



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
"Majorana – Bachelet"**

Via Caudio - 81028 Santa Maria a Vico (CE)

ISTITUTO TECNICO COMM. E GEOM. - I.T.S. cod. CETD023016  
ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "SIRIO" cod. CETD02351G  
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO cod. CERIO2301G  
LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE cod. CEPS02302B



Tel: +39 0823 755411 / +39 0823 804596 - Fax: +39 0823 805571  
Email: [CEISO2300X@istruzione.it](mailto:CEISO2300X@istruzione.it) - PEC: [CEISO2300X@pec.istruzione.it](mailto:CEISO2300X@pec.istruzione.it)

**Prot. n. 5643 del 05-09-2017**

**Decreto n. 423 del 05/09/2017**

Alle Prof.sse **Correra Filomena** e **Verlezza Giuseppina**  
Al D. S.G.A.  
Al Personale Docente e ATA  
All'Albo / Atti / Sito web

**Oggetto: Responsabili di plesso per l'a.s. 2017/2018**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art. 25 Decreto legislativo 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il DPR n° 275/99;
- VISTO l'art. 1, comma 83 della legge 107/2015 attraverso cui il DS può individuare, nell'ambito dell'organico dell'autonomia, fino al 10% dei docenti che lo coadiuvino in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica;
- VISTO l'art. 88 del CCNL scuola del 29/11/2007;
- Riconosciuta la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 verbale n. 31 del 04/09/2017

**NOMINA**

Per l'a.s. 2017/2018 la professoressa **Correra Filomena** responsabile del plesso di **via Caudio**.

La professoressa **Correra Filomena** avrà cura di pianificare e svolgere le attività relative alla funzione ricoperta e di seguito esplicitate:

- Collabora alla gestione generale dell'Istituto;
- Concede le autorizzazioni agli studenti per entrate posticipate, uscite anticipate, permessi permanenti (in collaborazione con la prof.ssa Zahora);
- Cura i rapporti con genitori e studenti;
- Collabora nell'organizzazione e nello svolgimento dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- Verifica e controlla il regolare svolgimento delle attività e dei progetti in itinere;
- Tiene i contatti con le famiglie per segnalare comportamenti anomali degli studenti informando, nei casi più gravi il D.S. (in collaborazione con la prof.ssa Zahora)
- Collabora alla revisione del PDM e del PTOF;
- Coordina la somministrazione delle Prove INVALSI, comunicandone gli esiti ai Consigli di Classe e al Collegio;
- Si occupa della organizzazione di eventi e manifestazioni interni all'Istituto;
- Cura i rapporti con gli enti esterni;

- Organizza gli incontri scuola-famiglia per il Plesso Bachelet;
- Organizza le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione degli alunni del Plesso Bachelet raccogliendo le esigenze emerse dai consigli di classe.

Le ore eccedenti il suo orario di servizio saranno retribuite in maniera forfettaria con un compenso stabilito dal contratto integrativo d'Istituto;

#### NOMINA

La professoressa **Verleza Giuseppina** per l'anno scolastico 2017/2018 responsabile del plesso di via Fruggieri.

La professoressa **Verleza Giuseppina** avrà cura di pianificare e svolgere le attività relative alla funzione ricoperta e di seguito esplicitate:

- Collabora alla gestione generale dell'Istituto;
- Concede le autorizzazioni agli studenti per entrate posticipate, uscite anticipate, permessi permanenti (in collaborazione con il prof Migliore);
- Cura i rapporti con genitori e studenti (in collaborazione con il prof Migliore);
- Collabora nell'organizzazione e nello svolgimento dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- Verifica e controlla il regolare svolgimento delle attività e dei progetti in itinere;
- Cura i rapporti con gli enti esterni;
- Tiene i contatti con le famiglie per segnalare comportamenti anomali degli studenti informando, nei casi più gravi, il D.S. (in collaborazione con il prof Migliore);
- Organizza le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione degli alunni del Plesso di Via Fruggieri, raccogliendo le esigenze emerse dai consigli di classe.
- Collabora alla revisione del PDM e del PTOF.

Le ore eccedenti il suo orario di servizio saranno retribuite in maniera forfettaria con un compenso stabilito dal contratto integrativo d'Istituto;



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Giuseppa Sgambato