenti dello studente, pertanto, gli esiti delle esperienze di Alternanza potranno essere valutate in diverse modalità come le prove esperte, le schede di osservazione e i diari di bordo. L'accertamento delle competenze poi avverrà attraverso: la descrizione delle competenze attese al termine del percorso; l'accertamento delle competenze in ingresso; la verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie e l'accertamento delle competenze in uscita. I risultati finali della valutazione dovranno essere sintetizzati nella certificazione finale. Gli esiti finali del percorso contribuiranno alle proposte di voto dei docenti del Consiglio di Classe e alla attribuzione del voto di comportamento.

Monitoraggio del percorso svolto - Nell'ottica di una valutazione di sistema sempre più incalzante, dovrà essere fundamentalmente di tre tipi: interno in itinere, con riunioni periodiche tra le FF.SS. ed i tutor didattici interni; interno finale, con riunioni dipartimentali e/o C.d.D. ed esterno in piattaforma a cura del Dirigente Scolastico e delle FF.SS.

#### ❖ **TECNICO MECCANICO**

**Descrizione:**

- a Assiste gli specialisti nelle ricerche nel campo dell'ingegneria meccanica, ovvero applica ed esegue le procedure e le tecniche proprie per disegnare, modificare, sviluppare e verificare prodotti, macchine, attrezzature. Controlla macchinari ed attrezzature. Ricerca e sceglie i materiali necessari per la produzione, produce pezzi meccanici, realizza prototipi, individua malfunzionamenti o anomalie, verifica il rispetto delle norme di sicurezza.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

- Valutazione del percorso formativo - In questo contesto, si fa presente che risultano particolarmente funzionali tecniche di valutazione basate sulla osservazione strutturata dei comportamenti e degli atteggiamenti dello studente, pertanto, gli esiti delle esperienze di Alternanza potranno essere valutate in diverse modalità come le prove esperte, le schede di osservazione e i diari di bordo. L'accertamento delle competenze poi avverrà attraverso: la descrizione delle competenze attese al termine del percorso; l'accertamento delle competenze in ingresso; la verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie e l'accertamento delle competenze in uscita. I risultati finali della valutazione dovranno essere sintetizzati nella certificazione finale. Gli esiti finali del percorso contribuiranno alle proposte di voto dei docenti del Consiglio di Classe e alla attribuzione

del voto di comportamento.

Monitoraggio del percorso svolto - Nell'ottica di una valutazione di sistema sempre più incalzante, dovrà essere fondamentale di tre tipi: interno in itinere, con riunioni periodiche tra le FF.SS. ed i tutor didattici interni; interno finale, con riunioni dipartimentali e/o C.d.D. ed esterno in piattaforma a cura del Dirigente Scolastico e delle FF.SS.

### ❖ **ELETTROTECNICO**

#### **Descrizione:**

Assiste gli specialisti nella ricerca nel campo dell'elettricità e della progettazione di macchine ed apparati elettrici, anche di natura automatica, ovvero applica ed esegue procedure e tecniche proprie per disegnare, installare, individuare problemi e modificare impianti, circuiti, macchine e apparecchiature elettriche ed elettromeccaniche. Collauda impianti o macchinari, certifica la conformità degli impianti, esegue test su circuiti o dispositivi, svolge attività di manutenzione ordinaria o straordinaria su apparati elettrici.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

- al Valutazione del percorso formativo - In questo contesto, si fa presente che risultano particolarmente funzionali tecniche di valutazione basate sulla osservazione strutturata dei comportamenti e degli atteggiamenti dello studente, pertanto, gli esiti delle esperienze di Alternanza potranno essere valutate in diverse modalità come le prove esperte, le schede di osservazione e i diari di bordo. L'accertamento delle competenze poi avverrà attraverso: la descrizione delle competenze attese al termine del percorso;

l'accertamento delle competenze in ingresso; la verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie e l'accertamento delle competenze in uscita. I risultati finali della valutazione dovranno essere sintetizzati nella certificazione finale. Gli esiti finali del percorso contribuiranno alle proposte di voto dei docenti del Consiglio di Classe e alla attribuzione del voto di comportamento.

Monitoraggio del percorso svolto - Nell'ottica di una valutazione di sistema sempre più incalzante, dovrà essere fondamentale di tre tipi: interno in itinere, con riunioni periodiche tra le FF.SS. ed i tutor didattici interni; interno finale, con riunioni dipartimentali e/o C.d.D. ed esterno in piattaforma a cura del Dirigente Scolastico e delle FF.SS.

#### ❖ **MANUTENTORE DI MACCHINARI E IMPIANTI INDUSTRIALI**

##### **Descrizione:**

Costruisce artigianalmente, fa manutenzione e ripara, in officina o sugli impianti stessi, macchinari, impianti industriali o le loro parti. Monta, assembla e/o monta pezzi o componenti meccanici, ripara impianti industriali, controlla o gestisce la corretta applicazione delle norme sulla sicurezza, svolge attività di manutenzione ordinaria o straordinaria su attrezzature o impianti, esegue collaudi di macchine, compila la documentazione tecnica del lavoro.

##### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

##### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

##### **DURATA PROGETTO**

Annuale

##### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

- a) Valutazione del percorso formativo - In questo contesto, si fa presente che risultano particolarmente funzionali tecniche di valutazione basate sulla osservazione strutturata dei comportamenti e degli atteggiamenti dello studente, pertanto, gli esiti delle esperienze di Alternanza potranno essere valutate in diverse modalità come le prove

esperte, le schede di osservazione e i diari di bordo. L'accertamento delle competenze poi avverrà attraverso: la descrizione delle competenze attese al termine del percorso; l'accertamento delle competenze in ingresso; la verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie e l'accertamento delle competenze in uscita. I risultati finali della valutazione dovranno essere sintetizzati nella certificazione finale. Gli esiti finali del percorso contribuiranno alle proposte di voto dei docenti del Consiglio di Classe e alla attribuzione del voto di comportamento.

Monitoraggio del percorso svolto - Nell'ottica di una valutazione di sistema sempre più incalzante, dovrà essere fondamentale di tre tipi: interno in itinere, con riunioni periodiche tra le FF.SS. ed i tutor didattici interni; interno finale, con riunioni dipartimentali e/o C.d.D. ed esterno in piattaforma a cura del Dirigente Scolastico e delle FF.SS.

#### ❖ **OPERATORE CULTURALE**

**Descrizione:**

Il PCTO si sostanzia del PROTOCOLLO D'INTESA UNESCO, sottoscritto dalla nostra Istituzione scolastica in raccordo con il Centro Unesco di Caserta e in rete con altre Istituzioni scolastiche della provincia di Caserta. Il Progetto di riferimento, dal titolo *"La nostra Appia quotidiana"*, consiste nel valorizzare il Patrimonio archeologico, artistico, storico, ambientale, culturale della provincia di Caserta e nel promuovere forme di Turismo e di Orientamento culturale-didattico dei Beni Unesco presenti in Campania.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Musei del territorio

#### **DURATA PROGETTO**

Triennale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Valutazione del percorso formativo - In questo contesto, si fa presente che risultano particolarmente funzionali tecniche di valutazione basate sulla osservazione strutturata dei comportamenti e degli atteggiamenti dello studente, pertanto, gli esiti delle esperienze di Alternanza potranno essere valutate in diverse modalità come le prove esperte, le schede di osservazione e i diari di bordo. L'accertamento delle competenze poi avverrà attraverso: la descrizione delle competenze attese al termine del percorso; l'accertamento delle competenze in ingresso; la verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie e l'accertamento delle competenze in uscita. I risultati finali della valutazione dovranno essere sintetizzati nella certificazione finale. Gli esiti finali del percorso contribuiranno alle proposte di voto dei docenti del Consiglio di Classe e alla attribuzione del voto di comportamento.

Monitoraggio del percorso svolto - Nell'ottica di una valutazione di sistema sempre più incalzante, dovrà essere fondamentale di tre tipi: interno in itinere, con riunioni periodiche tra le FF.SS. ed i tutor didattici interni; interno finale, con riunioni dipartimentali e/o C.d.D. ed esterno in piattaforma a cura del Dirigente Scolastico e delle FF.SS.

### **❖ TECNICO PER LE COSTRUZIONI, L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO**

#### **Descrizione:**

Gli alunni dovranno dimostrare di sapere elaborare un disegno tecnico con le squadre e la matita, scrivere e parlare in lingua straniera, conoscere il mondo della tecnologia e degli strumenti informatici per comunicare e per contattare le strutture private e pubbliche. In caso di contatti lavorativi, da sviluppare a seguito della convocazione presso uno studio professionale privato o un ente pubblico, saper condurre un colloquio di lavoro con l'organizzazione, utilizzando anche le applicazioni informatiche necessarie (esempio: autocad, primus e programmi di gestione della sicurezza) per il potenziale lavoro da svolgere.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Professionista (PRF)

### **DURATA PROGETTO**

Triennale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Valutazione del percorso formativo - In questo contesto, si fa presente che risultano particolarmente funzionali tecniche di valutazione basate sulla osservazione strutturata dei comportamenti e degli atteggiamenti dello studente, pertanto, gli esiti delle esperienze di Alternanza potranno essere valutate in diverse modalità come le prove esperte, le schede di osservazione e i diari di bordo. L'accertamento delle competenze poi avverrà attraverso: la descrizione delle competenze attese al termine del percorso; l'accertamento delle competenze in ingresso; la verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie e l'accertamento delle competenze in uscita. I risultati finali della valutazione dovranno essere sintetizzati nella certificazione finale. Gli esiti finali del percorso contribuiranno alle proposte di voto dei docenti del Consiglio di Classe e alla attribuzione del voto di comportamento.

Monitoraggio del percorso svolto - Nell'ottica di una valutazione di sistema sempre più incalzante, dovrà essere fondamentale di tre tipi: interno in itinere, con riunioni periodiche tra le FF.SS. ed i tutor didattici interni; interno finale, con riunioni dipartimentali e/o C.d.D. ed esterno in piattaforma a cura del Dirigente Scolastico e delle FF.SS.

### **❖ PROGETTARE IL NOSTRO FUTURO**

#### **Descrizione:**

Programmazione Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo Sociale Europeo POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO

Azione 10.6.6: Stage /Tirocini

Sottoazione 10.6.6A: Percorsi di alternanza scuola - lavoro

**Moduli:**

- Meccanica e automazione: insieme verso l'industria 4.0: tirocinio formativo di 4 settimane consecutive presso aziende meccaniche /meccatroniche - Vicenza(Veneto)
- Start-up! : Tirocinio formativo presso filiera di aziende Campane del settore amministrativo
- Classificazione , caratterizzazione e recupero dei rifiuti : Tirocinio formativo presso filiera di aziende di recupero e controllo rifiuti

---

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

**DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Valutazione del percorso formativo - In questo contesto si fa presente che risultano particolarmente funzionali tecniche di valutazione basate sulla osservazione strutturata dei comportamenti e degli atteggiamenti dello studente, pertanto, gli esiti delle esperienze di Alternanza potranno essere valutate in diverse modalità come le prove esperte, le schede di osservazione e i diari di bordo. L'accertamento delle competenze poi avverrà attraverso la descrizione delle competenze attese al termine del percorso; l'accertamento delle competenze in ingresso; la verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie e l'accertamento delle competenze in uscita.

### **❖ DUBLINERS!**

#### **Descrizione:**

Programmazione Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo Sociale Europeo POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO

Azione 10.6.6: Stage /Tirocini

Sottoazione 10.6.6B: Percorsi di alternanza scuola - lavoro all'estero

Modulo : Dubliners!

Tirocinio formativo di quattro settimane consecutive presso aziende Dublino (Irlanda)

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Impresa (IMP)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Valutazione del percorso formativo - In questo contesto si fa presente che risultano particolarmente funzionali tecniche di valutazione basate sulla osservazione strutturata dei comportamenti e degli atteggiamenti dello studente, pertanto, gli esiti delle esperienze di Alternanza potranno essere valutate in diverse modalità come le prove esperte, le schede di osservazione e i diari di bordo. L'accertamento delle competenze poi avverrà attraverso la descrizione delle competenze attese al termine del percorso; l'accertamento delle competenze in ingresso; la verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie e l'accertamento delle competenze in uscita.

