

ISS “E. MAJORANA –V. BACHELET” - S. MARIA A VICO (CE)

FUNZIONI STRUMENTALI



ATTIVITÀ SVOLTE

Anno Scolastico 2016-2017


Gestione dell'Alternanza Scuola-Lavoro e
dell'orientamento in uscita


prof.ssa Correrà Pasquita
prof.ssa Manganaro Amelia
prof.ssa Minichino Angela



COMPITI

- ❑ Gestisce l'orientamento in uscita, promuovendo incontri informativi/formativi con le Università degli studi e con gli Enti di formazione professionale, curandone tutta l'organizzazione e monitorandone gli esiti.
- ❑ Partecipa alla costituzione di reti di scuole per la realizzazione di progetti di interesse comune nell'ambito della formazione (ricerca sul territorio di possibili partnership).
- ❑ Elabora e coordina la realizzazione di progetti d'alternanza scuola lavoro, e di stage formativi, curando i rapporti con il mondo del lavoro, con enti locali e privati.

- 
- ❑ Garantisce la raccolta di una banca dati sulle aziende disponibili ad ospitare alunni in stage o in percorsi d'alternanza scuola-lavoro.
 - ❑ Cura i rapporti con i centri di formazione professionale in accordo con le altre figure preposte.
 - ❑ Garantisce la raccolta di una banca dati sulle aziende disponibili ad ospitare alunni in stage o in percorsi d'alternanza scuola-lavoro.

- 
- ❑ Studia e implementa nuove forme di comunicazione e collaborazione con le famiglie e con le varie istituzioni e associazioni che operano sul territorio.
 - ❑ Collabora all'adeguamento del PTOF
 - ❑ Realizza procedure formalizzate per lo svolgimento delle attività relative alla propria area d'intervento per la costituzione di un archivio digitale da allegare alla relazione finale.
 - ❑ Partecipa agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-cultur

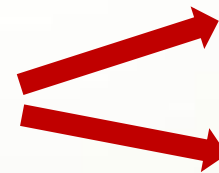
ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO

□ Nell'anno scolastico 2016/2017 le classi impegnate in Alternanza Scuola – Lavoro sono state le classi terze e quarte dell'Istituto.

➤ 15 classi terze

➤ 13 classi quarte

□ Per un totale di 28 classi



16 plesso Bachelet

12 plesso Majorana

TERZE PLESSO MAJORANA

Classe	Titolo progetto	Ore curricolari	Ore extracurricolari	Ore azienda	Ore totali
3 A PRO	Tecnico produzioni alimentari	85	25	30	140
3 A CHIM	Tecnico controllo alimentare	87	25	30	142
3 B BIO	Tecnico controllo ambientale	85	25	30	140
3 A MEC	Tecnico autronico dell'automobile	85	25	30	140
3 A ELE	Tecnico impianti elettrici ausiliari nel terziario e residenziale	86	25	30	141
3 B ELE	Tecnico impianti elettrici ausiliari nel terziario e residenziale	85	25	30	140
3 A MAN	Manutentore impianti elettrici	85	33	30	148

TERZE PLESSO BACHELET

Classe	Titolo progetto	Ore curriculari	Ore extracurriculari	Ore azienda	Ore totali
3 A AFM	Addetto Contabile	85	25	32	142
3 B AFM	Addetto Contabile	85	25	32	142
3 C AFM	Addetto Contabile	85	25	32	142
3 E AFM	Addetto Contabile	85	25	32	142
3 A SIA	Specialisti in sicurezza informatica	80	30	32	142
3 A TUR	Programmatore turistico	65	45	62	172
3 B TUR	Programmatore turistico	65	45	62	172
3 A CAT	Tecnico del territorio	85	25	32	142

QUARTE PLESSO MAJORANA

Classe	Titolo progetto	Ore curricul ari	Ore extracurricul ari	Ore azienda	Ore totali	Ore biennio
4 A PRO	Tecnico produzioni alimentari	71	39	50	160	290
4 A CHIM	Tecnico controllo alimentare	76	34	50	160	283
4 A MEC	Tecnico in officina	76	39	50	165	285
4 A ELE	Tecnico impianti elettrici ausiliari nel terziario e residenziale	79	39	50	168	305
4 A MAN	Installatore e manutentore impianti elettrici	51	39	50	140	305

