

Prot. N. 3582

Santa Maria a Vico, 25/05/2016

## **Criteria per la Valorizzazione del Merito del Personale Docente Individuati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 11/05/2016, in attuazione di quanto stabilito dalla L. 107/2015.**

### **PREMESSA**

Dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge, l'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, è sostituito dal seguente:

«Art. 11. – (Comitato per la valutazione dei docenti).

1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.
2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:
  - a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
  - b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;
  - c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.
3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
  - a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
  - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
  - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il Comitato è orientato a utilizzare la novità della Valutazione del merito degli insegnanti, non come semplice adempimento ma come occasione propulsiva di miglioramento, individuando criteri che riconoscano l'effettivo contributo al miglioramento della scuola, intesa come comunità professionale con una sua forte specificità. Si riflette su una serie di funzioni e impegni che si ritengono strategici in relazione alle caratteristiche della scuola, al Piano dell'Offerta Formativa e al Piano di Miglioramento connesso al Rapporto di AutoValutazione (RAV).

Il Bonus riconosce la qualità, il contributo che il docente offre al miglioramento della scuola, e l'assunzione di maggiori responsabilità associata a risultati positivi. Il Bonus riconosce come fattore di merito ciò che supera la soglia di “diligenza” dovuta.

### **CRITERI ATTRIBUZIONE BONUS**

#### **Art. 1 – Condizione di accesso:**

al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

#### **Art. 2 – Prerequisiti:**

- presenza effettiva in servizio per almeno l'80% dei giorni previsti dal calendario scolastico pari a 200 giorni, ovvero 160/200 giorni.
- partecipazione assidua alle attività funzionali collegiali (almeno l'80% del monte ore programmato nell'anno di riferimento).
- assenza di sanzioni disciplinari per il triennio di riferimento.

#### **Art. 3 – Caratterizzazione dei criteri del merito:**

- oggettività, per facilitare le scelte e renderle chiare e comprensibili
- trasparenza per orientare i processi e promuovere la partecipazione alle scelte
- coerenza con le attese di sistema definite nel RAV, nel PdM, nel POF/PTOF.

Prot. N.

Santa Maria a Vico,

**Scheda per la valorizzazione dei docenti  
Comma 129 art. 1. Legge 107/2015**

Ambiti	Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Documentazione	Valutazione	
<b>QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO</b>						
<b>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</b>	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso di TIC e TD	Documentazione a cura del docente; atti della scuola.	SI NO		
	Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e dei programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi, degli standard qualitativi e quantitativi definiti in fase di programmazione dipartimentale.	Assenza di criticità rilevate in sede di formulazione e/o somministrazione delle prove comuni	SI NO		
	Processo valutativo	Tempestività, trasparenza e tracciabilità della valutazione degli alunni	Eccellente tenuta della documentazione didattica (incluso verbali, compiti, eccetera) – analisi registro online	SI NO		
	Relazioni con le famiglie	Frequenza di incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal D.S.	SI NO		
	Inclusione e accoglienza	Accoglienza e inclusione alunni con BES e/o con problemi vari in attività progettuali. Valorizzazione delle eccellenze e coinvolgimento degli alunni	Eccellente tenuta della documentazione didattica (incluso verbali, compiti, eccetera) – analisi registro online	SI NO		
	<b>CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>					
	Miglioramento del successo formativo a livello di sistema	Partecipazione e collaborazione attiva ad azioni di sistema relative al POF /PTOF, RAV PdM	Atti della scuola	SI NO		
	Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola.	SI NO		
	Disponibilità ad adeguare il proprio orario di lavoro alle esigenze dell'organizzazione	Disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti e/o ad altre necessità di variazione e/o ampliamento del proprio orario di servizio	Atti della scuola	SI NO		
	<b>SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b>					
Individualizzazione e/o personalizzazione dell'insegnamento durante le ore curriculari e/o extracurriculari	Attività di recupero e/o di potenziamento personalizzati in rapporto ai bisogni formativi (anche in ordine ad alunni BES)	Rapporto tra media scolastica e media esiti alunni del singolo docente (scarto max 10%)	SI NO			
Esiti degli allievi alle Prove Comuni	Posizionamento rispetto alla media della disciplina di studio (per indirizzi) e/o di dipartimento	Documentazione agli atti della scuola	SI NO			
<b>TOTALE PARZIALE</b>					/	

Ambiti	Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Documentazione	Valutazione
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	<b>RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b>				
	Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi e personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale e per competenze	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola.	SI NO	
	Uso di strumenti diversificati nella valutazione e consapevolezza delle sue dimensioni individuale e collettiva	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola.	SI NO	
	<b>COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b>				
	Impatto /ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca	Impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola.	SI NO	
	Disponibilità al dialogo e al confronto professionale	Apporto attivo dato alla programmazione e alla realizzazione delle attività didattiche della scuola	Atti della scuola; valutazione del DS	SI NO	
<b>TOTALE PARZIALE</b>					/

Ambiti	Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Documentazione	Valutazione
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	<b>RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</b>				
	Supporto alla organizzazione e al coordinamento delle attività della scuola	Assunzione efficace di compiti e responsabilità	Incarico e suo assolvimento	SI NO	
	Supporto alla organizzazione e al coordinamento delle attività dei plessi	Assunzione efficace di compiti e responsabilità	Incarico e suo assolvimento	SI NO	
	Supporto alla organizzazione e alla gestione di alternanza scuola-lavoro	Assunzione efficace di compiti e responsabilità	Incarico e suo assolvimento	SI NO	
	Supporto alla organizzazione e al coordinamento delle attività della scuola in orario extracurricolare	Assunzione efficace di compiti e responsabilità	Incarico e suo assolvimento	SI NO	
	Supporto alla organizzazione e al coordinamento delle attività della scuola in periodi di sospensione delle lezioni e/o di chiusura delle lezioni	Assunzione efficace di compiti e responsabilità	Incarico e suo assolvimento	SI NO	
	Supporto alla organizzazione e al coordinamento delle attività progettuali	Assunzione efficace di compiti e responsabilità	Incarico e suo assolvimento	SI NO	
	Supporto alla organizzazione e alla gestione delle attività della Sicurezza	Assunzione efficace di compiti e responsabilità	Incarico e suo assolvimento	SI NO	
	Supporto al coordinamento delle attività didattiche a livello di classe	Assunzione efficace di compiti e responsabilità	Incarico e suo assolvimento	SI NO	
	Supporto al coordinamento delle attività didattiche a livello di dipartimento	Assunzione efficace di compiti e responsabilità	Incarico e suo assolvimento	SI NO	
	Supporto al coordinamento delle attività didattiche a livello d'istituto	Assunzione efficace di compiti e responsabilità	Incarico e suo assolvimento	SI NO	
	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>				
	Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola	Atti della scuola	SI NO	
Partecipazione ad attività di formazione in rappresentanza dell'istituto	Efficace diffusione ai docenti e/o al personale della scuola	Atti della scuola	SI NO		
<b>TOTALE PARZIALE</b>					/
<b>TOTALE</b>					/