### **❖ IMPRENDITORIALITÀ**

**Descrizione:**

Programmazione Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo Sociale Europeo POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE ALL'IMPRENDITORIALITÀ

Azione 10.2.5: Competenze trasversali

Sottoazione 10.2.5A: Competenze trasversali

MODULI :

---

- Fare impresa :Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa

--

-Progettazione di impresa, comunicazione e promozione: Rafforzamento delle

competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale

- Lavoro di squadra e leadership: Sviluppo delle competenze organizzative e relazionali

### MODALITÀ

- Impresa Formativa Simulata (IFS)

### DURATA PROGETTO

Annuale

### MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Valutazione del percorso formativo - In questo contesto si fa presente che risultano particolarmente funzionali tecniche di valutazione basate sulla osservazione strutturata dei comportamenti e degli atteggiamenti dello studente, pertanto, gli esiti delle esperienze di Alternanza potranno essere valutate in diverse modalità come le prove esperte, le schede di osservazione e i diari di bordo. L'accertamento delle competenze poi avverrà attraverso la descrizione delle competenze attese al termine del percorso; l'accertamento delle competenze in ingresso; la verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie e l'accertamento delle competenze in uscita. .

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

### ❖ ACC-CODIAMOCI ALLE SUPERIORI

Il progetto promuove l'integrazione con il territorio attraverso il coinvolgimento degli alunni delle scuole secondarie di primo grado delle scuole limitrofe in un percorso formativo che li introduce al pensiero computazionale in un contesto di gioco.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Sviluppare la capacità di elaborare concetti e problemi in forma algoritmica □  
Sviluppare competenze logiche □ Applicare le modalità operative del coding in maniera trasversale a tutte le discipline o alle situazioni problematiche della vita quotidiana □ Apprendere in un contesto di gioco □ Utilizzare i dispositivi elettronici mediante una prospettiva capovolta: da fruitori ad autori □ Utilizzare il computer e l'elettronica come mezzi di comunicazione e cooperazione

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

## Approfondimento

### Obiettivi specifici del progetto

- Illustrare l'organizzazione scolastica;
- Raccogliere e descrivere le attività realizzate durante l'anno scolastico;
- Pubblicizzare i contributi dei docenti e degli alunni (rassegna stampa, ecc.).

### ❖ CORSI DI PREPARAZIONE ALLE CERTIFICAZIONI D.E.L.E. A1 - A2/ B1 CERVANTES

Migliorare il livello di padronanza della lingua spagnola

#### Obiettivi formativi e competenze attese

Acquisizione delle 4 abilità: comprensione di lettura, auditiva, espressione orale, produzione scritta di testi con consegna, finalizzata al conseguimento delle certificazioni D.E.L.E. A1 - A2/ B1 CERVANTES.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Interno

### ❖ DESKTOP

Fornire agli studenti uno strumento di comunicazione e scambio al passo coi tempi, mediante la produzione e divulgazione sul sito dell'istituto di un giornale scolastico digitale.

#### Obiettivi formativi e competenze attese

- Coinvolgere i discenti in maniera più attiva alla vita d'Istituto; - Orientare gli studenti a saper leggere la realtà, promuovendo il confronto e la creatività; - Rendere gli studenti più aperti alle diverse problematiche e abituarli a saper dare una informazione corretta; - Promuovere l'immagine della scuola; - Favorire le relazioni con il territorio; - Rendere visibili le attività della scuola.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

❖ **ESSERE PROTAGONISTA SUL PALCOSCENICO DELLA VITA**

Allestimento di un lavoro teatrale che vedrà coinvolti a vari livelli tutti i partecipanti, da presentare in rassegne e concorsi di Teatro-scuola

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Il Teatro, inteso come forma interattiva di linguaggi diversi come quello verbale, non verbale, mimico, gestuale e musicale può essere un valido strumento formativo, multidisciplinare e interdisciplinare. Attraverso la recitazione si potenzieranno la creatività, lo spirito di collaborazione, la capacità di esprimere tramite il linguaggio del corpo emozioni e sentimenti, favorendo la socializzazione e contrastando il fenomeno della dispersione scolastica.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

❖ **FLIPPED CLASSROOM (INGLESE)**

Gli studenti, a casa, con l'ausilio delle nuove tecnologie, apprendono attraverso video o attività che l'insegnante ha preparato, affrontando gli argomenti con i loro tempi.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Favorire lo sviluppo cognitivo di tutti gli alunni (compresi i più deboli), la flessibilità cognitiva e la motivazione ad apprendere. Promuovere una modalità di gestione democratica della classe, centrata sulla cooperazione, sull'interdipendenza dei ruoli e sull'uguaglianza delle opportunità di successo formativo per tutti.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

❖ **LA BIBLIOTECA , LUOGO DI LETTURA.....E NON SOLO**

La biblioteca diventerà un luogo specialmente accogliente per gli studenti, dove possono ritrovarsi e sentirsi a casa. La biblioteca scolastica interculturale e

multimediale non sarà solo contenitore di materiali, ma anche spazio di progetti e percorsi di apprendimento, che attiverà per gli utenti percorsi di apprendimento e di acquisizione delle competenze fondamentali per il nostro tempo. Le attività da svolgersi in biblioteca sono tutte orientate al benessere e al coinvolgimento attivo degli studenti e contribuiscono a renderla un luogo accogliente insieme a tutto ciò che ne fa parte e che è pensato in funzione degli studenti e delle loro esigenze. Nella biblioteca si crea uno spazio che invita ad entrare e a rimanere, aperto a studenti di varie classi.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Potenziamento della didattica per eliminare le criticità emerse nell'area degli esiti per gli studenti con risultati al di sotto della sufficienza e per valorizzare opportunamente le eccellenze.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

### **❖ EDUCARE AL VIVERE CIVILE (PATENTE A PUNTI)**

In un contesto dove comportamenti illeciti, come bullismo, prevaricazioni, atteggiamenti omertosi, sono sempre più frequenti tra gli adolescenti e i giovani adulti, è opportuno promuovere identità di cittadinanza attiva, attraverso la modifica di atteggiamenti e comportamenti negativi e il riorientamento dei conflitti mediante modalità democratiche e condivise. L'intento è quello di condividere con studenti, studentesse e famiglie regole e strumenti, affinché l'educazione alla legalità diventi prassi quotidiana, facendo assumere atteggiamenti che favoriscano i rapporti interpersonali, contribuendo a modificare la qualità della vita.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Sviluppare la cultura della cooperazione, nel rispetto delle regole condivise e funzionali al raggiungimento degli obiettivi; - Promuovere l'autostima e sviluppare la capacità di orientamento e di impegno in attività di tipo sociale nell'ambito del proprio progetto di vita; - Sviluppare percorsi di sensibilizzazione riguardo ai temi della legalità e della cittadinanza attiva.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

❖ **CORSO BASE DI DISEGNO TRIDIMENSIONALE**

Gli alunni delle classi terze della scuola media saranno avviati all'uso di semplici programmi di disegno digitale 3D

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Fornire strumenti orientativi per costruire competenze cognitive che permettano scelte consapevoli □ Fornire strumenti orientativi per costruire competenze cognitive che permettano scelte consapevoli □ Promuovere la crescita intellettuale e culturale del discente □ Favorire comunicazione, creatività, motivazione, iniziativa, capacità di risolvere problemi. □ Fornire strumenti orientativi per costruire competenze cognitive che permettano scelte consapevoli □ Promuovere la crescita intellettuale e culturale del discente □ Favorire comunicazione, creatività, motivazione, iniziativa, capacità di risolvere problemi.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

❖ **VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE**

Il progetto si propone di stimolare un uso più avanzato e più raffinato delle potenzialità, delle conoscenze, delle competenze e delle capacità già acquisite.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Rendere gli studenti più motivati ad affrontare competizioni e ad aderire a iniziative culturali; - Proporre momenti di approfondimento da attuare a scuola e/o in rete attraverso classi virtuali; - Incentivare i livelli di eccellenza all'interno della scuola, attraverso premiazioni e rilascio di certificazioni; - Suggerire iniziative culturali: uscite mattutine o pomeridiane, iniziative in rete (es. eTwinning).

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

❖ **ALFABETIZZAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI "IMPARIAMO L'ITALIANO"**

Ampliare il bagaglio di conoscenza degli alunni stranieri in ambito linguistico, non solo

con argomenti concernenti le materie di indirizzo, ma con un lavoro legato alla cultura di provenienza e a quella di convivenza.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Potenziare lo sviluppo delle abilità di ascoltare, comunicare, leggere, comprendere e decodificare la lingua italiana.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

### **❖ POTENZIAMENTO E RECUPERO DI MATEMATICA " MATEMATICA A COLORI"**

I modesti risultati delle prove INVALSI hanno evidenziato la difficoltà da parte degli alunni di applicare le conoscenze acquisite per risolvere problemi. La difficoltà che gli alunni mostrano nel saper rielaborare le conoscenze matematiche per individuare le strategie necessarie alla soluzione di un problema, sono spesso legate alla scarsa capacità della lettura critica del testo del problema, che comporta la mancata o errata individuazione dei dati e delle richieste. L'individuazione di congetture per trovare strategie risolutive sostenute da ragionamenti e deduzioni che siano alla base della soluzione dei problemi, sia in campo scientifico, sia economico o sociale è fondamentale per l'accrescimento culturale dell'alunno. Inoltre, è importante che gli studenti imparino ad assumere atteggiamenti che consentano loro di affrontare situazioni caratterizzate da incertezza per risolvere problemi moderatamente nuovi e complessi.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Saper leggere e comprendere il testo di un problema, individuando i dati e la sequenza logica delle operazioni da svolgere; - Proporre ipotesi risolutive e valutarle criticamente in un confronto con altre proposte; - Individuare e collegare le informazioni utili; - Attuare le strategie risolutive ritenute efficaci; - Individuare la soluzione del problema.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**DESTINATARI****RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

**❖ LA CHIMICA CHE MAGIA!**

Preparazione delle attività da svolgere in ambito extracurricolare del gruppo classe impegnato nel progetto. Incontri durante i quali verranno affrontate le tematiche principali della disciplina coinvolta e durante i quali gli allievi saranno guidati nella risoluzione di esperienze di laboratorio.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Aumentare la motivazione in un atteggiamento più positivo nei confronti dell'apprendimento. Incrementare l'autostima, acquisendo un maggior senso di sicurezza rispetto alle scelte della vita che ogni giovane è tenuto a fare.

**DESTINATARI**

Altro

**❖ CONSULORIENTA**

Il progetto è rivolto ad orientare e condurre lo studente alla scoperta del mondo lavorativo e/o universitario e renderlo consapevole della realtà che lo circonda per meglio orientare le sue scelte future.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

1) Lo studente deve conoscere quale sia la strutturazione giuridico operativa del mondo del lavoro e la strutturazione delle facoltà universitarie, per meglio orientarsi nella scelta del ...dopo 2) Lo studente deve essere in grado, in itinere, di capire quale sia effettivamente la sua aspettativa e orientarsi consapevolmente.

