


# N.5 Gestione delle attività di orientamento e continuità

## Prof.ssa Nostrale

- ▶ **Cura l'orientamento degli studenti in ingresso e quindi i rapporti con le scuole secondarie di primo grado.**
- ▶ **Cura i rapporti con gli utenti del servizio (rilevamento dei bisogni formativi e presentazione dell'offerta formativa presso tutte le scuole secondarie di I grado del territorio per un'efficace azione di collaborazione e di orientamento in ingresso);**
- Elaborazione del progetto di orientamento
- Incontri di coordinamento con i referenti della continuità delle S S I per l'organizzazione e per la fase esecutiva delle attività programmate
- Riunione con i componenti della commissione orientamento , del personale ATA e dello staff di dirigenza per la pianificazione delle attività





- **Cura la produzione di materiale informativo sull'istituto e pianifica gli incontri con l'utenza della scuola secondaria inferiore.**

- Preparazione e aggiornamento del materiale relativo all'OF
- Predisposizione di comunicazioni e articoli da inviare alla stampa
- Collaborazione con le FF.SS. per la realizzazione delle pagine WEB e la pubblicazione di materiale informativo

- **Progetta attività di accoglienza finalizzate a fornire agli alunni: informazioni su una corretta fruizione delle risorse della scuola (spazi e servizi); occasioni di socializzazione all'interno del gruppo- classe e per classi aperte; conoscenze corrette sui loro diritti e doveri;**

- Presentazione, con il coinvolgimento degli alunni dell'istituto, dell'OF, diversificata per indirizzi, presso le SSI del territorio
- Accoglienza degli alunni delle SSI presso il nostro istituto, visita della struttura e delle infrastrutture, con attività di Workshop tematici
- Organizzazione dell'open day, con il coinvolgimento degli alunni e dei docenti dell'istituto
- Supporto ai genitori per le iscrizioni on-line

- 
- 
- **Assieme a tutte le altre Funzioni Strumentali studia e implementa, un sistema di procedure relative alla organizzazione e alle buone prassi della vita scolastica dell'Istituto.**
  - **Partecipa agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per operazioni di progettazione e di valutazione dei processi formativi in atto e dei risultati da conseguire**
  - Presentazione del nuovo polo formativo al territorio nell'ambito della manifestazione "Portoni aperti"
  - Collaborazione per la gara di lettura e per l'incontro con l'autore.