

ISS “E. MAJORANA –V. BACHELET” - S. MARIA A VICO (CE)

FUNZIONI STRUMENTALI



ATTIVITÀ SVOLTE

Anno Scolastico 2015-2016

N.02 Sostegno alla professionalità docente

prof.sse – IZZO M. – ZIMBARDI F.

IL PIANO DI LAVORO PROGETTATO SI ARTICOLAVA ATTRAVERSO TRE ATTIVITÀ DI INTERVENTO:

- Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento
- Accoglienza dei nuovi docenti.
- Cura della documentazione didattico- educativa

OBIETTIVI DA REALIZZARE

- Garantire il funzionamento ottimale dell'Istituto;
- Supportare il progetto Qualità;
- Orientare e supportare i docenti in ingresso;
- Supportare i docenti nel lavoro
- Predisporre materiale didattico;
- Monitorare periodicamente il grado di soddisfazione e i bisogni dei docenti ;
- Valorizzare le risorse professionali ed umane dell'Istituto;
- Favorire un sereno svolgimento del lavoro del docente

☐ **supporto didattico al docente in ingresso**

la realizzazione di un buon clima comunicativo

la lettura e l'interpretazione dei bisogni formativi

coadiuvando l'attività del docente sia nel contesto della disciplina che nel contesto più ampio dell'Istituto

☐ **Supporto ai docenti nel lavoro**

Cura della documentazione educativa

attraverso la fruizione di modelli di verbali e di programmazioni sia del consiglio di classe sia per disciplina; su materiale cartaceo e supporto informatico ;

veicolando e semplificando le numerose informazioni didattiche e legislative in una serie di sequenze utili favorire la circolazione di materiale didattico attraverso l'utilizzo della strumentalizzazione informatica stimolare il rinnovamento metodologico della didattica favorendo l'utilizzo delle tecnologie informatiche.

☐ **Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento**

Realizzazione di una mappa professionale dell'istituto

Attivazione di un percorso specifico di aggiornamento per l'uso della LIM

Reperimento e diffusione di notizie finalizzate alla conoscenza delle opportunità di aggiornamento in ambito territoriale e nazionale

☐ **Coordinare le procedure relative alla compilazione delle schede per l'adozione dei libri di testo**

Raccolta di tutte le schede debitamente compilate dai docenti durante i consigli di classe Inserimento dei libri di testo sulla piattaforma dell'Associazione Italiana degli Editori al seguente sito: <http://www.adozioniaie.it>



□ **Corso di formazione - Didattica per Competenze**

- Obiettivi del corso:
 - riflettere sul concetto di competenza e su cosa significa insegnare per competenze
 - progettare UdA finalizzate a far acquisire agli allievi le competenze previste dalla normativa, che i consigli di classe sono chiamati a certificare al termine del biennio
 - riflettere sulle attività di valutazione utili a identificare l'acquisizione di competenze, allo scopo di pervenire a una certificazione consapevole delle stesse
 - imparare a promuovere strategie di autovalutazione negli allievi
 - mettere in atto un percorso continuo di produzione di UdA centrate sullo sviluppo di competenze, in modo da creare un archivio di materiale didattico da condividere e potenziare nel corso del tempo.
-
- destinatari : Docenti di tutte le discipline, interessati all'approfondimento della didattica per competenze.
 - Durata: Maggio 2016 : 4 incontri da 3 h (dal 11 maggio al 14 giugno)

VALUTAZIONE FINALE

L'esperienza svolta in questo anno è risultata gravosa e coinvolgente, la sua realizzazione ha richiesto molte ore di lavoro, di energia e di tanta tanta pazienza per conciliare opinioni diverse, richieste multiple da convogliare in attività proficue e finalizzate. Ciò nonostante l'incarico è stato vissuto con serenità, grazie alla cooperazione del gruppo FS e la fiducia dimostrata dai colleghi e dalla Dirigente.

In relazione all'esperienza personale si evidenziano i seguenti punti di forza:

E' stato fondamentale a riguardo il:

- Raccordo con il Dirigente scolastico
- Raccordo organizzativo con le altre funzioni-strumentali anche attraverso riunioni periodiche
- Raccordo con i collaboratori del Preside, i coordinatori e la segreteria per una gestione condivisa del materiale didattico
- Raccordo con tutti i docenti