**DESTINATARI****RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

**❖ LA BUSSOLA DELL'ORIENTAMENTO**

Inserimento degli allievi delle classi terze turismo a supporto di tutte le attività programmate per gli alunni delle scuole medie : visite guidate, viaggi d'istruzione,

partecipazione ad eventi che si terranno dentro e fuori i rispettivi istituti.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

□ Conoscenza del patrimonio artistico, paesaggistico e ambientale del proprio territorio. □ Vivere esperienze concrete nell'organizzazione dell'accoglienza, non solo in ambito scolastico. □ Utilizzare la lingua straniera come mezzo di comunicazione con persone di altre nazionalità. □ Consolidare il rispetto di sé e degli altri. □ Stimolare la crescita individuale, l'educazione alla convivenza e lo sviluppo delle capacità di socializzazione, con la condivisione di momenti di vita e di occasioni di formazione professionale. □ Sviluppare e potenziare la necessaria consapevolezza organizzativa nei lavori di gruppo. □ Incrementare le occasioni per misurarsi, sperimentare e crescere. □ Rafforzare il senso di appartenenza al territorio nella sua dimensione storico- culturale-ambientale e paesaggistica. □ Sviluppare le capacità di verificare e valutare le esperienze svolte.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali	Interno
-------------------------	---------

❖ **METTIAMOCI IN GIOCO ...MIGLIORIAMO LA SCUOLA**

Il progetto si propone di recuperare e abbellire spazi della scuola realizzando sinergie tra le esigenze scolastiche e la creatività degli studenti, che verranno coinvolti sia nella fase progettuale che nella realizzazione e predisponendo un ambiente più accogliente.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Favorire la socializzazione tra gli allievi e l'integrazione degli studenti in difficoltà di apprendimento e di comportamento

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe	Interno
---------------	---------

Altro

❖ **IMPARARE..... CON COMPETENZA!**

“Potenziamento delle competenze di base-seconda edizione”-A.S. 2019/2020  
Programmazione Fondi Strutturali Europei 2014/2020 -Programma Operativo

Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo Sociale Europeo Moduli :Learning English1 e Learning English2 MatematicAmica1 e MatematicAmica2 Scrivo e descrivo1 e Scrivo e descrivo 2

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Recuperare e potenziare le competenze di base, accrescere l'interesse per lo studio ,sollecitare la motivazione attraverso approcci innovativi che mettono al centro lo studente e contrastano i fenomeni di disagio che sono motivo di abbandono e dispersione scolastica Rafforzare le competenze di comunicazione in lingua madre ,in lingua straniera e in quelle logico-matematiche

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

❖ **LA SCUOLA OLTRE LE DIFFERENZE**

Progetti PON da realizzare negli A.S. 2019/20 e 2020/21 Azione 10.1.1: Interventi di sostegno alle studentesse e agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità Progetti di inclusione sociale e integrazione : Laboratorio teatrale,sport e gioco ,alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni Titolo Moduli - Teatro per tutti - Fair play per la vita - The digital book in digital time

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Attivare interventi e strategie che mettono al centro lo studente e favoriscono la motivazione ,l'integrazione ed il successo scolastico

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

❖ **UNA SCUOLA PER LA VITA**

Progetti PON da realizzare negli A.S. 2019/20 e 2020/21 Progetti di inclusione sociale e

lotta al disagio: Laboratorio teatrale Azione 10.1.1: Interventi di sostegno alle studentesse e agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio: Laboratorio teatrale, laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali, potenziamento del pensiero logico-computazionale e della creatività digitale Moduli : - Sul palco della vita 1 e 2 - Saper fare 1 e 2 - Con un Click 1 e 2

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Attivare interventi e strategie che mettono al centro lo studente e favoriscono la motivazione ,l'integrazione ed il successo scolastico

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

## **Approfondimento**

Modulo : "Genitore oggi 1 e 2 " indirizzato ai genitori degli studenti del biennio

Obiettivi:

Formazione per i genitori per migliorare il dialogo tra le parti coinvolte nel processo di sviluppo personale e formativo degli studenti

Risorse professionali esterne

### **❖ DALL' IDEA AL PROTOTIPO**

Progetti PON da realizzare negli A.S. 2019/20 e 2020/21 Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" Azione 10.2.2: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sottoazione 10.2.2.A: Competenze di base Moduli: Making App 1 e 2 Parking Easy 2 -

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Utilizzo consapevole e ragionato del web Acquisizione dei principi del pensiero computazionale tramite l'ideazione, progettazione ed implementazione di semplici App per dispositivi mobili Essere in grado di realizzare un piccolo automatismo nell'ambito della domotica, utilizzando come base il dispositivo "Arduino"

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

**❖ "NET-HERITAGE : NUOVE COMPETENZE PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO INTERREGIONALE E LA VALORIZZAZIONE DI CULTURE E IDENTITÀ LOCALI »**

PROGETTI ERASMUS+ A.S. 2019-20, 2020-21 Azione KA1: Mobilità degli studenti ai fini della formazione - Ambito Istruzione e Formazione Professionale (VET) Codice progetto: 2019-1-IT01-KA102-006952 Tirocinio formativo-professionale , durata 1 mese presso Aziende/strutture selezionate in base al profilo formativo degli studenti. Località :Gzira (Malta).

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Potenziare le competenze e lo spirito imprenditoriale Apprendere in condizioni operative reali Acquisire la consapevolezza di come svolgere la professione che si pensa di intraprendere Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mondo del lavoro

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Risorse professionali interne ed esterne

**❖ WATER WITHOUT BORDERS**

PROGETTI ERASMUS+ A.S. 2019-20, 2020-21 Azione KA2: Partenariati tra scuole per scambio di buone pratiche Codice progetto: 2019-1-SK01-KA229-060654\_3 Attività :Meeting organizzativo, scambio tra scuole,meeting finale di valutazione Paesi partners: Italia ,Slovacchia, Turchia,Portogallo

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Favorire il dialogo interculturale, la consapevolezza dell'appartenenza all'Unione Europea attraverso la condivisione e la promozione dei valori e degli ideali comunitari
- Sviluppare le abilità comunicative in inglese in contesti autentici

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

interne ed esterne

❖ **SKILLS FOR LIFE**

.PROGETTI ERASMUS+ A.S. 2019-20, 2020-21 Azione KA2: Partenariati tra scuole per scambio di buone pratiche Codice progetto: 2019-1-SE01-KA229-060423\_3  
Attività: Training per docenti ,scambio tra scuole Paesi partners:Svezia, Italia, Slovacchia,Polonia

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Favorire il dialogo interculturale, la consapevolezza dell'appartenenza all'Unione Europea attraverso la condivisione e la promozione dei valori e degli ideali comunitari
- Sviluppare le abilità comunicative in inglese in contesti autentici

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

interne ed esterne

**ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

**STRUMENTI**

**ATTIVITÀ**

ACCESSO

- Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola
- Attraverso l'implementazione di 3 nuove linee dedicate al collegamento internet si intende migliorare la possibilità di utilizzo delle risorse internet e la condivisione di risorse sia da parte di studenti che di docenti.

**COMPETENZE E  
CONTENUTI****ATTIVITÀ****CONTENUTI DIGITALI**

- Biblioteche Scolastiche come ambienti di alfabetizzazione
- Utilizzare la Biblioteca Digitale, attivata nell'a.s. 17-18 per la realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa che coinvolgono gruppi di alunni.

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ****FORMAZIONE DEL PERSONALE**

- Alta formazione digitale
- Saranno promosse iniziative di formazione per gruppi di docenti sull'utilizzo di attrezzature hardware e software innovativi

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

LICEO S.MARIA A VICO - CEPS02302B

IPIA S.MARIA A VICO - CERIO2301G

I.T.S. BACHELET-MAJORANA S.MARIA A VICO - CETD023016

IST.TEC. ECON.CASA CIRCONDARIALE - CETD023027

CORSO SERALE SIRIO SANTA MARIA A VICO - CETD02351G

**Criteri di valutazione comuni:**

Scansione valutativa

Il collegio dei docenti ha deliberato la scansione dell'anno scolastico in due quadrimestri ed ha adottato il sistema di valutazione online con registro e pagella digitali.

Al fine di assicurare l'unitarietà educativa e formativa all'interno delle stesse discipline, e possibilmente, tra discipline diverse e di facilitare il passaggio da un indirizzo all'altro, evitando eccessivi divari valutativi tra classi parallele o nelle singole classi la programmazione delle attività di insegnamento viene concordata nell'ambito dello stesso gruppo di discipline per ogni singolo anno di corso definendo:

- Finalità da perseguire
- Obiettivi da raggiungere
- Contenuti da veicolare
- Mezzi e metodologie di lavoro
- Strumenti di verifica
- Criteri di valutazione
- Previsione dei tempi di realizzazione
- Attività di recupero e/o approfondimento

Per ogni disciplina saranno definiti gli obiettivi minimi imprescindibili per il successo del percorso formativo sì da consentire:

- Un'agile valutazione degli apprendimenti ai fini della determinazione dell'opportunità del passaggio dell'allievo all'anno successivo o al ciclo di studi successivo.
- Un'omogeneizzazione dell'offerta formativa per pari discipline e per classi parallele.

Per gli alunni con bisogni educativi speciali, il consiglio di classe, relativamente ai percorsi personalizzati, definisce i docenti che contribuiscono alla valutazione dello studente e concorda modalità che consentano di tenere conto dei risultati raggiunti dai singoli studenti anche in relazione alla loro situazione di partenza. Un'adeguata comunicazione con la famiglia dello studente può favorire la comprensione dei criteri e la gestione delle aspettative in relazione agli esiti dei percorsi.

**Valutazione dei percorsi di istruzione per adulti, di secondo livello**

La valutazione è definita sulla base del Patto Formativo individuale, in modo da accertare le competenze dello studente, in relazione ai risultati attesi a fine periodo. Al termine di ciascun periodo didattico verrà rilasciata una attestazione, che costituisce condizione di accesso al periodo didattico successivo. Questa nuova modalità sarà applicata per i percorsi sperimentali previsti dal presente PTOF. Per l'ammissione agli esami di Stato si riporta quanto previsto dal DPR 263

del 29/10/2012 (art. 6 c.4):

“L’ammissione all’esame di Stato di cui al comma 3 è disposta dai docenti del gruppo di livello ..., previo accertamento dell’effettivo svolgimento da parte dell’adulto del percorso personalizzato definito sulla base del Patto formativo individuale ..., fermo restando che non possono essere ammessi agli esami gli adulti che non hanno frequentato, se non giustificati per documentati motivi e derogati dal collegio dei Docenti, almeno il 70% del percorso ivi previsto”.

Si allega "Griglia del profitto".

**ALLEGATI:** Griglia profitto.pdf

#### **Criteri di valutazione del comportamento:**

In un contesto dove comportamenti illeciti come bullismo, prevaricazioni, atteggiamenti omertosi sono sempre più frequenti tra gli adolescenti e i giovani adulti è opportuno promuovere identità di cittadinanza attiva attraverso la modifica di atteggiamenti e comportamenti negativi e il riorientamento dei conflitti attraverso modalità democratiche e condivise. Con l’intento di condividere con studenti, studentesse e famiglie regole e strumenti affinché l’educazione alla legalità diventi prassi quotidiana, facendo assumere atteggiamenti che informino i rapporti interpersonali, contribuendo a modificare la qualità della vita, da diversi anni è attuato nel nostro istituto il progetto "Educare al vivere civile", che misura in termini quantitativi il comportamento delle studentesse e degli studenti, sulla base di dati rilevati mensilmente dal coordinatore di classe e relativi a ritardi in ingresso, consegna delle giustificazioni, note disciplinari, decoro dell’aula, ecc..

2020/21 2020/21 L'allegato con la GRIGLIA di VALUTAZIONE COMPORTAMENTO è stato integrato con i seguenti documenti approvati dal Collegio dei docenti in data 02/09/2020 e deliberati dal Consiglio d'Istituto in data 10/09/2020 :

- INTEGRAZIONE del REGOLAMENTO DISCIPLINARE in relazione all'EMERGENZA COVID-19 con aspetti disciplinari relativi alle attività in DIDATTICA A DISTANZA e all'utilizzo degli strumenti digitali.

-PATTO DI CORRESPONSABILITA',INTEGRAZIONE EMERGENZA COVID-19

**ALLEGATI:** GRIGLIA COMPORTAMENTO REGOLAMENTO DISCIPLINARE  
PATTO DI CORRESPONSABILITA' INTEGRAZIONE EMERGENZA COVID.pdf

#### **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

**CRITERI DI DEROGA AL TETTO MASSIMO DI ASSENZE**

Prima di ogni valutazione, preliminarmente, sarà validato l’anno scolastico in

base al numero delle assenze, che non dovrà superare il tetto massimo previsto dalla normativa (DPR 122/2009 art.14 comma 7).