QUARTE PLESSO BACHELET

Classe	Titolo progetto	Ore curricula ri	Ore extracurricul ari	Ore azienda	Ore totali	Ore biennio
4 A AFM	Addetto Contabile informatico	72	44	50	166	306
4 B AFM	Addetto Contabile	71	44	50	165	299
4 C AFM	Addetto Contabile	71	44	50	165	305
4 E AFM	Addetto Contabile	71	44	50	165	305
4 A SIA	Addetto Contabile informatico	71	44	50	165	305
4 A TUR	Operatore turistico	61	39	60	160	310
4 B TUR	Operatore Turistico	61	39	60	160	310
4 A CAT	Tecnico per le costruzioni	72	43	50	165	305


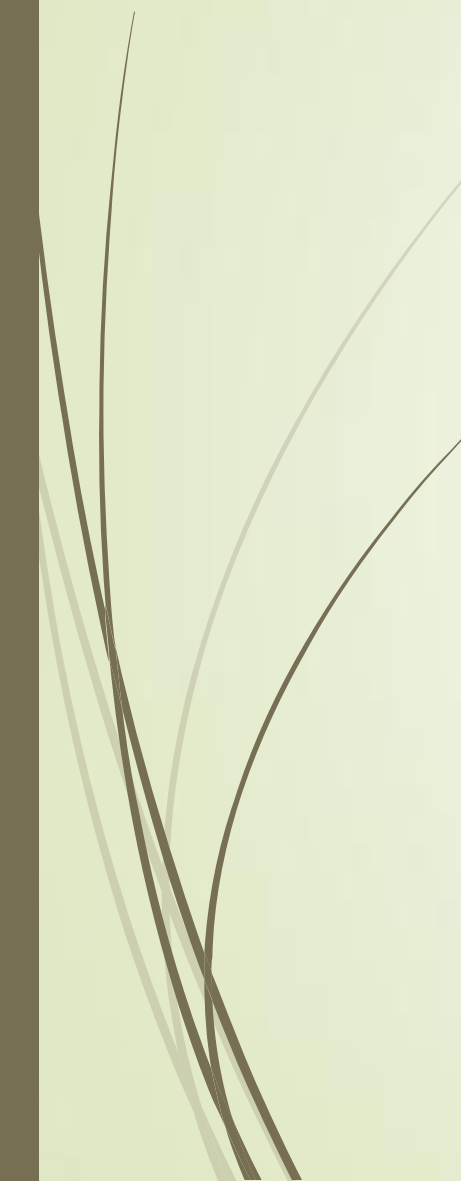


ORIENTAMENTO IN USCITA

- Incontri università
- Incontri settore militare
- Incontri centro del lavoro
- Incontri figure professionali vari settori

OBIETTIVI FONDAMENTALI DELL'ATTIVITÀ DI ASL

- ❑ Conoscenza dell'ambiente di lavoro e delle sue regole, con conseguente acquisizione di comportamenti idonei all'ambiente stesso
- ❑ Sviluppo di capacità di adattamento e di apprendimento autonomo in situazioni nuove
- ❑ Applicazione delle conoscenze e delle competenze acquisite nell'ambito del percorso scolastico
- ❑ Conoscenza del territorio e delle istituzioni in esso presenti
- ❑ Approfondimento e applicazione delle legislazioni vigenti

- 
- 
- La collocazione degli studenti è stata effettuata tenendo conto dei diversi indirizzi di studio, delle competenze e conoscenze richieste dai vari ambienti di lavoro, e, ove possibile, della vicinanza al comune di residenza.
 - Il monitoraggio dell'andamento dell'esperienza è stato effettuato in itinere con contatti diretti tra i Tutor Didattici i Tutor Aziendali e a conclusione dei diversi percorsi tramite **Certificazioni delle competenze** dei Tutor aziendali e della Scuola.
 - L'organizzazione del Progetto è stata portata avanti d'intesa e in stretta collaborazione tra le FF.SS, e i coordinatori - tutor delle classi coinvolte.
 - L'esperienza curriculare può ritenersi nel complesso positiva, anche se, visto l'elevato numero di studenti da collocare, non sempre è risultato agevole combinare le molteplici esigenze delle Aziende ed Enti ospitanti con le richieste espresse dalla scuola e dagli allievi.
 - Concludendo possiamo affermare che lo sforzo organizzativo per la realizzazione di questa attività appare sicuramente notevole.
 - I risultati positivi e l'atteggiamento responsabile e coscienzioso dimostrato dalla stragrande maggioranza degli studenti, nonché l'apprezzamento espresso dai soggetti ospitanti, costituiscono tuttavia motivo di incoraggiamento a continuare, perfezionando ulteriormente determinati aspetti.