

“RICEVIMENTO DOCENTI “– ADEMPIMENTI DEL DOCENTE

Il docente, dopo l'accesso (con le proprie credenziali) al programma **Registro elettronico didUP (1)**, deve cliccare sulla voce di menù “Comunicazioni” poi su Ricevimento docente (2), indicato dalla freccia.



Ricevimento Docente (3)

In caso di creazione di una disponibilità singola occorre per prima cosa scegliere la **DATA(4)** e l'**ORA(5-6)** di inizio e fine della disponibilità al ricevimento. **Quindi occorre immettere un giorno (ora compresa) di apertura e di uno di chiusura delle prenotazioni (8)**. E' possibile scegliere se creare una sola disponibilità complessiva con un numero massimo di prenotazioni, o, in alternativa, gestire automaticamente delle disponibilità multiple di durata predefinita(7). I campi di input Luogo e Annotazione, non obbligatori, saranno sempre mostrati alle famiglie. Confermare cliccando sul pulsante **INSERISCI(9)**.



Disponibilità con un numero massimo di colloqui prenotabili

Il programma crea una sola disponibilità sfruttando tutta la fascia oraria

Disponibilità durata predefinita (in minuti ciascuna)

Questa opzione crea le disponibilità sulla base dei minuti di colloquio indicati dal docente (default: 10 minuti, max: durata dell'intera disponibilità).

All'accesso viene mostrata la lista delle disponibilità già presenti ed è possibile inserire/modificare / cancellare una disponibilità già creata.

Filtra date

Dal: 29/01/2021 Al: 28/02/2021 [Aggiorna](#)

[Elenco prenotazioni](#) [Aggiungi](#)

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTAZIONI	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVIM...	ATTIVO	
<input type="checkbox"/>	29/01/2021 (Venerdi) dalle 09:00 alle 11:00	0 / 5	dalle 08:00 del 29/01/2021 alle 23:59 del 29/01/2021	Mi raccomando, puntualità!	Classe	Si	
<input type="checkbox"/>	29/01/2021 (Venerdi) dalle 09:00 alle 11:00	0 / 5	dalle 07:00 del 29/01/2021 alle 23:59 del 29/01/2021		Sala riunioni	No	
<input type="checkbox"/>	02/02/2021 (Martedi) dalle 09:00 alle 10:00	2 / 2	dalle 00:00 del 14/07/2020 alle 23:59 del 02/02/2021	Colloquio in videoconfere...	https://meet.google.com...	Si	

Si consiglia di pianificare un calendario degli incontri e comunicarlo tempestivamente anche ai propri alunni.

Elenco prenotazioni

Il pulsante [Elenco prenotazioni](#) consente visualizzare l'elenco dei genitori che hanno già prenotato il ricevimento. Una icona INFO apre un dettaglio con i dati più salienti del ricevimento; se nell'annotazione il docente ha messo un link, si ha la possibilità di cliccarlo.

Prenotazioni delle famiglie dal 01/02/2021 al 14/05/2021

[Indietro](#)

[Esporta / Stampa](#)

[Comunica disdetta](#)

[Invia e-mail](#)

Escludi le prenotazioni annullate:

<input type="checkbox"/>	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELEFONO	E-MAIL	DATA PRENOTAZIONE	DATA ANNULLAMENTO
<input type="checkbox"/>	03/02/2021 dalle 12:00 alle 13:00 (1 ricevimento)						
<input type="checkbox"/>	AIELLO ELISEO	1A SCIENTIFICO SEDE PR...	AIELLO ANDREA	33312344...	aiello@ar...	02/02/2021 12:13	