Fermo restando il tetto massimo di un quarto dell'orario, previsto dalla normativa vigente, si potrà derogare da tale limite:

- In presenza di alunni con gravi patologie certificate
- Per lunghi periodi di assenza per malattia certificati
- In caso di condizioni familiari particolarmente gravi e svantaggiate
- Ricongiungimento temporaneo e documentato al genitore sottoposto a misure di privazione della libertà personale
- Di quanto previsto dalla Circolare Ministeriale n.20 del 04/03/2011 (Deroghe)

La deroga sarà adottata dal Consiglio di classe con specifica verbalizzazione a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione.

#### CRITERI GENERALI PER GLI SCRUTINI FINALI

Deliberazione di ammissione alla classe successiva: lo studente valutato almeno sufficiente in tutte le discipline e nel voto di condotta è ammesso alla frequenza della classe successiva, con attribuzione del credito.

Per la non ammissione alla classe successiva e per la sospensione del giudizio, il Collegio dei docenti tenendo conto, degli art. 4 / 5 D.P.R. 122/2009, stabilisce i criteri di seguito elencati, che si basano sulla diversificata tipologia delle insufficienze e sul computo delle discipline per ogni indirizzo:

Tipologia di insufficienze:

- Lieve: voto disciplina 5
- Grave: voto disciplina 4
- Gravissima: voto disciplina 2/3

**ALLEGATI: CRITERI GENERALI PER GLI SCRUTINI FINALI.pdf**

#### **Criteria per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

Ai sensi della normativa vigente, per poter essere ammessi a sostenere l'esame di stato bisognerà aver frequentato almeno i tre quarti del monte ore previsto e aver conseguito la sufficienza in ciascuna disciplina, a meno che il Consiglio di

classe con delibera motivata, non decida l'ammissione anche con una insufficienza in una disciplina o gruppo di discipline che vengono valutate con un unico voto.

Non sarà così, invece, per il voto di condotta, che non potrà essere inferiore alla sufficienza.

I criteri di deroga al tetto massimo di assenze sono quelli stabiliti per l'ammissione alla classe successiva.

#### **Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:**

Il Consiglio di classe valuterà il Credito Scolastico attenendosi ai criteri stabiliti dalla normativa e, in particolare, nell'ambito della banda di oscillazione fissata dalle disposizioni in materia, procederà all'assegnazione del relativo punteggio sulla base del percorso didattico, per il quale si valuteranno positivamente l'assiduità alla frequenza scolastica, l'interesse e la partecipazione al dialogo educativo, la partecipazione ad attività complementari ed educative ed eventuali altri crediti formativi.

**ALLEGATI:** CREDITO SCOLASTICO.pdf

#### **Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

Come recita l'articolo 2 comma 6 legge 20/08/2019 n.92: L'insegnamento trasversale dell'educazione civica e' oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, e dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122. Il docente coordinatore per l'insegnamento dell'Educazione Civica formula la proposta di voto espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui e' affidato l'insegnamento dell'educazione civica. La valutazione dell'insegnamento ha natura autonoma ed è riportata nel registro elettronico e nel documento di valutazione intermedia e finale.

Il voto di educazione civica concorre all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato e, per le classi terze, quarte e quinte, all'attribuzione del credito scolastico.

In sede di valutazione del comportamento dell'alunno da parte del Consiglio di classe, è possibile tener conto anche delle competenze conseguite nell'ambito del nuovo insegnamento di educazione civica.

Tutte le attività progettuali che intersecano le tematiche inerenti l'educazione civica possono concorrere alla determinazione della valutazione disciplinare e di comportamento (ad es: progetti specifici di Istituto, attività di volontariato, partecipazione attiva alla vita scolastica con assunzione di ruoli specifici quali

rappresentante di classe, di istituto, etc, attività sportiva fair play, partecipazione a progetti di educazione alla salute, educazione stradale, bullismo e cyber bullismo etc).

**ALLEGATI:** GRIGLIA DI VALUTAZIONE.pdf

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

# Inclusione

## Punti di forza

Il riconoscimento di differenze di personalità , temperamento, cultura e bisogni rappresenta un punto di forza per una istituzione come la scuola e il nostro Istituto, per le sue caratteristiche, ben si adatta ad accogliere ragazzi più bisognosi di attenzione, offrendo loro molte opportunità e stimoli. Punto di forza e centro delle attività scolastiche sono i laboratori, luogo adatto alla formazione dell'alunno in quanto permettono lo sviluppo delle capacità espressive e manuali; l'organizzazione delle attività favorisce la socializzazione, cioè i rapporti tra ragazzi, ragazzi/insegnanti ; la formazione teorico-pratica permette di sviluppare e rendere concrete attitudini e capacità dei singoli. L'attività didattica è strutturata in modo tale che l'alunno possa acquisire conoscenze, competenze, abilità rispettando la sua personalità e i suoi tempi di adattamento, utilizzando una metodologia con cui mediare i contenuti, selezionarli e rielaborarli al fine dell'utilizzo da parte dell'allievo . Il piano di inclusione è parte integrante del nostro PTOF e gli obiettivi prefissati sono stati monitorati attraverso la somministrazione del questionario INDEX.

## Punti di debolezza

Mancata collaborazione da parte degli enti locali e poca partecipazione da parte delle famiglie nei progetti extracurricolari. Scarsa collaborazione da parte dei docenti nella compilazione del questionario INDEX.

## Recupero e potenziamento

### Punti di forza

Gli interventi principali formalmente posti in essere dalla scuola sono: recupero in orario curricolare con sospensione dell'attività didattica ordinaria. In particolare si prevede una settimana di Pausa Didattica quadrimestrale, che rappresenta uno strumento con molteplici finalità didattiche e formative: recupero degli studenti con difficoltà di apprendimento e/o con scarsa motivazione allo studio e/o con un inadeguato metodo di studio, potenziamento per alunni che abbiano conseguito risultati positivi, miglioramento dei rapporti all'interno del gruppo classe e della scuola. Gli studenti più motivati partecipano a competizioni o stage esterni alla scuola ottenendo risultati mediamente buoni (Corsi di Lingua Straniera interni alla scuola, e di Informatica finalizzati al conseguimento di certificazioni ; olimpiadi della matematica, di informatica e di statistica; stage in azienda). Questi studenti vengono coinvolti anche in specifiche attività curricolari ed extracurricolari loro dedicate ( Concorsi di lettura e di scrittura creativa, Attività integrative nell'organizzazione di eventi significativi).

### Punti di debolezza

Le maggiori difficoltà di apprendimento si riscontrano in quei gruppi di studenti non motivati a proseguire gli studi oltre la fascia dell'obbligo, spesso appartenenti alla fascia socio economica bassa e non beneficianti di alcun supporto esterno al percorso formativo istituzionale. In qualche caso, le stesse famiglie, sollecitate ad un'azione di sinergia, finalizzata ad una migliore predisposizione dell'allievo all'apprendimento, non sempre rispondono in maniera concreta e positiva. A rendere ulteriormente svantaggiati questi gruppi contribuiscono le difficoltà inerenti al trasporto locale che, talvolta, incide negativamente. Il monitoraggio e valutazione degli studenti con maggiori difficoltà viene attuato attraverso l'analisi degli esiti e dei risultati, da cui si evince una limitata efficacia dell' azione correttiva. L'uso di interventi individualizzati nel lavoro d'aula non sempre e' sufficiente, anche a causa del numero elevato di studenti partecipanti.

**Composizione del gruppo di lavoro  
per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari

Docenti di sostegno

Personale ATA

Famiglie

Studenti

## ❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

### **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

L'inclusione scolastica degli alunni con Bisogni Educativi Speciali costituisce un punto di forza della scuola italiana, che vuole essere una comunità accogliente nella quale tutti gli alunni, a prescindere dalle loro peculiarità, possano realizzare esperienze di crescita individuale e sociale. La piena inclusione degli alunni BES è un obiettivo che la nostra scuola persegue attraverso una intensa e articolata progettualità, valorizzando le professionalità interne e le risorse offerte dal territorio. La scuola mette in campo tutti gli strumenti che ha a disposizione fin dal primo contatto con alunni e famiglie, attraverso la raccolta di tutte le informazioni e di tutte le esigenze del singolo, garantendo un orientamento e un'accoglienza che possa soddisfare le richieste di ognuno. La legge 107/2015 e il decreto attuativo n. 66/17 recante le "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità" hanno ridefinito molte delle procedure previste per gli alunni con disabilità, riformando non pochi aspetti della L. n. 104/92. In particolare per quanto riguarda le procedure di certificazione e documentazione per l'inclusione scolastica sono stati introdotti dei cambiamenti nelle commissioni mediche e nella documentazione da stilare: un Profilo di Funzionamento, redatto secondo i criteri del modello bio-psico-sociale della Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute (ICF), sostituirà integralmente la Diagnosi Funzionale e il Profilo Dinamico Funzionale. Il Profilo di Funzionamento è il documento propedeutico e necessario alla predisposizione del Progetto Individuale e del Piano Educativo Individualizzato (PEI), definisce le competenze professionali e la tipologia delle misure di sostegno e delle risorse strutturali necessarie per l'inclusione scolastica, è redatto con la collaborazione dei genitori e con la partecipazione di un rappresentante dell'amministrazione scolastica, è aggiornato al passaggio di ogni grado di istruzione e in presenza di nuove e sopravvenute condizioni. Il PEI è elaborato e approvato dai docenti contitolari o dal consiglio di classe, con la partecipazione dei genitori o dei soggetti che ne esercitano la responsabilità, delle figure professionali specifiche interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con l'alunno con disabilità nonché con il supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare, tiene conto della certificazione di

disabilità e del Profilo di Funzionamento, individua strumenti e strategie, modalità didattiche e di coordinamento degli interventi. Dev'essere redatto all'inizio di ogni anno scolastico e aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni. Infatti nel corso dell'anno scolastico l'osservazione pedagogica avrà una funzione di monitorare e verificare l'efficacia e l'adeguatezza del percorso individualizzato e l'eventuale revisione dello stesso. In particolare:

- Nel caso di alunni con disabilità l'istituto li accoglie organizzando le attività didattiche ed educative attraverso il supporto dei docenti specializzati, e qualora le organizzazioni presenti sul territorio ne diano disponibilità, la scuola si avvale di assistenti per l'autonomia e la comunicazione, nonché la partecipazione di tutto il personale docente ed Ata.
- Nel caso di alunni con DSA (Legge 170 dell' 8 ottobre 2010 e al D.M. 12 luglio 2011) occorre distinguere: per gli alunni già accertati, si applica il protocollo, già in vigore nell'Istituto, che prevede la redazione di un PDP da monitorare nel corso dell'anno scolastico; per gli alunni a rischio DSA è prevista la somministrazione di strumenti didattici che possano evidenziare un sospetto e, dopo il colloquio con la famiglia, indirizzare l'alunno al SSN per la formulazione della diagnosi.
- Nel caso di alunni con altri disturbi evolutivi specifici, e precisamente: deficit del linguaggio; deficit delle abilità non verbali; deficit nella coordinazione motoria; deficit dell'attenzione e iperattività (in forma grave tale da compromettere il percorso scolastico); funzionamento cognitivo limite; disturbo dello spettro autistico lieve (qualora non previsto dalla legge 104) ecc., se in possesso di documentazione clinica, si procederà alla redazione di un PDP; qualora la certificazione clinica o la diagnosi non sia stata presentata, il Consiglio di classe dovrà motivare opportunamente le decisioni assunte sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche.
- Nel caso di alunni con svantaggio socio-economico, la loro individuazione avverrà sulla base di elementi oggettivi come, ad esempio, la segnalazione degli operatori dei servizi sociali oppure di ben fondate considerazioni psicopedagogiche e didattiche e gli interventi predisposti potranno essere di carattere transitorio.
- Nel caso di alunni con svantaggio linguistico e culturale, sarà cura dei Consigli di classe individuarli sulla base di prove in ingresso ed indirizzarli a specifiche attività che ne favoriscano l'inclusione organizzate nell'Istituto.

In tutti i casi in cui non sia presente una certificazione clinica, i Consigli di classe potranno fruire di una scheda di rilevazione dei Bisogni Educativi Speciali, la quale costituisce il punto di partenza nella presa in carico "pedagogica" da parte della scuola dell'alunno con BES; essa viene redatta dal Consiglio di Classe, con il supporto del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione.

**Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

L'inclusione di alunni con BES comporta l'istituzione di una rete di collaborazione tra

più soggetti, e precisamente, per la scuola: • il Dirigente Scolastico, che dirige e coordina tutta l'attività, prende visione del PdP e lo firma, • il Referente per la disabilità, il Referente DSA, il Referente BES, che nei propri settori svolgono competenze di tipo organizzativo, consultivo, progettuale e valutativo, • i Docenti per le attività di sostegno, con funzione di mediazione fra tutte le componenti del Consiglio di classe coinvolte nel processo di integrazione, • i Coordinatori di classe, che sono responsabili della documentazione che dovrà essere consegnata al Dirigente Scolastico, • i Docenti che scelgono le metodologie, gli strumenti compensativi e le misure dispensative, • il Personale ATA, ha il compito di implementare una procedura interna di segnalazione del disagio, basata su una prima osservazione da parte dei docenti di classe e sull'intervento successivo delle figure interne di riferimento (FF.SS., Dirigente, psicopedagogo, ecc.); La ASL che: • Si occupa, su richiesta dei genitori, degli alunni con disabilità, con problemi di sviluppo, globali e specifici, comportamentali, emozionali, con disturbi psicopatologici attraverso funzioni di valutazione e di presa in carico; • Redige, sulla base della valutazione, certificazioni cliniche ed elabora i profili di funzionamento previsti entro i tempi consentiti; • Risponde agli adempimenti previsti dalla legislazione vigente in merito alla disabilità e all'inclusione scolastica; • Fornisce, nei limiti consentiti e con le modalità concordate, la consulenza ai docenti degli alunni segnalati sulla base dei risultati della valutazione; • Elabora la modulistica aggiornata alla legislazione vigente per le diverse tipologie di disturbi non incluse, laddove possibile, orientamento e/o linee guida all'intervento; • Fornisce supporto alla scuola per individuare il percorso da intraprendere in assenza della collaborazione della famiglia. Il Servizio Sociale che: • Riceve la segnalazione da parte della scuola e si rende disponibile a incontrare la famiglia, o a scuola o presso la sede del servizio; • Su richiesta della famiglia, valuta la possibilità e la fattibilità di attivazione di tutti gli strumenti a sostegno della genitorialità disponibili in continuo coordinamento con la scuola; • Qualora sia intervenuta una diagnosi di disabilità, su richiesta della famiglia, attiva la procedura per l'eventuale assegnazione di AEC; • Qualora la famiglia dimostri una particolare resistenza o emergano elementi che possano far supporre l'esistenza di fatti di rilevanza giudiziaria, attiva autonomamente o su segnalazione della scuola le procedure previste. La Famiglia che: • Viene chiamata a farsi carico della situazione, eventualmente sottoscrivendo un contratto formativo personalizzato e iniziando un percorso condiviso che può anche prevedere l'accesso ai servizi (ASL e/o servizi sociali).

#### ❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

**Ruolo della famiglia:**

Le famiglie saranno coinvolte sia in fase di progettazione che di realizzazione degli interventi inclusivi attraverso: • la condivisione delle scelte effettuate; • un focus group per individuare bisogni e aspettative; • l'attivazione di uno sportello ascolto famiglie/alunni; • l'organizzazione di incontri calendarizzati per monitorare i processi e individuare azioni di miglioramento; Ciò consentirà un rinforzo di quanto trattato in sede scolastica e agevolerà il processo di crescita degli alunni

**Modalità di rapporto  
scuola-famiglia:**

Coinvolgimento in progetti di inclusione

Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe	Tutoraggio alunni

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

e simili)

**Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe  
e simili)**

Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

**Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe  
e simili)**

corsi in lingua italiana L2 per gli alunni stranieri (NAI)

**Personale ATA**

Assistenza alunni disabili

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

**Unità di valutazione  
multidisciplinare**

Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale

**Unità di valutazione  
multidisciplinare**

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

**Unità di valutazione  
multidisciplinare**

Procedure condivise di intervento su disagio e simili

**Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale**

Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla  
disabilità

**Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale**

Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su  
disagio e simili

**Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale**

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

<b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b>	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
--	---

<b>Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	Progetti integrati a livello di singola scuola
--	--

<b>Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	progetto: sportello di ascolto curato da uno psicologo
--	--

**❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**
**Criteria e modalità per la valutazione**

L'incremento dell'inclusività porterà a rivedere anche la valutazione, stabilendo i livelli essenziali o irrinunciabili che si dovranno raggiungere con le prassi inclusive. Gli obiettivi precisi vengono comunicati sempre agli alunni prima delle verifiche che possono essere di tipo formale, contenutistico, organizzate tramite scelte multiple, risposte a crocette ecc.... Le verifiche per la valutazione sono diversificate coerentemente al tipo di disabilità, di disturbo, di difficoltà e di svantaggio; sono previsti anche tempi differenziati di esecuzione, pause e gestione dell'ansia. La grafia o l'ordine non sono particolarmente valutati ma mettiamo l'attenzione sui contenuti, sui concetti, sul grado di maturità, di conoscenza e di consapevolezza globale. La valutazione va rapportata agli obiettivi di PDP e PEI che costituiscono il punto di riferimento per le attività educative e didattiche a favore dell'alunno con BES. Una valutazione che misuri sia abilità e progressi commisurati ai limiti del funzionamento dell'alunno, ma anche del contesto educativo in cui agisce e da cui dipendono tutte le barriere che intralciano il possibile dispiegamento delle sue abilità. Saranno strutturate prove di verifica adeguate ai bisogni degli alunni e concordati nei gruppi di lavoro. Sarà una valutazione autentica-inclusiva, che guiderà l'azione della scuola verso il diritto all'apprendimento di tutti gli alunni. In caso di programmazione differenziata ci sarà una certificazione dei crediti formativi (P.E.I.)

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

- Per le famiglie che vogliono conoscere l'offerta formativa dell'Istituto è prevista la possibilità di usufruire di un servizio di informazione e consulenza. In base ai diversi bisogni educativi evidenziati si cerca di individuare il corso di studi più adatto

all'alunno. • Formalizzata l'iscrizione, il referente per le attività di sostegno, o referente DSA, o referente BES, incontra i docenti della scuola di provenienza dell'alunno, i suoi genitori ed le eventuali figure professionali che seguono l'alunno in attività riabilitative e/o occupazionali, per formulare progetti per l'integrazione. A seguito della verifica della documentazione pervenuta, procede all'attivazione di risposte di tipo organizzativo per accogliere l'alunno stesso (richiesta AEC, assistenza di base, trasporto, strumenti e ausili informatici ecc...) e predisporre, all'inizio dell'attività scolastica, tutte le attività volte ad accogliere l'alunno. • Il referente informa il Consiglio di Classe sulle problematiche relative all'alunno, incontra i genitori all'inizio dell'anno scolastico, prende contatti con gli specialisti della ASL, collabora con gli insegnanti curricolari al fine di creare un clima di collaborazione e di inclusione. • Nell'ambito delle attività di alternanza scuola lavoro, di stage e di orientamento in uscita si progetteranno attività che tengano conto delle peculiarità specifiche dell'alunno.

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il Piano per la Didattica Digitale Integrata del nostro Istituto è delineato dall'allegato **Regolamento**, approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 02 settembre 2020 e deliberato dal Consiglio d'Istituto del 10/09/2020, che individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata della nostra scuola e garantisce la continuità dell'azione didattica - educativa in caso di situazioni di emergenza che determinano la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria. Ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica. **La valutazione degli apprendimenti** realizzata con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio...La valutazione è condotta

utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti ...sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali e del grado di maturazione personale raggiunto. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati( Art.11). Nel presente regolamento, all'art. 8, sono delineati gli aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali.

In ALLEGATO : PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E QUADRO ORARIO  
PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

**ALLEGATI:**

PIANO DDI E QUADRO ORARIO DDI.pdf



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	1. Collaborare alla gestione generale dell'Istituto; 2. Svolgere mansioni istituzionali di sostituzione del D.S. in caso di assenza di quest'ultimo; 3. Predisporre insieme al D.S. il piano annuale delle attività; 4. Concedere le autorizzazioni agli studenti per entrate posticipate, uscite anticipate, permessi permanenti; 5. Curare i rapporti con genitori e studenti; 6. Predisporre e curare una razionale utilizzazione delle aule e degli orari dei corsi nel rispetto delle esigenze logistiche complessive dell'istituto; 7. Collaborare nell'organizzazione e nello svolgimento dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa; 8. Verificare e controllare il regolare svolgimento delle attività e dei progetti in itinere; 9. Provvedere alla sostituzione del personale docente assente (malattia, permessi vari, attività extrascolastiche, etc.); 10. Valutare e concedere permessi brevi ai docenti del plesso; 11. Tenere aggiornato il registro annuale dei permessi brevi; 12. Controllare	2
----------------------	---	---



	<p>quotidianamente il registro delle presenze del personale in servizio del plesso, con annotazione in rosso degli assenti e degli eventuali ritardi; 13. Curare il registro delle circolari interne (alunni e docenti) e dare alle stesse adeguata pubblicità anche sul sito web; 14. Concedere agli studenti le Assemblee di Classe; 15. Tenere i contatti con le famiglie per segnalare comportamenti anomali degli studenti informando, nei casi più gravi il D.S.; 16. Gestire i problemi disciplinari di lieve entità, dopo aver coinvolto il coordinatore di classe ed eventualmente il D.S. ; 17. Provvedere alla organizzazione delle attività Istituzionali (Consigli di Classe, Scrutini, Esami); 18. Curare l'organizzazione degli IDEI e delle attività aggiuntive; 19. Collaborare all'aggiornamento del PdM e del PTOF; 20. Assumere le funzioni di segretario del Collegio dei docenti; 21. Curare il sito dell'istituto; 22. Predisporre, insieme alla F.S. "Sostegno al lavoro dei docenti", il materiale necessario per le attività progettuali (scheda preventivo, registri con firme alunni e docenti, scheda relazione finale, scheda consuntivo ... ) dei progetti finanziati con il Fondo d'Istituto; 23. Curare la distribuzione dei registri; a fine anno raccogliere, archiviare e monitorare tutti gli atti ufficiali relativi al lavoro dei docenti: registri personali, registri di classe, registri delle firme di presenza.</p>	
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	1. Responsabile "Istruzione per gli adulti"; 2. Referente BES – Organizzazione, sede via	8



	<p>Caudio; 3. Organico – Organizzazione, sede via Fruggieri; 4. Referente BES – Rispetto del regolamento scolastico, sede via Fruggieri; 5. Assistenza giuridico legale nel contenzioso scolastico; 6. Assistenza amministrativa gare appalto; 7. Progettazione Europea-Erasmus+ 8. Coordinatore didattico</p>	
Funzione strumentale	<p>AREA 1 (2 unità) 1. Coordinare l'adeguamento del PTOF in collaborazione con le altre FF.SS., integrandolo di volta in volta, sulla base degli indirizzi delle attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico; 2. Predisporre, partendo dall'esame del R.A.V., con le altre FF.SS. e con figure all'uopo nominate, la rivisitazione del Piano di Miglioramento triennale; 3. Rilevare i bisogni formativi degli stakeholder(famiglie,studenti e territorio); 4. Effettuare il monitoraggio dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa (curricolari e extracurricolari); 5.Individuare i punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e svolta nel P.O.F; 6. Collaborare con la F.S. per l'orientamento in entrata per la pubblicizzazione del P.O.F.; 7. Coordinare la stesura del Regolamento d'istituto integrandolo di volta in volta , in relazione a sopraggiunte normative ed esigenze, sulla base delle delibere degli organi collegiali; 8. Collaborare alla gestione generale dell'Istituto; 9. Realizzare procedure formalizzate per lo svolgimento delle attività relative alla propria area</p>	11



d'intervento per la costituzione di un archivio digitale e per la diffusione di buone pratiche; 10. Partecipare agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali; 11. Curare la costituzione di un archivio digitale per la conservazione documentale necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei C.d.C. e dei D.D.; 12. Predisporre i format necessari per la formalizzazione di processi e di procedure; 13. Predisporre la documentazione necessaria per le comunicazioni didattiche alle famiglie; 14. Curare la raccolta e la tabulazione di dati statistici relativi agli andamenti delle iscrizioni, alle assenze, ai ritiri, alle promozioni, ai debiti formativi, alle bocciature, dati relativi alla simulazione della terza prova, alle prove di verifica comuni alla mobilità dei docenti, alle attività di docenti impegnati in progetti, ecc. 15. Collabora alla gestione generale dell'Istituto 16. Collabora all'adeguamento del PTOF 17. Realizzare procedure formalizzate per lo svolgimento delle attività relative alla propria area d'intervento per la costituzione di un archivio digitale e per la diffusione di buone pratiche; 18. Partecipare agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali; AREA 2 (2 unità) 1. Sostenere l'attività dei docenti fornendo puntuali informazioni del quadro



normativo vigente e delle direttive ministeriali, garantendo l'informazione corretta circa la funzione docente; 2. Sostenere l'attività dei docenti facendosi tramite delle esigenze di formazione ed aggiornamento; 3. Occuparsi degli aspetti organizzativi della realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento, promuovendo la partecipazione dei docenti e del personale della scuola; 4. Curare l'accoglienza dei nuovi docenti e fornisce un supporto didattico ai supplenti temporanei (sintesi POF, programma della materia, programmazione annuale ...); 5. Organizzare e coordinare la procedura relativa all'anno di prova dei neo-immessi; 6. Predisporre una mappa delle professionalità presenti nell'Istituto; 7. Coordinare le procedure relative alla compilazione delle schede per l'adozione dei libri di testo; 8. Coordinare lo svolgimento delle prove INVALSI; 9. Collaborare all'adeguamento del PTOF; 10. Realizzare procedure formalizzate per lo svolgimento delle attività relative alla propria area d'intervento per la costituzione di un archivio digitale e per la diffusione di buone pratiche; 11. Partecipare agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali; 12. Curare la stesura della sintesi del P.O.F. da distribuire alle famiglie; 13. Supportare i docenti per realizzare la valutazione e la comunicazione on-line



(registro elettronico) con le famiglie, in collaborazione con l'AD ; 14. Calendarizzare e organizzare la fruizione dei laboratori, in collaborazione con l'AD; 15. Studiare ed implementare procedure di manutenzione tecnica dei laboratori, in collaborazione con l'AD; 16. Organizzare la predisposizione e somministrazione delle prove comuni; 17. Coordinare lo svolgimento delle prove INVALSI; 18. Monitorare l'andamento dei corsi di recupero dei DF. 19. Collaborare all'adeguamento del PTOF 20. Realizzare procedure formalizzate per lo svolgimento delle attività relative alla propria area d'intervento per la costituzione di un archivio digitale e per la diffusione di buone pratiche; 21. Partecipare agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali; AREA 3 (5 unità) 1. Curare l'aggiornamento della Patente a punti, organizzando, con il supporto dei coordinatori di classe, la raccolta mensile delle infrazioni commesse dagli alunni (note, sospensioni, ritardi, ecc.) per l'attribuzione del voto di condotta e per promuovere un comportamento sempre più corretto nell'utenza; 2. Pianificare l'organizzazione delle attività di natura sociale, culturale a vantaggio della comunità scolastica da parte degli alunni che intendono recuperare il punteggio della Patente a punti, in base alle direttive degli OO. CC.; 3. Pianificare l'organizzazione per il recupero dei ritardi degli alunni, in base



alle direttive degli OO. CC.; 4. Coordinare tutte le attività riguardanti l'educazione alla legalità e la cittadinanza attiva; 5. Organizzare e coordinare le attività della settimana dello studente e della consulta degli studenti; rapportarsi con l'A.T. di Caserta in merito ad iniziative allargate inerenti le mansioni da assolvere; 6. Coordinare con le figure preposte allo scopo, la partecipazione degli studenti a concorsi esterni; 7. Collaborare all'adeguamento del PTOF; 8. Realizzare procedure formalizzate per lo svolgimento delle attività relative alla propria area d'intervento per la costituzione di un archivio digitale e per la diffusione di buone pratiche; 9. Partecipare agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali; 10. Curare l'orientamento degli studenti in ingresso e quindi i rapporti con le scuole secondarie di primo grado; 11. Curare la produzione di materiale informativo sull'istituto e pianificare gli incontri con l'utenza della scuola secondaria inferiore per la presentazione dell'offerta formativa; 12. Curare i rapporti con gli utenti del servizio; 13. Rilevare i bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio); 14. Coordinare i progetti di ampliamento dell'offerta formativa (curricolari e extracurricolari) e effettuarne il monitoraggio; 15. Organizzare lo svolgimento degli esami integrativi; 16.



Cura le uscite sul territorio 17. Progettare e coordinare attività di accoglienza finalizzate a fornire agli alunni: informazioni su una corretta fruizione delle risorse della scuola (spazi e servizi); occasioni di socializzazione all'interno del gruppo- classe e per classi aperte; conoscenze corrette sui loro diritti e doveri.

AREA 4 (2 unità)

1. Gestire l'orientamento in uscita, promuovendo incontri informativi/formativi con le Università degli studi e con gli Enti di formazione professionale, curandone tutta l'organizzazione e monitorandone gli esiti;
2. Partecipare alla costituzione di reti di scuole per la realizzazione di progetti di interesse comune nell'ambito della formazione (ricerca sul territorio di possibili partnership);
3. Elaborare e coordinare la realizzazione di progetti d'alternanza scuola lavoro, e di stage formativi, curando i rapporti con il mondo del lavoro, con enti locali e privati;
4. Garantire la raccolta di una banca dati sulle aziende disponibili ad ospitare alunni in stage o in percorsi d'alternanza scuola-lavoro;
5. Curare i rapporti con i centri di formazione professionale in accordo con le altre figure preposte;
6. Studiare e implementare nuove forme di comunicazione e collaborazione con le famiglie e con le varie istituzioni e associazioni che operano sul territorio;
7. Collaborare all'adeguamento del PTOF;
8. Realizzare procedure formalizzate per lo svolgimento delle attività relative alla propria area



	<p>d'intervento per la costituzione di un archivio digitale e per la diffusione di buone pratiche; 9. Partecipare agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali.</p>	
<b>Capodipartimento</b>	<p>1. Presiedere le riunioni del dipartimento e ne organizzano il lavoro; 2. Coordinare la programmazione annuale di dipartimento sia per quanto riguarda le attività curriculari che extracurriculari; 3. Raccogliere e conservare, in formato cartaceo e digitale, copia della documentazione prodotta dal dipartimento; 4. Informare il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori sulle riflessioni e proposte più significative emerse in seno al dipartimento; 5. Riferire al Collegio sulle tematiche affrontate dal dipartimento.</p>	14
<b>Responsabile di laboratorio</b>	<p>1. Gestisce l'utilizzo dei laboratori con accordi interni tra il gruppo docenti fruitori, segnalando al DSGA eventuali disfunzioni o riparazioni e al Dirigente eventuali problematiche di gestione; 2. Nel mese di giugno elabora relazione al Direttore sullo stato dei beni ricevuti in consegna, compilando apposito modulo in cui vengono indicati: beni deteriorati da scaricare, beni da riparare, beni scomparsi e per quali presunte ragioni; 3. Redige, sentiti gli altri insegnanti, le proposte di acquisto, accompagnate da idonea relazione.</p>	19



Animatore digitale	<p>1. Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; 2. Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; 3. Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.</p>	1
Team digitale	<p>1. In collaborazione con l'A.D. coordinare il processo di digitalizzazione della scuola; 2. In collaborazione con l'A.D. organizzare attività e laboratori per la diffusione della cultura digitale.</p>	6
Coordinatore dell'educazione civica	<p>Coordina le attività dell'unità di apprendimento. Formula, in sede di</p>	40



	<p>scrutinio, la proposta di voto, espresso in decimi, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di classe cui è affidato l'insegnamento di Educazione Civica.</p>	
--	--	--

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
<p>A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO</p>	<p>Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa e di flessibilità didattica. Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Coordinamento</li> </ul>	<p>18</p>
<p>A019 - FILOSOFIA E STORIA</p>	<p>Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa e di flessibilità didattica. Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Coordinamento</li> </ul>	<p>1</p>
<p>A020 - FISICA</p>	<p>Attività didattica curricolare,</p>	<p>2</p>



	<p>attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di flessibilità didattica.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Coordinamento</li></ul>	
A021 - GEOGRAFIA	<p>Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di flessibilità didattica.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Coordinamento</li></ul>	2
A026 - MATEMATICA	<p>Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa e di flessibilità didattica.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	7
A034 - SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	<p>Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività</p>	7



	<p>inerenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa e di flessibilità didattica.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	
<p>A037 - SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA</p>	<p>Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa e di flessibilità didattica.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	<p>5</p>
<p>A040 - SCIENZE E TECNOLOGIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE</p>	<p>Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di flessibilità didattica.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	<p>4</p>



<b>A041 - SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE</b>	Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa e di flessibilità didattica. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	2
<b>A042 - SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE</b>	Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	4
<b>A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI</b>	Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di flessibilità didattica. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Coordinamento</li></ul>	8
<b>A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE</b>	Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di flessibilità	6



	<p>didattica.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	
<b>A047 - SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE</b>	<p>Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa e di flessibilità didattica.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	5
<b>A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO</b>	<p>Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa e di flessibilità didattica.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li></ul>	7



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento</li></ul>	
A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE	Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di flessibilità didattica. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Coordinamento</li></ul>	5
A051 - SCIENZE, TECNOLOGIE E TECNICHE AGRARIE	Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di flessibilità didattica. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Progettazione</li></ul>	1
A054 - STORIA DELL'ARTE	Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di flessibilità didattica. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Coordinamento</li></ul>	1
A066 - TRATTAMENTO TESTI, DATI ED APPLICAZIONI. INFORMATICA	Attività didattica curricolare, attività di recupero e	1



	<p>approfondimento, attività inerenti progetti di flessibilità didattica.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	
<p>AA24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (FRANCESE)</p>	<p>Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di flessibilità didattica.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Coordinamento</li></ul>	3
<p>AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)</p>	<p>Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa e di flessibilità didattica.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	10
<p>AC24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (SPAGNOLO)</p>	<p>Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di ampliamento dell'offerta</p>	1



	<p>formativa e di flessibilità didattica.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Progettazione</li></ul>	
%(sottosezione0402.classeConcorso.titolo)	<p>Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa e di flessibilità didattica.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Sostegno</li><li>• Organizzazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	16
B003 - LABORATORI DI FISICA	<p>Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	1
B012 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE E MICROBIOLOGICHE	<p>Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di flessibilità didattica.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	4



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento</li></ul>	
<b>B014 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI</b>	Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa e di flessibilità didattica. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	1
<b>B015 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE</b>	Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, addetto all'ufficio tecnico. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	4
<b>B016 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE</b>	Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento, attività inerenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa e di flessibilità didattica. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	1



<p><b>B017 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE</b></p>	<p><b>Attività didattica curricolare, attività di recupero e approfondimento.</b>  <b>Impiegato in attività di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Coordinamento</li> </ul>	<p>3</p>
--	---	----------

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<p><b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b></p>	<p>Coordinamento servizi generali ed Amministrativi Rapporti con Revisori dei Conti ed Enti locali Rapporti con fornitori ed Istituti di credito Giunta esecutiva e Consiglio d'Istituto Bilancio ( Programmazione, reversali. Mandati, rendicontazioni....) Acquisti: istruttoria, MEPA Trasmissione al SIDI dei flussi finanziari Monitoraggi finanziari e rilevazioni oneri per MIUR/USR/Revisori dei Conti Adempimenti fiscali, contributi previdenziali: CUD, 770, IRAP Inventario : carico/scarico beni, tenuta registri Gestione minute spese Gestione c.c. postale Contratti personale esterno Compensi accessori personale docente ed ATA (cedolino unico)</p>
<p><b>Ufficio acquisti</b></p>	<p>Sostituzione del DSGA assente ( ferie, permessi, malattia...) Supporto alla predisposizione del programma annuale, variazioni, consuntivo Accertamenti , riscossioni e versamenti nelle entrate Impegni liquidazioni e pagamento delle spese Tenuta registri concernente il settore ( partitari, giornale di cassa, minute spese etc..) Liquidazione compensi accessori e indennità al personale docente ed ATA Adempimenti fiscali, erariali e previdenziali Contratti personale esterno e liquidazione parcelle Anagrafe delle</p>

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	prestazioni Coordinamento dei servizi del personale ATA Supporto posta elettronica e protocollo
<b>Ufficio per la didattica</b>	Fascicolo personale (iscrizioni, frequenza, esami, trasferimenti) Emissione schede di valutazione/ pagelle/diplomi Visite d'istruzione (parte didattica) Statistiche concernenti l'area Progetti del POF (parte didattica) Infortuni -rapporti con studenti ed enti vari(Comune, ASL etc,) Scrutini-esami-supporto registro elettronico Rapporti scuola/famiglia
<b>Ufficio per il personale A.T.D.</b>	Tenuta fascicolo personale docenti ed ATA Gestione giuridica e retributiva contratti- periodo di prova-dichiarazione dei servizi Organico Graduatorie d'Istituto personale docente ed ATA , valutazione titoli - inserimento - convalida punteggi - trasferimenti - graduatorie interne docenti ed ATA Individuazione supplenti - comunicazioni Centro per l'impiego-ferie non godute - TFR Statistiche concernenti l'area Assenze personale Docente ed ATA e relativi adempimenti ( visite fiscali, rilevazioni Scioperi, .....) Ricostruzioni di carriera - Pensioni - Riscatti Rapporti con il personale ed Enti vari ( DPT, INPS etc,,) per pratiche inerenti l'area Gestione timbrature personale ATA Autorizzazione libera professione
<b>Gestione Affari Generali</b>	Posta elettronica, ricevimento e trasmissione corrispondenza (cartacea ed elettronica) e relativo archivio, corrispondenza con enti locali Protocollo elettronico e conservazione Registri su Infocert Procedure acquisti (acquisizione richieste, preventivi, comparativi, contratti d'acquisti - MEPA (ODA, RdO e trattativa diretta), richiesta CIG, CUP, DURC Inventario, scarico, ricognizione dei beni rinnovo degli inventari e aggiornamento registri Accettazione e invio alla RTS di Caserta delle istanze per ANF. Rapporti con i fornitori di beni e servizi; Pubblicazione

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	determine e altri provvedimenti su albo pretorio e poi su amministrazione trasparente e indice trimestrale pagamenti su sito Convocazione Consigli d'Istituto e R.S.U. Fatturazione elettronica
--	---

<b><u>Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:</u></b>	Registro online <a href="https://www.portaleargo.it/argoweb/scuolanext/common/login_form.jsp#">https://www.portaleargo.it/argoweb/scuolanext/common/login_form.jsp#</a> Pagelle on line <a href="https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp">https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp</a> Monitoraggio assenze con messagistica Modulistica da sito scolastico <a href="http://isissmajorana.it/">http://isissmajorana.it/</a>
---	---

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**❖ **AMBITO 7**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Altri soggetti</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di ambito



❖ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE- DIPARTIMENTO DI INFORMATICA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Università</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner convenzione per Alternanza scuola lavoro

**Approfondimento:**

Profilo : Il contabile informatico 1

Il contabile informatico 2

Conoscenza dei principi e delle pratiche di economia e contabilità, dei mercati finanziari e bancari dei programmi di elaborazione di testi.

❖ SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO DEL TERRITORIO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>



❖ SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO DEL TERRITORIO

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner convenzione per Alternanza scuola lavoro

**Approfondimento:**

Profilo:Programmatore Turistico

Conoscenza dei principi e delle procedure per fornire servizi ai clienti e alle persone e dei metodi per presentare, promuovere, vendere prodotti o servizi.

❖ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "L.VANVITELLI " DIPARTIMENTO DI SCIENZE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Università</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner convenzione per Alternanza scuola lavoro

**Approfondimento:**

Profilo : Ricercatore Scientifico

Conoscenza delle materie prime, dei processi di produzione, delle tecniche per il controllo di qualità, per il controllo dei costi e di quanto sia necessario per massimizzare la produzione e la distribuzione di beni e servizi.

**❖ CONTROLLO DI QUALITÀ S.R.L. DI CAPODRISE (CE)**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner convenzione per Alternanza scuola lavoro

**Approfondimento:**

Profilo: Tecnico di controllo chimico ambientale

Conoscenza delle procedure per controllare chimicamente e rilevare informazioni sui vari tipi di inquinamento e organizzare, coordinare e monitorare progetti di sicurezza ambientale.

❖ L.C.A. S.R.L. ACERRA (NA)

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner convenzione per Alternanza scuola lavoro

**Approfondimento:**

Profilo:Tecnico di controllo biotecnologico ambientale

Organizzare, coordinare e monitorare progetti di sicurezza ambientale, per lo più all'interno di contesti produttivi, affrontare temi quali inquinamento, sicurezza, risparmio energetico, ma anche a supporto di uffici pubblici e privati che si occupano di sicurezza e tutela dell'ambiente.

❖ LAMINAZIONE SOTTILE S.P.A. SAN MARCO EVANGELISTA (CE)

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>



❖ LAMINAZIONE SOTTILE S.P.A. SAN MARCO EVANGELISTA (CE)

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner convenzione per Alternanza scuola lavoro

**Approfondimento:**

Profilo:Tecnico meccanico

Assistere gli specialisti nelle ricerche nel campo dell'ingegneria meccanica, ovvero applicare ed eseguire le procedure e le tecniche proprie per disegnare, modificare, sviluppare e verificare prodotti, macchine, attrezzature.

❖ C.D.C.

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner convenzione per Alternanza scuola lavoro

**Approfondimento:**

Profilo:Elettrotecnico

Assistere gli specialisti nella ricerca nel campo dell'elettricità e della progettazione di macchine ed apparati elettrici, anche di natura automatica, ovvero applicare ed eseguire procedure e tecniche proprie per disegnare, installare, individuare problemi e modificare impianti, circuiti, macchine e apparecchiature elettriche ed elettromeccaniche.

❖ **MANUTENTORE DI MACCHINARI E IMPIANTI INDUSTRIALI**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner convenzione per Alternanza scuola lavoro

**Approfondimento:**

Profilo:Manutentore di macchinari e impianti industriali

Costruire artigianalmente, fare manutenzione e riparazioni, in officina o sugli impianti



stessi, macchinari, impianti industriali o le loro parti.

❖ **COMUNE DI SANTA MARIA A VICO**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner convenzione

**Approfondimento:**

Gli studenti dell'indirizzo turistico dell'istituto collaborano con l'Assessorato alla cultura, attraverso attività di rappresentanza e accoglienza, durante le manifestazioni del comune di Santa Maria a Vico.

❖ **ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PRESENTI SUL TERRITORIO. PRESIDIO LIBERA**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> </ul>

**❖ ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PRESENTI SUL TERRITORIO. PRESIDIO LIBERA**

<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner convenzione

**Approfondimento:**

Profilo : Nuovi volontari crescono

Il progetto mira a promuovere la conoscenza e la familiarità con le tematiche del volontariato, attraverso i seguenti canali:

- informazione e consulenza circa le opportunità di volontariato giovanile;
- seminari presso l'istituto finalizzati ad approfondire le tematiche dell'agire volontario;
- sostegno dei percorsi all'interno dell'istituto, finalizzato alla costituzione di nuove associazioni di volontariato da parte dei giovani.

**❖ RETE DI SCUOLE : PROGETTO UNESCO**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>



❖ **RETE DI SCUOLE : PROGETTO UNESCO**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altri soggetti</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di ambito

**Approfondimento:**

Rete UNESCO in ambito PCTO (ex alternanza scuola lavoro per il profilo professionale di "Operatore culturale")

Profilo : Operatore culturale

❖ **STUDIO PROFESSIONALE DI ARCHITETTURA: ARCHITETTO FABIO CAMPAGNUOLO**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner convenzione per PCTO

**Approfondimento:**



Profilo: tecnico per le costruzioni, ambiente e territorio L'allievo deve dimostrare di saper fare un disegno tecnico con le squadre e la matita. Inoltre, gestire il processo della sicurezza sul cantiere mediante l'utilizzo delle applicazioni informatiche necessarie (esempio: autocad, primus e software di gestione della sicurezza)

❖ **PROGETTO MINISTERIALE DEI GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI (GSS)**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione degli alunni alle gare sportive</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazioni sportive</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Adesione e partecipazione alle iniziative proposte

**Approfondimento:**

Adesione al Centro Sportivo Scolastico per l'anno scolastico 2019/2020, con la possibilità di partecipare alle Gare Studentesche a livello provinciale

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

❖ **AUTONOMIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E TEORIE DELL'ORGANIZZAZIONE**

Si propone di informare e formare i docenti circa i modelli dell'organizzazione di sistema, nella scuola delle autonomie funzionali. Si tratta di contestualizzare la scuola nelle dinamiche culturali, sociali ed economiche del territorio, di illustrare in che modo i principi di efficienza organizzativa, trasparenza e legalità proiettano le autonomie funzionali verso standard di qualità Europei, attraverso l'organizzazione di un LABORATORIO SPERIMENTALE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E FUNZIONALI ALLA BUONA SCUOLA.



<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Dirigenti. Staff Dirigente, Funzioni strumentali
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Workshop</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### ❖ COMPETENZE DIGITALI E NUOVE TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA

Esplorazione e approfondimento delle competenze digitali con finalità didattiche e di orientamento: logica dei linguaggi di programmazione; pensiero computazionale; integrazione delle nuove tecnologie, quali la Robotica Educativa e la stampa 3D; utilizzo consapevole del Web e delle tecnologie “mobile”.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti, Staff Dirigente
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Workshop</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

### ❖ COMPETENZE DI LINGUA STRANIERA INGLESE

- Approfondimento delle competenze in lingua inglese, secondo i livelli di partenza dei partecipanti; - Percorsi linguistici e relative certificazioni, percorsi CLIL, dimensione linguistica nella metodologia CLIL, competenze linguistico-comunicative e curricula verticali; - Verifica e valutazione dell'apprendimento linguistico in relazione al Quadro Comune Europeo di Riferimento.



<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze di lingua straniera
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Workshop</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

### ❖ COMPETENZE RELAZIONALI NELLA GESTIONE DELLA CLASSE E DELLE SITUAZIONI DI DISAGIO

Conoscenza delle dinamiche intrapsichiche coinvolte nella comunicazione per migliorare la gestione del gruppo classe e di particolari situazioni di disagio; Analisi delle dinamiche interpersonali e di gruppo con approccio alla gestione dei conflitti; Acquisizione di competenze psicopedagogiche di intervento efficace; Individuazione di linee di intervento strategiche in casi problematici e supervisione.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Destinatari</b>	Docenti dei CdC con bisogni educativi speciali, insegnanti di sostegno
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Workshop</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

### ❖ CITTADINANZA ATTIVA, DIALOGO INTERCULTURALE E VALORI NEL MONDO GLOBALIZZATO

Acquisizione di competenze per fronteggiare i processi di accoglienza, alfabetizzazione, mediazione culturale e vivere gli scenari della globalizzazione, come apertura ai processi di



interdipendenza, di pluralismo culturale, di scambio, ma anche di valorizzazione dei segni distintivi della cultura europea (democrazia, pari opportunità, nuovo umanesimo, coesione sociale, diritti civili); Rafforzare le competenze culturali, linguistiche e comunicative dei docenti, per favorire programmi di plurilinguismo, di modernizzazione dell'insegnamento e confronto con gli altri paesi; Rafforzare le competenze glottodidattiche per l'insegnamento della lingua italiana come Lingua Seconda (L2); Promuovere una corretta valutazione delle competenze degli alunni stranieri; Promuovere un'interpretazione moderna e inclusiva della cittadinanza consapevole e delle competenze di cittadinanza, anche attraverso lo sviluppo dell'idea di cittadinanza globale.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>

#### ❖ TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE E IL LORO USO PER LA DIDATTICA

Acquisizione di competenze relative all'uso di applicazioni informatiche di uso comune e specifici della propria disciplina scolastica.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>

#### ❖ NUOVE TECNOLOGIE PER UNA DIDATTICA DELL'INCLUSIONE

Il percorso mira ad ottenere l'inclusione degli elementi più deboli e il potenziamento di quelli più forti, attraverso il coinvolgimento, la cooperazione e la condivisione dei lavori. Le nuove tecnologie offrono un notevole supporto per una didattica inclusiva, capace di raggiungere i diversi tipi di intelligenze presenti in una classe e di generare competenze grazie al



coinvolgimento, alla gestione laboratoriale delle attività e alla dimensione cooperativa delle proposte. Si tratta di implementare le conoscenze relativamente alle nuove tecnologie per: una didattica inclusiva; fornire strategie e strumenti operativi per una gestione inclusiva della classe; sollecitare una riflessione sul ruolo del docente quale facilitatore e mediatore.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Workshop</li> </ul>

#### ❖ INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE

Progettazione di curricoli per competenze: metodologie di apprendimento e competenze di base. Ruolo della disciplina nello sviluppo delle competenze.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Workshop</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>

#### ❖ C.I.A.O.: CLIL AND INNOVATIVE APPROACH IN OUR ORGANIZATION

Programma Erasmus+ - Azione KA1 (Mobilità dello staff per la formazione) - Call 2018  
 Realizzazione di un Piano di mobilità per almeno 21 docenti e per il Dirigente Scolastico in 7 Paesi Europei (Finlandia, Inghilterra, Irlanda, Rep. Ceca, Slovacchia, Spagna, Svezia) per partecipare a corsi di formazione ed attività di Job Shadowing finalizzate a: - potenziamento delle competenze in lingua inglese - rafforzamento delle competenze nella metodologia CLIL e in metodologie didattiche innovative - confronto e scambio con altri sistemi scolastici e organizzazioni europee. Codice progetto: 2018-1-IT02-KA101-047669



<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze di lingua straniera
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Peer review</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

### ❖ SCUOLA E LAVORO

Progettazione e valutazione delle PCOT, , modellizzazione degli apprendistati, il lavoro a scuola

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
<b>Destinatari</b>	Funzioni strumentali Docenti tutor di alternanza Consigli di classe del triennio
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Workshop</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

### ❖ VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO: LE PROVE INVALSI

Lettura e analisi dei dati INVALSI, lettura dati RAV, Monitoraggio PdM

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Valutazione e miglioramento
---	-----------------------------



<b>Destinatari</b>	Referente INVALSI, docenti di italiano e matematica Nucleo interno di valutazione
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Workshop</li> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Mappatura delle competenze</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ L@BN3T2020 1 - 2

Percorso generale per la formazione docente sul tema della Didattica a Distanza attraverso l'analisi dei principali strumenti operativi per l'elaborazione delle lezioni e i criteri da adottare per la valutazione a distanza degli alunni.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ EDUCAZIONE CIVICA :PROGETTARE IL CURRICOLO AI SENSI DELLA LEGGE 92/2019

Corso di Formazione per l' Educazione civica, riservato ai docenti individuati dai DD.SS delle Istituzioni Scolastiche afferenti all'Ambito territoriale della Regione Campania CE7.L' attività formativa della durata di 40 ore è strutturata in attività didattiche a distanza in modalità sincrona (10 ore) e attività di ricerca, sperimentazione, tutoraggio, formazione e supporto ai colleghi delle istituzioni scolastiche di appartenenza (30 ore). I docenti formati diventano tutor dei propri colleghi, per una reale ed efficace condivisione di buone pratiche.



<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Ricerca-azione</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

## Approfondimento

Le attività di formazione di seguito elencate, insieme alle linee di azione nazionali per la formazione definite dal MIUR, concorrono a definire il Piano della Formazione in Servizio relativo al triennio 2019-2022 e rappresentano un importante segnale dell'investimento fatto dalla comunità professionale dell'Istituto per il mantenimento ed il miglioramento delle **competenze professionali** per tutti gli operatori scolastici.

La previsione di tali azioni formative è stata effettuata tenendo conto i bisogni formativi rilevati

- dai processi di autovalutazione e di miglioramento (RAV e PdM),
- dalla lettura dei dati risultanti dai questionari somministrati alle singole figure professionali
- dalle aree strategiche di innovazione che sono state individuate nel PTOF.

L'attività di formazione non è da intendersi come mera partecipazione a "corsi di formazione", ma impegno in percorsi significativi di ricerca e collaborazione tra colleghi e sviluppo professionale al tentativo di trovare risposta alle problematiche poste dal lavoro.

Il Piano della Formazione in Servizio è rivolto, in forma differenziata e non esclusiva, alle seguenti categorie di operatori:



- docenti neo-assunti;
- gruppi di miglioramento (impegnati nelle azioni conseguenti al RAV e al PdM);
- docenti impegnati nello sviluppo dei processi di digitalizzazione e innovazione metodologica;
- consigli di classe, dipartimenti disciplinari, docenti funzioni Strumentali, referenti di commissioni, personale comunque coinvolto nei processi di inclusione e integrazione;
- figure sensibili impegnate ai vari livelli di responsabilità sui temi della sicurezza, prevenzione, primo soccorso, ecc. anche per far fronte agli obblighi di formazione di cui al D.lgs. 81/2008

L'attività di formazione si articolerà in Unità Formative. L'Istituto riconosce come Unità Formativa la partecipazione a iniziative promosse direttamente dall'Istituto, dalle reti di scuole, dall'amministrazione e quelle liberamente scelte dai docenti purché coerenti con il piano di formazione dell'Istituto. L'attestazione è rilasciata dai soggetti che promuovono ed erogano la formazione, compresi gli organismi accreditati dal MIUR secondo quanto previsto dalla Direttiva 170/2016. Per il raggiungimento degli obiettivi del PTOF e del Piano di Miglioramento si prevede che ogni docente svolga almeno una Unità Formativa all'anno (CFU 25 ore) e nell'arco del triennio, almeno 75 ore di formazione.

La realizzazione di qualsiasi iniziativa di formazione ed aggiornamento è comunque subordinata alla disponibilità di risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica.

Il piano di formazione e aggiornamento dell'Istituto prevede la libera adesione dei docenti a corsi ed iniziative di formazione organizzati da altre istituzioni scolastiche, enti ed associazioni accreditati.

Tutte le iniziative e proposte che perverranno dal MIUR, e le iniziative provenienti da altre istituzioni (Università, scuole e reti di scuole, Enti locali, Enti, Federazioni Sportive, Associazioni, etc.), idonee ad un arricchimento professionale, saranno oggetto di valutazione e diffusione tra il personale della scuola.

I Docenti saranno, inoltre, impegnati nella formazione obbligatoria sulla



Sicurezza (D.L. 81/08), sulla normativa relativa alla Privacy (Testo unico sulla privacy, Dlgs n. 196 30 giugno 2003), e nei corsi di formazione per gli Addetti al Servizio di Prevenzione e di Protezione per l'Antincendio e per il Primo Soccorso.

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

### ❖ PARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA E DEL PRIMO SOCCORSO

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Laboratori</li><li>• Formazione on line</li></ul>

### ❖ LE PROCEDURE DIGITALI SUL SIDI

Descrizione dell'attività di formazione	Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Laboratori</li><li>• Formazione on line</li></ul>

### ❖ AUTONOMIA SCOLASTICA LA NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI



Descrizione dell'attività di formazione	Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Laboratori</li><li>• Formazione on line</li></ul>

**❖ LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO**

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Laboratori</li><li>• Formazione on line</li></ul>

**❖ LA DISCIPLINA DELL'ACCESSO ALLA LUCE DELLE RECENTI INNOVAZIONI NORMATIVE (TRASPARENZA...)**

Descrizione dell'attività di formazione	Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Laboratori</li><li>• Formazione on line</li></ul>

**❖ AUTONOMIA SCOLASTICA**

Descrizione dell'attività di formazione	Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Laboratori</li><li>• Formazione on line</li></ul>

**❖ LA COLLABORAZIONE CON GLI INSEGNANTI E CON I DIRIGENTI SCOLASTICI NELL'ATTUAZIONE DEI PROCESSI DI INNOVAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Descrizione dell'attività di formazione	Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza
Destinatari	Personale tecnico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Laboratori</li><li>• Formazione on line</li></ul>

**❖ L'ALUNNO CON DIVERSO GRADO DI ABILITÀ**

Descrizione dell'attività di formazione	L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Formazione on line</li> </ul>
--	--

❖ I LABORATORI: IL RUOLO DELL'ASSISTENTE TECNICO NELLA FUNZIONALITA' E SICUREZZA

Descrizione dell'attività di formazione	La funzionalità e la sicurezza dei laboratori
Destinatari	Personale tecnico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> <li>• Laboratori</li> <li>• Formazione on line</li> </ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	Personale tecnico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> <li>• Laboratori</li> <li>• Formazione on line</li> </ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ LA FIGURA DELL'ASSISTENTE TECNICO COME SUPPORTO ALL' ATTIVITA' DIDATTICA



<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza
<b>Destinatari</b>	Personale tecnico
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li><li>• Laboratori</li><li>• Formazione on line</li></ul>

**❖ I CONTRATTI E LE PROCEDURE AMMINISTRATIVO -CONTABILI**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>

**Approfondimento**

La previsione delle azioni formative è stata effettuata tenendo conto i bisogni formativi rilevati dalla lettura dei dati risultanti dai questionari somministrati alle singole figure professionali

La realizzazione di qualsiasi iniziativa di formazione ed aggiornamento è comunque subordinata alla disponibilità di risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica.

Il piano di formazione e aggiornamento dell'Istituto prevede la libera adesione del personale amministrativo, dei collaboratori scolastici, assistenti tecnici a corsi ed iniziative di formazione organizzati da altre istituzioni scolastiche, enti ed associazioni accreditati.



Tutte le iniziative e proposte che perverranno dal MIUR, e le iniziative provenienti da altre istituzioni (Università, scuole e reti di scuole, Enti locali, Enti, , Associazioni, etc.), idonee ad un arricchimento professionale, saranno oggetto di valutazione e diffusione tra il personale della scuola.

La **FORMAZIONE IN SERVIZIO** si inserisce nel Piano Territoriale di Formazione della rete dell'Ambito 7 (CE)

Il personale ATA tutto sarà, inoltre, impegnato nella formazione obbligatoria sulla Sicurezza (D.L. 81/08), sulla normativa relativa alla Privacy (Testo unico sulla privacy, Dlgs n. 196 30 giugno 2003), e nei corsi di formazione per gli Addetti al Servizio di Prevenzione e di Protezione per l'Antincendio e per il Primo Soccorso.